

茂名市市民大道新建工程（一期）竣工 环境保护验收调查报告书编制

采购编号：ZX2015-FJ038

竞争性谈判文件

茂名市智信招标采购有限公司 编制

发布日期：2015年5月7日

目 录

第一部分 谈判邀请函	2
第二部分 采购项目内容	4
第三部分 谈判须知	5
一、说 明	5
二、谈判文件	5
三、竞争性谈判响应文件的编制	6
四、谈判报价要求	6
五、谈判保证金	6
六、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交	7
七、谈判的步骤	7
八、确定成交供应商办法	9
九、质疑	9
十、签订合同	9
十一、适用法律	9
十二、成交服务费	9
第四部分 合同书格式	11
第五部分 响应文件格式	15
一、自查表	16
1.1 资格性/符合性自查自评表	16
二、资格性文件	18
2.1 谈判响应函	18
2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	19
2.3 谈判保证金交纳凭证	21
2.4 关于资格的声明函	22
2.5 投标响应承诺函	23
三、商务部分	24
3.1 谈判供应商综合概况	24
3.2 规章管理制度一览表（可选）	26
3.3 商务条款响应表	27
四、服务部分	29
4.1 服务需求响应表	29
4.2 拟任执行管理及技术人员情况	30
4.3 专业人员的时间计划表	31
4.4 拟投入本项目的主要设备一览表	32
4.5 履约进度计划表	33
4.6 组织实施方案	34
五、价格部分	35
5.1 报价一览表	35
5.2 投标明细报价表（参考）	36
附件一 中标服务费承诺书格式	38
附件二 项目验收报告范本	39

第一部分 谈判邀请函

各（潜在）供应商：

茂名市智信招标采购有限公司受茂名市市民大道新建工程项目管理处的委托，对茂名市市民大道新建工程（一期）竣工环境保护验收调查报告书编制进行竞争性谈判采购，欢迎广大从事相关环保咨询行业供应商参与。

一、采购项目编号：ZX2015-FJ038

二、采购项目名称：茂名市市民大道新建工程（一期）竣工环境保护验收调查报告书编制

三、采购预算：人民币壹拾壹万壹仟陆佰元整（¥111,600.00元）

四、符合资格的供应商应当在 2015 年 5 月 7 日 8 时 30 分起至 2015 年 5 月 13 日 16 时止（法定节假日除外）到茂名市智信招标采购有限公司现场购买招标文件，招标文件每套售价 200 元（人民币），售后不退。购买时请携带营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件、法人代表授权书等证明文件并加盖单位公章及购买人身份证复印件并带身份证原件备查。

五、谈判响应文件截止时间：2015 年 5 月 14 日上午 10:00（北京时间）

开始受理谈判响应文件：2015 年 5 月 14 日上午 09:30~10:00（北京时间）

六、谈判响应文件送达地点：茂名市迎宾一路 6 号大院 3 号梯 6 楼

七、谈判时间：2015 年 5 月 14 日上午 10:00（北京时间）

八、谈判地点：茂名市迎宾一路 6 号大院 3 号梯 6 楼开标室

九、采购人及采购代理机构联系方式：

1. 采购人联系人：任先生、江先生

电 话：0668-2278997

2. 采购代理机构联系人：吴小姐、黄小姐

电 话：0668-2919238、2919838

传 真：0668-2919838

联系地址：茂名市迎宾一路 6 号大院 3 号梯 6 楼

邮 编：525000

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

3. 采购信息查询

<http://www.mmzxb.com/>

（茂名市智信招标采购有限公司网）

<http://maoming.gdgp.gov.cn>

（茂名市政府采购网）

<http://www.gdgp.gov.cn>

（广东省政府采购网）

茂名市智信招标采购有限公司

2015年5月7日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件——具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；

2. 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照，并具有相关经营范围；

3. 具有建设项目交通运输类环境影响评价乙级或以上资质；

4. 本次项目不接受联合体报价。

二、项目概况

茂名市市民大道新建工程项目（一期）道路全长3.72公里，批复的工程概算总投资14277.70万元，其中建安工程费7940.66万元。工程采用BT模式建设，于2010年2月动工，2012年6月完工。

三、采购内容

茂名市市民大道新建工程（一期）竣工环境保护验收调查报告书编制（含大纲）。

四、商务要求

1. 项目完成时间要求：签订合同生效后 30 天内完成，并通过环保部门竣工验收。

2. 项目完成标准要求：通过专家评审。

3. 报价要求：

1) 投标人应对本项目的所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价；项目报价应包括人工费、利润、税费等所有费用。

2) 投标人报价包括公众参与费用（包含当地报纸公告与公示、专门网站公示、报告书全文公示）；并且包括专家评审会议费用（包括专家咨询费、会议室租赁费用、专家交通费、餐费、住宿费等完成专家评审所有相关费用）。

1. 付款方式：项目成果评审通过后 30 天内一次性支付完毕。

第三部分 谈判须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件适用于本竞争性谈判的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市市民大道新建工程项目管理处。

2.2 “政府采购代理机构”是指：茂名市智信招标采购有限公司。

2.3 “监管部门”是指：茂名市财政局政府采购监管科。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；

2) 符合谈判文件规定的资格要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性谈判响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的服务

“服务”是政府采购对象,其中包括：响应供应商须承担的规划编制、政策咨询、技术支持、培训以及谈判文件规定的其它服务。

4. 谈判费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，按国家有关规定执行。

二、谈判文件

5. 谈判文件的构成

5.1 谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 谈判邀请函

2) 采购项目内容

3) 谈判须知

4) 合同书格式

5) 竞争性谈判响应文件格式

6) 在谈判过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

- 5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者竞争性谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其谈判响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性谈判响应文件的编制

6 竞争性谈判响应文件编制基本要求

- 6.1 响应供应商对竞争性谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。
- 6.2 响应供应商提交的谈判响应文件及其与（政府采购代理机构）就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 6.3 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。
- 6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。
- 6.5 本谈判响应文件的有效期在谈判截止时起 60 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

7. 计量单位

- 7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、谈判报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、谈判保证金

- 10.1 响应供应商应按谈判文件规定的金额和期限交纳投标保证金，谈判保证金作为谈判文件的组成部分。

- 10.2 谈判保证金必须用银行转账形式（电汇等）提交，应符合下列规定：

- 1) 谈判保证金金额：人民币贰仟贰佰元整（¥2200.00元）。
- 2) 收款单位：茂名市智信招标采购有限公司
- 3) 开户银行：中国银行茂名迎宾路支行
- 4) 账 号：710764769605
- 5) 谈判保证金应在谈判截止日前一个工作日递交到政府采购代理机构或到达政府采购

代理机构账户，谈判会现场不接受现金或其它形式的谈判保证金。

- 10.3 凡未按规定交纳谈判保证金的，其谈判响应文件为无效响应。

- 10.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（政府采购代理机构）将在质疑和投诉处理完毕后

不计利息原额退还。

10.5 成交供应商的投标保证金,在成交供应商与（政府采购代理机构）签订采购合同并送茂名市智信招标采购有限公司备案（1份）后5个工作日内无息原额退还。

10.6 有下列情形之一的,谈判保证金将依法处理:

- 1) 成交后无正当理由不与（采购人）签订合同的;
- 2) 发现供应商弄虚作假骗收成交的;
- 3) 将成交项目转让给他人,或者在谈判文件中未说明,且未经采购人同意,违反谈判文件规定,将成交项目分包给他人的;
- 4) 违反《中华人民共和国政府采购法》及其它法律法规规定的。

六、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交

11. 谈判响应文件的份数和封装

11.1 响应供应商应将《报价一览表》一份单独密封提交,并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。谈判供应商应编制谈判响应文件一式4份,其中正本（1份）和副本（3份）分别密封包装,并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 竞争性谈判响应文件的封装袋正面应当标明:

- 1) 竞争性谈判项目编号;
- 2) 竞争性谈判项目名称;
- 3) 响应供应商名全称;
- 4) 日期。

12. 竞争性谈判响应文件的递交

12.1 所有竞争性谈判响应文件应于第一部分《谈判邀请函》中规定的截止时点前递交到（政府采购代理机构）。

12.2 迟交的竞争性谈判响应文件,按《政府采购法》的规定,（政府采购代理机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性谈判响应文件截止时点之后收到的任何竞争性谈判响应文件。

七、谈判的步骤

13. 谈判文件的澄清

13.1 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商,均应以书面形式在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止日以前通知政府采购代理机构。（政府采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时,（政府采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会,会议内容或以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

13.2 响应供应商在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的,（政府采购代理机构）将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

14. 谈判:

14.1 谈判由（政府采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的谈判小组负责。谈判小组成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家3名单数组成（其中采购人代表1名，从政府采购专家库中随机抽取2名）

14.2 审查响应文件是否对谈判文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。有下列情形之一的，为无效报价，取消进入谈判阶段的资格：

- （1） 未提供有关资格证明文件，经谈判小组要求后又不能在规定时间内补齐的；
- （2） 未提交谈判保证金或保证金金额不足的；
- （3） 谈判有效期不足的；
- （4） 报价文件不符合采购文件的式样和签署要求的；
- （5） 技术指标低于《采购项目内容》中技术要求的；
- （6） 谈判小组认为未能实质性响应采购文件要求的。

14.3 谈判小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

14.4 谈判文件的修正:

谈判小组调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

14.5 最终报价：谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

14.6 在谈判过程中对谈判文件未能实质响应的供应商不足三家时，谈判小组可以从其他符合相应资格条件的供应商名单中，随机选择补充；补充后仍不足三家或者没有可供补充的合格供应商的，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。

14.7 在谈判过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

14.8 谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，以有本节第八点确定成交供应商。

14.9 政府采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录。

八、确定成交供应商办法

15. 确定成交供应商

15.1 根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。

15.2 成交人确定后，(政府采购代理机构)将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

16. 替补候选人的设定与使用：本项目无设定替补候选人，若第一中标候选人放弃中标或无法与采购人签订合同的，本项目作废标处理（重新组织采购）。

九、质疑

17. 如果响应供应商对此次采购活动有疑问，可依法向（政府采购代理机构）提出质疑。（政府采购代理机构）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

十、签订合同

18. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十一、适用法律

19. (采购人)、(政府采购代理机构)及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

十二、成交服务费

本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行。中标服务费不在投标报价中单列。中标服务费是政府采购代理机构根据政府许可收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向政府采购代理机构交纳中标服务费（以到达政府采购代理机构开户银行账户为准），该收费按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

服务类型	服务招标
中标金额（万元）	
100	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%

说明：

- 1) 中标服务费按差额定率累进法计算。如某货物类项目中标金额为 1000 万元（人民币），计算中标服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

合计收费 = (1.5+3.2+2.25) = 6.95 万元

- 1) 成交服务费的货币为人民币。
- 2) 成交服务费不在报价中单列。
- 3) 中标服务费支付方式：一次性以银行划账的形式支付

第四部分 合同书格式

（本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订）

第一章 合同书格式

合 同 书

合同编号：_____

项目名称：_____

签订地点：_____

2015 年 月 日

茂名市市民大道新建工程（一期）竣工环境保护 验收调查报告书编制合同

甲方：_____ 签订时间：_____

乙方：_____ 签订地点：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及 2015 年 月 日茂名市市民大道新建工程（一期）竣工环境保护验收调查报告书编制[采购编号：ZX2015-FJ038]的采购结果和采购、响应文件，本着平等自愿和诚实信用的原则，甲、乙经双方协商，一致同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

一、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

二、 甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

三、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

按采购文件规定执行

六、 知识产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式 4 份。

3) 采购人、供应商、集采机构及监管部门各执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

合 同 附 件

（略）

附注：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，编制依据为招标文件和成交供应商的投标文件及相关确认文件；

2. 合同附件的具体内容由甲乙双方在签订合同时确定。

第五部分 响应文件格式

茂名市政府采购

响应文件

（正本/副本）

注：正本一份/副本肆分

项目名称：_____

采购编号：_____

响应供应商名称：

日期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查自评表

资格性/符合性自查自评表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	谈判响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第 () 页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第 () 页
	保证金(谈判保证金交纳凭证)	人民币 元整(¥ 元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第 () 页
	准入条件(关于资格的声明函)		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第 () 页
	其他要求		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第 () 页
符合性 审查	技术要求	实质性响应技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第 () 页
	商务要求	实质性响应商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第 () 页
	报价要求	报价不超过预算金额	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第 () 页
	其它	实质性响应谈判文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第 () 页

注：以上材料将作为谈判供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，谈判供应商必须严格按照其内容及序列要求在谈判响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效谈判响应！

在对应的□打“√”。

二、资格性文件

2.1 谈判响应函

茂名市智信招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称：_____（采购项目编号:ZX2015-）项目的谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（谈判供应商名称、地址）提交下述文件正本壹份，副本肆份。

- 1、 自查表；
- 2、 资格性文件；
- 3、 商务部分；
- 4、 技术部分；
- 5、 价格部分。

在此，我方声明如下：

- 1、 同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。
- 2、 谈判有效期为递交谈判响应文件之日起 60 天，成交供应商谈判有效期延至合同验收之日。
- 3、 我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、 我方承诺在本次谈判响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
- 7、 我方同意按谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

谈判供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

谈判供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

谈判供应商名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：（采购人和政府采购代理机构名称）

同志为本单位法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖单位公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

机构代码： 机构性质：

主营：

兼营：

说明：1、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

2、将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件
（盖单位公章）

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：（采购人和政府采购代理机构名称）

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的谈判，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司谈判响应文件成交注的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



2.3 谈判保证金交纳凭证

致：茂名市智信招标采购有限公司：

（谈判供应商全称）参加贵方组织的、采购项目编号为 _____ 的采购活动。按谈判文件的规定，已通过（现金、转账、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写） _____ 元的谈判保证金。

谈判供应商名称：

谈判供应商开户银行：

谈判供应商银行帐号：

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还谈判保证金。

谈判供应商代表（签名或盖私章）：

谈判供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

注：1、谈判供应商谈判时，应当按谈判文件要求交纳谈判保证金。谈判保证金可以采用现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等形式交纳。

2、采购人在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，在采购合同签订并送本中心备案（1份）后五个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

2. 4 关于资格的声明函

致：茂名市智信招标采购有限公司：

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____谈判，本单位愿意提交谈判响应文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本复印件；
2. 企业资质证书复印件；
3. 提供近季度有依法缴纳社会保障资金证明（社保证明）；
4. 若在谈判前取得无行贿犯罪记录证明并在有效期内的（自开具之日起两个月内有效）可提交。
5. 供应商认为有必要提供的其它证明文件。

（相关证明文件附后）

.....

本单位保证全部申请文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

谈判供应商代表（签名或盖私章）：

谈判供应商名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

2.5 投标响应承诺函

承诺函

致：茂名市智信招标采购有限公司

为响应你方组织的_____ [采购编号：_____]，我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容并作出如下承诺：

- 1) 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止承接工程任务或停止投标资格；
- 2) 我司没有出现严重的信用和信誉危机；投标人没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3) 投标报名截止时间前 3 年内我司没有发生过重大建设项目责任事故（责任事故以行政或司法机关书面认定为准）；
- 4) 投标人近三年来没有行贿犯罪案记录证明。注：没有行贿犯罪记录证明由投标人所属地区人民检察院出具(注:犯罪记录证明在出具之日起两个月内有效。),并由投标人在中标公示期间（出具日期为公示期间）向政府采购代理机构提交证明，否则，取消中标资格。
- 5) 我司与招标人、招标代理、监理单位、使用单位没有隶属关系或其他利害关系；
- 6) 我司符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的相关要求。

特此承诺！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

电 话：_____

传 真：_____

三、商务部分

3.1 谈判供应商综合概况

一、谈判供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积			
	职工总数	人	建筑面积			
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负 债率

注：

- 1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3) 提供近两年年度财务报表或审计报告或其他财务能力证明文件（加盖公章）。
- 4) 如谈判供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时点	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以谈判供应商名义完成并已验收的项目。谈判供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

三、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在谈判供应商购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

四、履约进度计划表

序号	拟定时点安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

五、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

谈判供应商代表（签名或盖私章）：

谈判供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3.2 规章制度一览表（可选）

（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等, 提供附复印件并加盖公章）

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.3 商务条款响应表

(1) 采购项目商务响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	(按招标文件第二部份——采购项目商务要求逐一填写)		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1、响应供应商必须逐条响应商务要求，如完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	谈判有效期: 报价有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 <u>60</u> 天, 成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本单位目前的报价水平		
7	服务期: 合同生效之日起一年		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明:		

注: 1、对于上述要求, 如响应供应商完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

响应供应商名称 (签章): _____

日期: 年 月 日

四、服务部分

4.1 服务需求响应表

服务需求响应表

序号	谈判服务要求	响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：

- 1、 响应供应商必须对应谈判文件“采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合谈判要求。
- 2、 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职 责 分	姓名	现职务	持何种资格证书	发证 时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄
总 负 责							
其 他							
主 要							
技 术							
人	...						

注：必须提供上述人员在响应单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在响应文件中附任职资格证书或技术工人等级证书的复印件。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.4 拟投入本项目的设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1				
2				
3				
...				

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人/响应供应商名称（签章）： _____

日期： 年 月 日

4.6 组织实施方案

响应供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 项目整体验收计划
- 5) 报价人认为必要的其它内容。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表（参考）

一、服务量详列							
序号	分项名称	具体服务内容	所需工时（人日）	单价（元/人日）	合计（元）	说 明	
1							
2...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场零售价
3							
4...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	数量	单位	单价	合计（元）	说 明
5							
6...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与投标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标/报价一览表为准）							
五、其他参考费用 （下列报价不列入投标/报价总价内）							
分 项	名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 /寿命		
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：1、以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《报价一览表》一致。

2、如果不提供投标明细报价将视为没有实质性相应招标文件。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附件一 中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：茂名市智信招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：_____ [采购编号：_____] 的招标中获中标，我方保证在收到《成交通知书》后，按采购文件要求向贵公司交纳成交服务费（按茂名市物价局部门规定的收费标准计）。我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的谈判保证金和/或买方付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求买方（应茂名市智信招标采购有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附件二 项目验收报告范本

市（县、区）政府采购项目验收报告单

根据政府采购合同（合同编号：_____）的约定，我单位对合同项下（项目名称）（招标编号）（中标、成交）供应商提供的货物/服务进行了验收。验收情况如下：

序号	技术规格、标准及要求（服务内容、标准）	数量（年限）	合同金额
合计			
验收 具 体 内 容	品牌产地是否正确： <input type="checkbox"/> 规格型号是否正确： <input type="checkbox"/> 配置是否正确： <input type="checkbox"/> 数量是否正确： <input type="checkbox"/> 安装调试是否正常： <input type="checkbox"/> 是否有保修卡： <input type="checkbox"/> 包装是否完好： <input type="checkbox"/> 其他内容与合同条款是否一致： <input type="checkbox"/> （超出上述选项的，应当另附验收内容。）		
是否有专业机构检测验收报告（选择有的，必须填写）： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有		与代理机构联合验收意见（选择有的，必须填写）： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
采购验收结论及付款建议：			
验收小组成员分别（签字）：		采购人（公章）	
验收小组组长（签字）：		_____年____月____日	