

茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价工  
作茂南区 2015-2016 年度耕地质量等别年度更新  
评价工作

采购编号：ZX2017-FJC019

# 竞争性磋商文件

茂名市智信招标采购有限公司 编制

发布日期：2017 年 2 月 10 日

## 目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 磋商须知

第四部分 合同书格式

第五部分 响应文件格式

## 第一部分 竞争性磋商邀请函

各（潜在）供应商：

茂名市智信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受茂名市茂南区国土环境和城乡建设局（以下简称“采购人”）的委托，对茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价工作茂南区 2015-2016 年度耕地质量等别年度更新评价工作进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

**一、采购项目编号：**ZX2017-FJC019

**二、采购项目名称：**茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价工作茂南区 2015-2016 年度耕地质量等别年度更新评价工作

**三、采购预算：**人民币陆拾柒万元整（¥670000.00）

**四、磋商保证金金额：**人民币壹万叁仟肆佰元整（¥13400.00）；投标保证金必须在投标截止前到达我公司指定账户，逾期将视为无效投标。

**五、报名购买磋商文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

（一）符合资格的供应商应当在 2017 年 2 月 10 日至 2017 年 2 月 16 日，每日上午 8：30～11：30，下午 2：30～5：00（法定节假日除外）由企业法人或项目经理到茂名市智信招标采购有限公司购买谈判文件，谈判文件每套售价 200 元（人民币），售后不退。购买招标文件时携带以下资料报名：1、法定代表人证明书或项目经理授权函（授权函须包括法定代表人证明书）；2、企业营业执照副本或事业单位法人证书；3、企业组织机构代码证副本；4、税务登记证副本（已办理“三证合一”的单位仅提供已加载统一社会信用代码的营业执照）；5、近季度购买人购买社保的证明文件；6、购买人的身份证（以上资料，1 为原件，2、3、4、5、6、为复印件加盖公章，提供原件核对）。

（二）购买采购文件地点：茂名市迎宾一路 6 号大院 3 号梯 6 楼

**六、磋商响应文件递交截止时间：**2017 年 2 月 20 日下午 15：00（北京时间）

**磋商响应文件递交时间：**2017 年 2 月 20 日下午 14：30～15：00（北京时间）

**七、磋商响应文件送达地点：**茂名市迎宾一路 6 号大院 3 号梯 6 楼

**八、磋商时间：**2017 年 2 月 20 日下午 15：00（北京时间）

**九、磋商地点：**茂名市迎宾一路 6 号大院 3 号梯 6 楼开标室

**十、采购人及采购代理机构联系方式：**

1. 采购人联系人：彭先生

电 话: 0668-3398772

2. 采购代理机构联系人: 郑小姐、黄小姐

电 话: 0668-2919238、2919838

传 真: 0668-2919838

邮 箱: mmzxzbcg@163.com

联系地址: 茂名市迎宾一路 6 号大院 3 号梯 6 楼

邮 编: 525000

收 款 人: 茂名市智信招标采购有限公司

开户银行: 中国银行茂名迎宾路支行

帐 号: 710764769605

3. 采购信息查询

<http://www.mmzxzb.com/> (茂名市智信招标采购有限公司网)

<http://maoming.gdgpo.gov.cn> (茂名市政府采购网)

<http://www.gdgpo.gov.cn> (广东省政府采购网)

<http://www.ccgp.gov.cn/> (中国政府采购网)

#### 十一、采购文件公示:

依据《广东省实施〈政府采购法〉办法》第三十五条规定, 现将本项目采购文件在网上进行公示, 公示期从 2017 年 2 月 10 日至 2017 年 2 月 14 日, 由投标人到 <http://www.mmzxzb.com/> 自行下载, 供应商认为采购文件的内容损害其权益的, 可以在公示期间以书面形式向我司提出质疑。

#### 十二、采购代理机构期望得到的协助与配合

如对招标文件有任何澄清修改, 采购代理机构将会在广东省政府采购网、茂名市政府采购网和茂名市智信招标采购有限公司网等媒体上发布公告, 在投标截止日前可能会有更正公告, 投标截止前 3 日可能会有延期公告, 请采购文件收受人予以高度重视。

茂名市智信招标采购有限公司  
2017 年 2 月 10 日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、供应商资格

- 1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2、供应商必须是在中华人民共和国境内注册的独立企业法人或其他组织，能独立承担民事责任，取得合法企业工商营业执照和税务登记、组织机构代码证（若响应供应商已办理三证合一，则只需提供营业执照）；
- 3、供应商必须具备土地学会颁发的土地规划乙级或以上资质；
- 4、具有检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《查询行贿犯罪档案结果告知函》（注：由响应供应商住所地或者业务发生地的人民检察院受理出具，如没注明有效期的，自出具之日起 2 个月内有效，查询内容包括响应供应商、法人代表）。
- 5、本项目不接受分公司或联合体进行投标。

### 二、服务要求

#### 一）、项目概况

评定土地等级是法律赋予国土资源管理部门的一项重要职责。由于建设占用、灾害损毁、农业结构调整、生态退耕、耕地开发、土地整治等活动，耕地的数量、质量、权属状况随时都在发生变化。为全面掌握年度内耕地现状变化及耕地质量建设引起的耕地质量等别变化情况，必须开展耕地质量等别年度更新评价，并对变化趋势进行分析。

2015 年广东省国土资源厅转发了《广东省国土资源厅转发国土资源部办公厅关于部署开展 2015 年全国耕地质量等别调查评价与监测工作的通知》（粤国土资利用发〔2015〕107 号）要求全面开展耕地质量等别年度更新与监测评价工作。2016 年广东省国土资源厅下发了《广东省国土资源厅关于做好 2016 年度全省耕地质量等级调查评价与监测工作的通知》（粤国土资利用发〔2016〕34 号）要求继续开展茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价和 2015-2016 年耕地质量等别监测评价工作。

#### 二）、工作任务

1、按照《农用地质量分等规程》（GB/T 28407-2012）规定的技术方法，依据年度土地利用变更调查成果，以县为单位开展耕地质量等别年度更新评价工作。对年度内耕地增减变化（建设占用、灾害损毁、农业结构调整、生态退耕、补充开发）及耕地质量建设（土地整治、农业综合开发、农田水利建设等）等引起的耕地质量等别变化，开展更新评价，更新耕地质量等别数据库，并建立耕地质量等别年度更新评价数据包。

2、为全面掌握耕地质量等别动态变化，除了对耕地质量等别突变区域开展更新评价外，每年还要对大量耕地质量等别渐变区域。茂南区耕地质量等别 2014 年度监测评价是以 2013 年耕地质量等别成果为基础，以 2015 年度土地利用现状图作为工作底图，进行抽样监测评价，并根据

监测评价结果进一步完善更新后的县级耕地质量等别数据库，同时结合年度更新评价结果，汇总分析形成年度耕地质量等别与产能变化报告。

### 三）、工作依据

本项工作主要依据下列标准和文件开展：

- (1) 《国土资源部办公厅关于印发〈耕地质量等别调查评定与监测工作方案〉的通知》（国土资厅函〔2012〕60号）；
- (2) 《国土资源部关于提升耕地保护水平全面加强耕地质量建设与管理的通知》（国土资发〔2012〕108号）；
- (3) 《广东省国土资源厅关于做好 2016 年度全省耕地质量等级调查评价与监测工作的通知》（粤国土资利用发〔2016〕34号）
- (4) 《农用地质量分等规程》（GB/T 28407-2012）；
- (5) 《耕地质量等别调查评价与监测工作方案》；
- (6) 茂南区耕地质量等级补充完善及年度更新评价成果；
- (7) 其他相关法律法规、政策法规。

### 四）、工作内容

#### 1、耕地质量等别年度更新评价

- (1) 新增耕地和质量建设耕地分等属性完善

利用第二次土壤普查成果、新增耕地项目验收材料，补充完善新增耕地的分等因素属性。根据 2012-2015 年度高标准基本农田建设项目竣工验收资料、农田水利建设验收资料等，更新质量建设耕地的分等属性因素。

- (2) 耕地质量等别年度更新评价与分析

根据省统一确定完善后下发的分等参数体系，按照《农用地质量分等规程》中的分等程序，测算耕地分等单元自然质量分和自然质量等指数，确定自然质量等；依次计算利用等指数和经济等指数，确定利用等和经济等。

- (3) 建立年度更新评价数据库

根据省下发的广东省耕地质量年度更新评价数据字段要求，建立 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价数据库和更新数据包。

#### 2、耕地质量等别监测评价

- (1) 定期监测耕地质量动态变化

建立耕地质量监测点，进行定期监测。结合茂南区地形地貌特点，布设监测样点，进行采样分析和记录监测。根据监测数据，对监测样点进行耕地质量等别评价，分析其产能变化，并将相关监测情况进行汇总上报。

- (2) 建立耕地质量监测评价数据库

根据定期监测结果，建立耕地质量监测评价数据库，并进一步将耕地质量监测成果应用于耕地质量管理等相关工作。

### (3) 形成耕地质量监测评价报告

根据监测评价结果进一步完善更新后的县级耕地质量等别数据库，同时结合年度更新评价结果，汇总分析形成年度耕地质量等别与产能变化报告。

## 五)、工作成果

### 1、耕地质量等别年度更新评价

- (1) 茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价分析报告；
- (2) 茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价数据表格；
- (3) 茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价图件；
- (4) 茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价数据库；
- (5) 茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价基础资料汇编。

### 2、耕地质量等别监测评价

- (1) 茂南区 2015-2016 年耕地质量等别监测评价工作报告；茂南区耕地质量等别监测评价技术报告；
- (2) 茂南区 2015-2016 年耕地质量等别监测评价专题图集。
- (3) 茂南区 2015-2016 年耕地质量等别监测评价数据库成果；
- (4) 茂南区 2015-2016 年耕地质量等别监测评价点监测样品及实地照片；
- (5) 茂南区 2015-2016 年耕地质量等别监测评价基础资料汇编；
- (6) 国家、省关于耕地质量等别监测评价工作要求提供的其他成果。

## 六)、提交成果时间

1、茂南区 2014-2015 耕地质量等别年度更新评价成果和茂南区 2015-2016 年耕地质量等别监测评价成果于 2017 年 6 月 31 日前提交，包括表格、图件、数据库及相关附件。

### 2、成果要求

项目成果以通过广东省土地开发储备局验收为准，项目成果提交 3 套，包括文本、图件、电子光盘。

## 七)、付款方式(不计息支付款项)

1、本项目合同签订后的 15 个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的 20%；项目成果提交相关部门后的 15 个工作日内，支付合同金额的 60%，项目成果验收通过后的 15 个工作日内，支付合同金额的 20%。

### 2、中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- 1) 合同；
- 2) 中标人开具的正式发票；
- 3) 验收/成果报告（加盖采购人公章）；
- 4) 中标通知书。

3、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申

请手续后即视为采购人已经按期支付。

#### **八）、其他要求**

1、茂南区 2016 年度耕地质量等级调查评价与监测工作项目需要不同层次的人员来支撑它的实施，中标供应商必须为采购人所指派的人员提供全面、系统的培训计划，该费用包含在报价中，采购人不另行支付。

2、中标供应商应自备本项目使用的法规、标准和规划依据资料，该费用包含在报价中，采购人不另行支付。

## 第三部分 磋商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市茂南区国土环境和城乡建设局。

2.2 “政府代理采购机构”是指：茂名市智信招标采购有限公司。

2.3 “监管部门”是指：茂名市茂南区财政局政府采购监管股。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；
- 2) 符合磋商文件规定的资格要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

#### 4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标人在领取《成交通知书》时须向招标代理机构交纳成交服务费，该成交服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定的标准费率交纳中标服务费，按成交金额计算：

费 率 中 标 金 额 ( 万 元 )	服 务 类 型 服务招标
100	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%

说明：

成交服务费按差额定率累进法计算。如某服务类项目中标金额为 1000 万元（人民币），计算成交服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1.5 + 3.2 + 2.25) = 6.95 \text{ 万元}$$

成交服务费不在投标报价中单列。

成交服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

## 二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）

### 5. 磋商文件的构成

#### 5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 竞争性磋商邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 磋商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 磋商性磋商响应文件格式
- 6) 在磋商过程中由代理采购机构发出的修正和补充文件等

#### 5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

## 三、竞争性磋商响应文件的编制

## 6 磋商响应文件编制基本要求

- 6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。
- 6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（采购代理机构）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 6.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。
- 6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。
- 6.5 本磋商响应文件的有效期在磋商截止之时起 60 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

## 7. 计量单位

- 7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

## 四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

## 五、磋商保证金

- 10.1 响应供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳投标保证金，磋商保证金作为磋商文件的组成部分。
- 10.2 磋商保证金必须用银行转帐形式（电汇等）提交，应符合下列规定：

- 1) 本次项目磋商保证金金额：人民币壹万叁仟肆佰元整（¥13400.00）
- 2) 收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司
- 3) 开 户 银行：中国银行茂名迎宾路支行
- 4) 帐 号：710764769605

**磋商保证金必须在磋商截止日前递交到采购代理机构或到达采购代理机构帐户，磋商会现场不接受现金或其它形式的磋商保证金。**

- 10.3 凡未按规定交纳磋商保证金的，其磋商响应文件为无效响应。

10.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（采购代理机构）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

10.5 成交供应商的磋商保证金,在成交供应商与采购单位签订采购合同并送茂名市智信招标采购有限公司原件备案（1 份）后无息原额退还。

10.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

1) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；；

2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的

4) 将成交项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

5) 违反《中华人民共和国政府采购法》及其它法律法规规定的。

## 六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 投标人应编制投标文件 1 式 4 份，其中正本 1 份和副本 3 份。响应供应商应将响应文件正本（1 份）和所有的副本（3 份）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，请以正本为准。

11.2 竞争性磋商响应文件的封装袋正面应当标明：

1) 竞争性磋商项目编号；

2) 竞争性磋商项目名称；

3) 响应供应商名全称；

4) 日期。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时间前递交到（政府代理采购机构）。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，（代理采购机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

## 七、磋商的程序及评审

### 13. 磋商小组:

13.1 竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

13.2 磋商小组：磋商由（政府采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由政府采购专家库中随机抽取（技术、经济等）方面的评审专家 2 名，采购人委派 1 名单数组成。

13.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

13.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

13.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并据此推荐出成交候选供应商。

### 14. 磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。（采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

### 14. 磋商:

14.1 磋商小组邀请所有报名的供应商参加磋商。

14.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

14.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

14.6 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得向其他供应商透露当事人技术、价格和其他重要信息。

#### 15 磋商文件的修正：

15.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

15.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

15.3 代理采购代理机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

## 八、确定成交供应商办法

### 16. 确定成交供应商

16.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综

合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商。

16.2 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

17. 成交人确定后，（采购代理机构）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

## 九、质疑

18. 如果响应供应商对此次采购活动有疑问，可依法向（采购代理机构）提出质疑。  
（采购代理机构）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

## 十、签订合同

19. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

## 十一、适用法律

20. （采购人）、（政府采购代理机构）及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 十二、评审：

21. 评审方法：综合评分法

21.1 能够通过初步审查即实质性响应磋商文件要求的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

21.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.3 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

21.4 根据财库[2015]124 号，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

21.5 初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“资格性”和“符合性”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。有下列情形（资格性和符合性内容）之一的，为无效报价，取消进入下一阶段评审的资格：

序号	评审内容	A	B	C
1	投标人资质是否符合招标文件的要求			
2	资格证明文件是否齐全			
3	保证金是否足额提交			
4	投标有效期是否为 60 天			
5	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
6	投标报价是固定唯一价且未超过采购预算			
7	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
结 论				

## 22. 价格、技术和商务评审

22.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	45%	45%	10%

## 22.2 价格评审价：对通过审查的供应商的最后报价，磋商小组按照以下方法计算

1. 如有使用节能产品、环境标志产品的，进行价格扣除：

- (1) [优先采购时适用]采用节能产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣2%；达到25—50%的，扣4%；达到50%—75%的，扣7%；达到75%以上的扣10%。（说明：属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。）
- (2) 采用环境标志产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣4%。

2. 小微企业报价的，对小型和微型企业提供的产品和服务的金额给予 6%的价格扣除。中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同磋商协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，给予联合体 6%的价格扣除。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3. 上述“价格扣除”是指对供应商采用符合政府采购政策引导方向产品的，其报价按照有关规定在评审时给予一定幅度的优惠。

4. 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评审价。

5. 计算价格评分：本项目采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 ÷ 最后磋商报价) × 10

22.3 技术商务评审：技术商务评分项明细及各单项所占权重详见技术评审表、商务  
 评审表；

(1) 技术评审表

评审内容	分值	评分说明
对项目理解及对本地情况熟悉程度	9	根据响应供应商对项目需求的理解程度、对项目所在地土地利用现状以及土地利用总体规划实施情况的熟悉程度进行综合评分： 优：7~9 分；良：3~6 分；一般：0~2 分；
项目组织	5	根据响应供应商提供的项目组织、进度安排、时间点控制，组织实施计划等进行综合评分：优：4~5 分；良：2~3 分；一般：0~1 分。
服务履约便利度	5	横向对比响应供应商服务机构便利性、服务响应能力进行评分： 优：5 分；良：3~4 分；一般：0~2 分。
售后服务	3	根据响应供应商提供的针对本次项目的售后服务方案进行横向比较： 优：3 分；良：2 分；一般：0~1 分。
项目负责人	11	根据响应供应商拟派本项目负责人情况进行综合评分： 1、响应供应商拟派本项目负责人为土地资源管理专业正高职称的，得 3 分；副高职称或其他专业正高职称的，得 1 分。 2、响应供应商拟派本项目负责人主持完成的土地领域研究成果 2013 年以来获得省部级二等及以上科技成果奖，每项 2 分，最高得 4 分。 3、项目负责人主编土地或 GIS 领域专著的，每项（部）1 分，最高得 4 分。 注：需提供该人员在本单位参加近一年的社会保险证明表原件（证明表内容须包含人员姓名、单位参保险种等内容）和资格证书复印件为评审依据。
技术队伍	12	响应供应商拟派本项目的专业技术骨干（不含项目负责人）： 1、高级职称或以上的，每派一人得 1 分，最高得 4 分； 2、中级职称或（硕士及以上学历）的，每派一人得 0.5 分，最高得 8 分。 注：需提供技术人员在本单位参加近季度的社会保险证明表原件（证明表内容须包含人员姓名、单位参保险种等内容）和资格证书或学历证书复印件等证明文件为评审依据。
总分	45	

1、磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、所有评委按规定的范围内进行量化打分并统计总分。（四舍五入后小数点后保留两位有效数）。

(2) 商务评审表

评审内容	分值	评分说明
商务响应	3	根据响应供应商对招标文件商务部分响应情况进行综合评分： 优：3 分；良：2 分；一般：1 分。
综合实力	20	1、响应供应商获得乙级及以上测绘资质证书，且范围含摄影测量与遥感内外业、地理信息系统工程的，得 4 分； 2、响应供应商具有省级或以上高新技术企业认证证书的，得 3 分； 3、响应供应商获得 ISO9001 系列质量管理体系认证证书，且认证范围含耕地质量等别年度更新与监测评价内容的，得 3 分； 4、响应供应商拥有国家版权局颁发的耕地质量监测相关软件著作权证书的，每项 2 分，最高得 4 分； 5、响应供应商 2013 年以来获得耕地质量监测类型国土资源科学技术奖二等奖或以上得 6 分，三等奖得 3 分。 <b>注：需提供相关证书复印件并加盖公章。</b>
类似业绩	17	1、响应供应商承担过耕地质量等别年度（变更）更新评价项目的，每项 0.5 分，最高得 5 分； 2、响应供应商承担过耕地质量等级成果补充完善项目的，每项 0.5 分，最高得 5 分； 3、响应供应商来承担过耕地质量等别监测评价项目的，每项 0.5 分，最高得 5 分； 4、响应供应商承担过耕地后备资源调查评价项目，每项 0.2 分，最高 2 分。 <b>注：提供合同复印件并加盖公章作为证明材料。</b>
企业信誉	5	1、获得“守合同重信用”称号：6 年或以上得 2 分；5 年得 1 分；4 年或以下得 0.5 分，无或其他情况不得分； 2、获得“诚信示范企业”称号：6 年或以上得 2 分；5 年得 1 分；4 年或以下得 0.5 分，无或其他情况不得分； 3、企业信用等级：等级 AAA 得 1 分；等级 AA 得 0.5 分；无或其他 0 分。 <b>注：需提供相关证明材料并加盖公章。</b>
总分	45	

注：1、磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、所有评委按规定的范围内进行量化打分并统计总分。（四舍五入后小数点后保留两位有效数）。

22.4 评标总得分及统计：磋商小组按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组分别就各个报价人的技术商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分，并算出各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。将技术商务评分和价格评分分别乘以各自权重再相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后三位）。

## 第四部分 合同书格式

茂名市政府采购

合 同 书

(服务类)

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修  
订。

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方： \_\_\_\_\_

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 \_\_的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

### 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 \_\_\_\_\_。
2. ....
3. ....

### 甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

### 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月至项目竣工验收。

### 五、 付款方式

正常服务酬金支付方式由甲方按下列程序付款。：

一、支付时间为：

- 1、预付款
- 2、报酬的支付

### 六、知识产权产权归属

### 七、保密

### 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

### 九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式 捌 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：     年     月     日     签定日期：     年     月     日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

### 合 同 附 件

（略）

附注：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，编制依据为招标文件和成交供应商的投标文件及相关确认文件；
2. 合同附件的具体内容由甲乙双方在签订合同时确定。

## 第五部分 响应文件格式

### 服务类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人/响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

2. 开标/报价一览表

## 茂名市政府采购

### 投标 / 响应文件 (正本/副本)

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

响应供应商名称：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	法定代表人资格证明及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	¥: _____元, 转帐、汇款的复印件加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	准入条件(关于资格的声明函)	合格投标人资格条件	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其他要求	其他要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性 审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	服务要求	实质性响应标书中服务要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

茂名市智信招标采购有限公司：

依据贵方采购项目\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正 1 本份，副本 3 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 60 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：茂名市智信招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请服务商务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人授权委托书

致：茂名市智信招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章）                      法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日；                      签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_                      年龄：\_\_\_\_\_                      职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

## 2. 3 投标保证金交纳凭证

茂名市智信招标采购有限公司：

（投标人）参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）元的投标保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件
-----------------

注：1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款等形式交纳。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人的投标保证金交纳凭证退还未中标服务商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标服务商的投标保证金。

## 2. 4 关于资格的声明函

致：茂名市智信招标采购有限公司

关于贵方招标采购\_\_\_\_\_（编号：\_\_\_\_\_）投标邀请，  
本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列  
文件和说明是准确的和真实的。

（1） 投标人的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证，资质等级证书（复  
印件加盖公章）。

（2） 供应商资格要求提供的证明文件。

（3） 其他证明材料

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.5 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应  
在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录  
及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.6 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的,请在括号内打“√”:			
	( ) 小型、微型企业报价且提供本企业制造的产品。			
	( ) 中小微企业报价且提供其它小型、微型企业产品的,请填写下表内容:			
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商 企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
节能产品	产品名称(品牌、型号)	制造商	认证证书编号	金额
	节能产品金额合计			
	比重(节能产品金额/磋商总价)			%
	节能产品证明材料见《技术文件》第__至__页。			
	环境标志产品	产品名称(品牌、型号)	制造商	认证证书编号
环境标志产品金额合计				
比重(环境标志产品金额/磋商总价)			%	
环境标志产品证明材料见《技术文件》第__至__页。				

填报要求:

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《货物报价明细表》一致。

2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》中的产品；环境标志产品是指财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》中的产品。请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。
4. 请磋商供应商正确填写本表，所填内容将作为价格扣除的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致不能享受该项价格扣除的不利后果。

## 2.7 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价工作茂南区 2015-2016 年度耕地质量等别年度更新评价工作（项目编号：ZX2017-FJC019）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商供应商（单位公章）：

日期： 年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函（见格式 9）。

## 2.8 中小微企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人/响应供应商概况

##### 一、投标人/响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 投标人/响应供应商必须提供近 2 年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/ 传真
投标人/响应供 应商情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	Name：  Tel： Fax：
设在广东省 内的 售后服务机 构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name：  Tel： Fax：

## 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时 间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人/响应供应商名义完成并已验收的项目。投标人/响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

## 四、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另一方	争端的原因	涉及的金额

## 五、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3.2 规章制度一览表（可选）

（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供附复印件并加盖公章）

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3.3 商务条款响应表

#### (1) 实质性响应商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，不可负偏离(劣于)的。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在近 <u>1</u> 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 <u>1</u> 项，其单项合同金额不少于本次投标/报价总额的 50%，并可提供对应项目的客户验收评价		
5	投标/谈判有效期：投标/报价有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 <u>60</u> 天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	服务期：合同生效后___天内完成并可交付验收		
9	满足对售后服务的各项要求，在 设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视

为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“\*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 四、服务部分

##### 4.1 服务需求响应表

###### (1) 实质性响应服务需求响应表

序号	招标/谈判服务要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明： 1. 投标人/响应供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。

2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(2) 一般服务需求响应表

序号	招标/谈判服务要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 说明：
1. 投标人/响应供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。
  2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
  3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现 职 务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
总 负 责 人							
其 他 主 要 技 术 人 员							
	...						

注：必须提供上述人员在投标/响应单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在投标/响应文件中附任职资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.4 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1				
2				
3				
...				

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.6 组织实施方案

投标人/响应供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 项目整体验收计划
- 5) 培训计划
- 6) 报价人认为必要的其它内容。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 报价一览表

项目名称	茂南区 2014-2015 年度耕地质量等别年度更新评价工作茂南区 2015-2016 年度耕地质量等别年度更新评价工作
项目编号	ZX2017-FJC019
总报价	(大写)人民币_____元整(¥ _____元);
备注：详细内容见《投标明细报价表》	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息。

2. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，封装在一个信封中，  
作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日