

人社数字大厅建设项目

招标编号：ZX2017-ZGJC050

竞争性磋商文件

茂名市智信招标采购有限公司 编制

发布日期：2017年4月28日

目录

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 合同书格式

第五部分 磋商文件格式

第一部分 磋商邀请函

各潜在供应商：

茂名市智信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国农业银行股份有限公司茂名分行（以下简称“招标人”）的委托，对人社数字大厅建设项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的服务商磋商。

一、采购采购项目编号：ZX2017-ZGJC050

二、采购项目名称：人社数字大厅建设项目

三、采购预算：人民币壹佰陆拾万元整（¥1600000.00）

四、符合资格的服务商应当在2017年4月28日至2017年5月5日，每日上午8：30～11：30，下午2：30～5：00（法定节假日除外）由法定代表人及项目负责人到茂名市智信招标采购有限公司购买招标文件。招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。购买招标文件报名时需携带的材料：

1. 营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证（三证合一提供营业执照）、安全生产许可证副本（复印件加盖公章，需提供原件备查）、企业资质证书副本（复印件加盖公章）；
2. 拟投入项目负责人的建造师注册证书及安全生产考核合格证复印件；近季度项目负责人的购买社保的证明文件；
3. 法定代表人证明书（原件）及项目负责人授权书（原件）；
4. 法人及项目负责人身份证（复印件加盖公章）。
5. 现场踏勘证明（原件）。

以上资料用A4纸复印，盖单位公章；报名时须带原件核查。

五、现场踏勘：采购人不组织现场勘察，法定代表人及项目负责人自行前往现场勘察(提供公司营业执照副本、身份证核对)。

现场踏勘时间：2017年5月2日- 4日上班时间。

现场踏勘联系人：杨先生、吴先生（电话：0668-2976905）。

六、磋商截止时间：2017年5月8日 上午09：30（北京时间）；

开始受理磋商文件时间：2017年5月8日 上午09：00 ～ 09：30（北京时间）。

七、磋商文件送达地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼。

八、磋商时间：2017年5月8日 上午09：30（北京时间）。

九、磋商地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼开标室。

十、招标人及采购代理机构联系方式：

1. 采购方联系人：卢女士

电 话：0668-3386378

2. 采购代理机构联系人：郑小姐、黄小姐

电 话：0668-2919238、2919838

传 真：0668-2919838

联系地址：茂名市迎宾一路 6 号大院 3 号梯 6 楼

邮 编：525000

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

3. 采购信息查询

<http://www.mmzxzb.com/> (茂名市智信招标采购有限公司网)

十一、采购文件公示：

依据《广东省实施〈政府采购法〉办法》第三十五条规定，现将本项目采购文件在网上进行公示，公示期从 2017 年 4 月 28 日至 2017 年 5 月 3 日，由投标人到 <http://www.mmzxzb.com/> 自行下载，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间以书面形式向我司提出质疑。

十二、采购代理机构期望得到的协助与配合

如对招标文件有任何澄清修改，采购代理机构将会在广东省政府采购网、茂名市政府采购网和茂名市智信招标采购有限公司网等媒体上发布公告，在投标截止日前可能会有更正公告，投标截止前 3 日可能会有延期公告，请采购文件收受人予以高度重视。

茂名市智信招标采购有限公司

2017 年 4 月 28 日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格

1、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；

2、在中华人民共和国注册的能独立承担民事责任的法人，取得合法企业工商营业执照和税务登记、组织机构代码证；

3、投标人须具有具有房屋建筑工程施工总承包叁级或以上资质，并取得安全生产许可证；

4、项目负责人具有房屋建筑工程二级建造师或以上资格，取得安全生产考核合格证；

5、本项目接受联合体投标。

二、采购项目需求

1、项目需求介绍

根据《关于开展省集中式人力资源和社会保障一体化信息系统项目建设工作的通知》（粤人社函[2015]25号）和《关于印发〈广东省“数字人社”试点建设指导意见〉的通知》（粤人社函[2016]758号）精神，结合我市人社业务经办、监管决策、宣传推广需要，茂名人社局安排人社局六楼整层改造建设成“数字人社”专区。专区建成集人社展示大厅，综合业务监控指挥中心，洽谈室、监察监控室、管理间等功能区。通过部署高清大屏、会议系统、监控设备、展示体验等设备，结合应用系统、硬件平台满足省人社统一要求和市人社特色需求。

本项目为茂名市“数字人社”提供基础支撑，建设内容包括：六楼整体基础建设和配套工程、综合展示设备、空气换新系统、办公设备、消防工程及设计等内容。项目建设要求设计科学、布局合理、建设规范；突出科技、集约、互联网+、大数据的主题；保证现有机房安全稳定并确保六楼及整个大楼风格统一；项目建设需配合后续专区工作，考虑各功能区需要，配合整体联调和测试。

2、建设内容

（一）总体建设内容清单

序号	项目	单位	数量	具体内容
1	综合改造	项	1	六楼约 400 m ² 整体室内基础装修（包括指挥监控中心、洽谈室、管理间、监控监察室、综合展厅大厅、卫生间）； 机房室内侧面改造； 综合布线（网、电、数字信号等）； 指挥中心和展厅特殊施工； 配合数字人社专区其他需求改造；
2	高清监控	项	1	全厅监控室设备 主机+高清摄像枪+人工材料
	综合大厅展示	套	1	展示大厅大屏高清 100 寸、展示触控一体电脑、掌上设备、

	设备			KVM 切换器、大厅音响及讲解设备等
	空调换新	套	1	展厅、三个功能间、两个管理间
	办公家具	项	1	综合大厅会议定制、功能间定制家具
3	消防工程	项	1	楼高六层、面积约 400 m ² 按最新消防工程规范实施
4	设计费	项	1	包括整体设计、平面及 3D 效果图制作（整厅效果、展厅及指挥大厅全景、各功能厅效果简图）

工程清单

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：数字人社大厅建设（装修）

项目：拆除项

第 1 页，共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中
								暂估价
1		墙体拆除	1、墙体拆除 砖砌墙体 实心砖墙 2、拆除废料外运 人工装自卸汽车运 10km 内	m ²	59.000			
2		地面拆除	1、楼地面铲除 块料面层 水泥砂浆结合层 2、拆除废料外运 人工装自卸汽车运 10km 内	m ²	359.000			
3		吊顶天棚	1、装配式 U 型轻钢天棚龙骨(不上人型) 面层规格 (mm) 600×600 平面 2、基层 埃特板 8	m ²	359.000			
本页小计								

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：数字人社大厅建设（装修）

项目：水工项

第 2 页，共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中
								暂估价
4		80x80 乳白色玻化石	1、楼地面水泥砂浆找平层 混凝土或硬基层上 60mm 2、现场搅拌 1:2 水泥砂浆 3、楼地面陶瓷块料(每块周长 mm) 3200 以内 水泥砂浆 80X80 乳白色玻化石	m ²	169.300			
5		80×80 地面中灰抛釉砖	1、楼地面水泥砂浆找平层 混凝土或硬基层上 60mm 2、现场搅拌 1:2 水泥砂浆 3、楼地面陶瓷块料(每块周长 mm) 3200 以内 水泥砂浆 80X80 中灰抛釉砖	m ²	183.000			
6		30×30 防滑地砖	1、楼地面水泥砂浆找平层 混凝土或硬基层上 60mm 2、现场搅拌 1:2 水泥砂浆 3、楼地面陶瓷块料(每块周长 mm) 3200 以内 水泥砂浆 30×30 防滑地砖	m ²	19.000			
7		30×60 防滑墙砖	1、墙面水泥砂浆找平层 混凝土或硬基层上 60mm 2、现场搅拌 1:2 水泥砂浆 3、楼地面陶瓷块料(每块周长 mm) 3200 以内 水泥砂浆 30×60 防滑墙砖	m ²	62.000			
8		黑白根大理石 裁100MM波导线	1、10CM 黑白根大理石；2、现场搅拌 1:2 水泥砂浆 3、人工安装费用	m	108.000			
9		门槛石	1、20CM 红色大理石；2、现场搅拌 1:2 水泥砂浆 3、人工安装费用	m	25.000			

10		防水层	1、清理基层， 2、面层防水涂料 2-3 遍。3、施工完毕后，不得有直皱、裂纹、空洞等缺陷。 4、做 24 小时以上闭水实验	m	25.000			
11		砌 180 砖墙	1、水泥砖、水泥、泥粉。 2、人工 、批荡。	m ²	198.000			
本页小计								

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称： 数字人社大厅建设（装修）

项目：木工项

第 3 页，共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中
								暂估价
12		埃特板造型吊顶	1、优质轻钢龙骨，9 厘夹底、面饰 6mm 厚埃特板。2、自功螺钉、元钉等做防锈处理。3、埃特板的拼缝应进行板缝处理。4、网格规格不大于 300*300mm。5、玻璃发光顶的玻璃为 5mm 普通玻璃。6、吊顶侧面大于 150mm 的按展开面积计算。 7、简单造型宜用埃特板，造型复杂用胶合板、细木工板拼接，其接缝处应按要求进行板缝处理。8、饰面批灰、刷漆、涂料费用另计。9、弧形吊顶工程量按平面最外轮廓取直线计算。	m ²	397.000			

13		细木工板 基层做 H=80mm踢 脚线,黑钛 金包边	1、9厘夹板底; 2、面贴 80mm 黑色钛金不锈钢; 3、人工安 装费用	m	235.000			
14		天花 3 分 不锈钢收 边条	1、9厘夹板底; 2、面贴 30mm 黑色钛金不锈钢; 3、人工安 装费用	m	162.000			
15		大厅形象 墙造型	1、使用 12 厘夹板, 外贴饰 面板, 2、所有必须于设计要求吻 合, 如设计采用复杂造型的 式样, 则价格另计。	m ²	58.000			
16		亚克力软 膜透光膜		m ²	49.000			
17		墙面细木 工板基层, 订制吸音 护墙板	1、9厘夹板底; 2、面贴吸音 护墙板; 3、人工安装费用	m ²	143.000			
18		卫生间隔 断挡板	1、18 厘生态板; 2、不锈钢 隔断构件; 3、人工安装费用	m ²	28.000			
本页小计								

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：数字人社大厅建设（装修）

项目：油漆、门窗项

第 4 页，共 4 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量 单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合价	其中
								暂估价

19		墙面内墙腻子基层，白色乳胶漆饰面	1、原墙面基层处理；2、刮腻子二遍、找平2遍，打磨；3、刷底漆一遍，面漆二遍。	m2	982.000			
20		大厅形象墙木器漆	1、底漆三遍，面漆二遍，精细打磨，高品质聚酯漆。	m2	58.000			
21		双开实木门一套	1、新做硬木门1500*2100	樘	1.000			
22		木质门带套	1、新做硬木门900*2100	樘	1.000			
23		黑色铝合金+中空百叶玻璃成品隔断		m2	69.000			
本页小计								

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：数字人社大厅建设（安装）

标段：水电、安装项

第 5 页，共 5 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中
								暂估价
24		开关、插座、灯位及布线	1. 走墙套 PVC 管，过梁柱用黄腊管。 2. 1 个开关控制 1 至 2 盏灯，每增加一盏灯加半位。 3. 灯带 4 米为一位，增加 2-3 米加半位。 4. 双控开关按 3 位计算。 5. 1 个插座为 1 位，电线 2.5mm ² 多枝铜线。	m2	410.000			

25		开关插座面板		项	1.000			
26		网线、音响专线		m2	650.000			
27		空调及其它专项布线	1、电线 4mm2 多芯铜线，2、包工料	m2	15.000			
28		冷、热水管（明、暗）	1、1. 使用符合国家标准的厚壁 PPR, 并按客户签字认可的图纸施工。 2. 管道安装横平竖直, 布局合理, 距墙面距离 20mm, 便于阀门拆装, 维修. 3. 管道接口螺纹纹八牙以上, 进管必须 5 牙以上, 生料袋 6 圈以上或麻丝, 不得反向回绞. 4. 墙内的上下水管要做试压, 试水不漏不渗, 才能封闭管道.	m	85.000			
29		排水管	1、人工安装、材料、辅料。2、品牌：联塑	m	35.000			
30		配电箱	配电箱 13-18 位一个, 含漏电开关、空气开关（正泰）。含人工安装。	个	3.000			
31		弱电箱	多媒体配线箱、含人工安装。	m2	3.000			
32		灯具、小五金安装	1、人工安装	m2	450.000			
33		地面保护	1、专用地面保护材料, 人工安装及辅料。	m2	450.000			
34		完工保洁	1、人工安装、材料、辅料。2、品牌：联塑	m2	450.000			

35	6W 筒灯	雷士 6W 筒灯	个	139.000			
36	双头斗胆灯	雷士双头斗胆灯	个	42.000			
37	T5 灯管	雷士 T5 灯管	m	180.000			
38	卫生间小便斗		个	3.000			
39	卫生间蹲厕+水箱	多媒体配线箱、含人工安装。	套	5.000			
40	双人洗手盆+镜子		套	2.000			
41	地漏安装		个	4.000			
42	大厅感应电动门		m2	17.000			
本页小计							
直接费							
税率							
合计							

(二) 设备清单

设备	单位	数量	参数
大屏	台	1	产品定位：网络电视，智能电视，激光电视，超高清电视(质保延至三年) 屏幕尺寸：98 及以上英寸 操作系统：Android4.4 一体机 网络：有线+无线；内存（RAM）>=2G、存储（ROM）>=16GB、 双核以上 CPU
自助机	台	1	触摸屏：19 寸以上电容式触摸屏：支持双手同时操作，10 点精确触控； 显示尺寸：19 寸；屏幕比例：5:4； 响应时间：5ms；水平可视角度：160 度；垂直可视角度：160 度；支持 32 位色显示 处理器：>=Intel 酷睿 I5 CPU，主频 3.3GHz，双核四线程；内存：4g 内存及以上；硬盘：500G 硬盘及以上； 银联卡/社保卡读卡器：支持卡片类型： 特点：支持 IC 卡/RF 卡读写，磁卡只读/前后进卡/退卡/支持掉电弹卡，具备 PSAM 卡插槽；有效的防尘、防异物卡扣设计/兼容多种通讯协议； 金属密码键盘：10 个数字键，6 个功能键；寿命 2000000 万次及以上； 身份证阅读器：非接触式二代身份证阅读器； 激光打印机：黑白激光打印机； 票据打印机：80mm 热敏式票据打印机 ▲支持指纹识别仪：指纹识别仪，可根据指纹库进行指纹识别/核对； ▲双模人脸识别仪：物理像素不小于 30 万，支持红外功能、可同时采集近红外和可见光人脸模板，实现人像采集、人脸识别功能，预留视频模块接口。 ▲指静脉识别仪：采集及认证响应时间小于 1 秒 ▲整机通过国家 3C 强制性认证；具备 CE 认证；具备 CB 认证； ▲生产商品品牌具备广东省著名商标资质； ▲生产企业符合 ISO9001:2008 质量管理体系标准； ▲自助服务终端机产品获得省级高新技术产品证书；
展示触摸机	台	6	▲展示触摸一体电脑，带触摸功能； 24 寸及以上触摸屏，配置 i7 CPU 16G DDR4/混合硬盘 1T 以上 SAS 128 以上 SSD/>=1G 独显/无线键鼠
掌上设备	台	2	尺寸：8.4 英寸 主流品牌 屏幕描述：电容式触摸屏，多点式触摸屏 屏幕特性：十点式触摸屏，IPS 屏幕 核心数：八核心 系统内存：>=4GB 存储容量：>=32GB 支持 WiFi 功能：支持网络模式 支持蓝牙
KVM 切换器	台	1	产品类型 LCD KVM 切换器 ▲接口数 16 输入接口 PS2/USB 双界面转换模组 输出接口 PS2/USB 双界面转换模组

				切换方式热键，OSD 菜单
	大厅音像设备	套	1	2 只音箱：二分频全音域音箱，8 欧，100w/200w(连续/节目)，最大声压级@1m 117dB，频率范围(-10dB)70Hz~23kHz，标准覆盖角 100° x 100° 2 支无线手持话筒：42 MHz 的切换频宽，1680 个可调谐的 UHF 频率带给你无干扰的接收；增强的频率组系统，每组最多 12 个兼容频率；导音静噪技术可以在发射机关闭时去除无线射频干扰；自动频率扫描功能可以自动寻找可用频率；HDX 降噪器带来水晶般清澈的声音； 1 台功放：额定输出 / 每声道，8Ω》250W；通道阻抗=4-16Ω；具备智能保护模式，具有短路保护、直流保护、电源通断多种保护和告警功能； 1 只调音台：10 输入通道，2 单声道 4 立体声；4 话筒 3 立体声线路输入；1 辅助发送/立体声返回；低噪声，高精度话筒放大器；开关式幻像电源/插入 I/O；内置通道压缩器/3 段式通道均衡器。
	影音采集	台	1	佳能 5D3 机身+24-70F2.8 镜头
高清监控系统	半球型网络摄像机	台	2	▲200 万像素红外半球网络摄像机； 支持 RJ45 网口 / 1 路报警输入 / 1 路报警输出 / 1 个音频输入、1 个音频输出/1SD 卡/1 复位键 支持三码流 1-30 帧可调 水平分辨率≥1100TVL 红外距离不小于 50 米 最低照度彩色：≤0.001LX，黑白：≤0.0001LX；
	硬盘录像机	台	1	可接入总带宽不小于 400M、1080p 格式的视频图像； 支持 16 个 SATA 接口，1 个 eSATA 接口，至少支持 USB2.0，USB3.0 接口；支持 16 路报警输入，8 路报警输出接口；支持录像打包；支持录像回放的剪辑和回放截图功能； 最大支持 8T 容量的 SATA 接口硬盘；支持接入加密硬盘、固态硬盘；支持以太网口；支持定时、移动侦测、报警、移动侦测且报警、智能侦测和手动抓图功能，可进行抓拍并存储图片；
	交换机	台	1	8 个 10/100Base-TX 以太网端口，1 个 10/100/1000Base-T 以太网端口，1 个复用的千兆 Combo SFP，交流供电
	硬盘	套	4	3T 专用硬盘
	辅材、安装调试	套	1	辅材及安装调试费
空调换新系统	展厅及指挥中心	套	2	1. 变频空调 5P 或以上 2. 适用面积：>=70 m² 静音空调，室内<30 分贝
	洽谈室及监察室	套	2	1. 变频空调 4P 或以上 2. 适用面积：>=40 m² 静音空调，室内<30 分贝
	管理间	套	2	1. 变频空调 3P 或以上 2. 适用面积：>=20 m² 静音空调，室内<=30 分贝
	人工及辅材	套		六楼外墙无外机位置，需要大楼结构部署
办公	指挥大厅	套	1	定制版 四米会议圆桌+12 个主席座椅（与会议设备配套）

家具				定制版 5米宽条桌+21个列席座椅（与会议设备配套） 定制版 主席台（与会议设备配套）
	洽谈室 （会议）	套	1	定制版 会议圆桌及座椅（与会议设备配套）
	监控室	套	3	定制版 叁人位操作台、座椅及文件柜（与指挥监控设备配套），环保材质，具有环保认证
	管理间	套	3	二个管理间，配单人办公桌及文件柜
消防工程	全厅	套	1	楼高六层、面积约 400 m ² 按最新消防工程规范实施

注明：办公家具的规格、款式按实际需求待定。

关于暂列金的说明：

1、预算中凡属暂估价的材料指目前未能准确确定其价格的材料，其价格应由发包人及承包人在施工过程中根据市场实际确定，作为最终结算价格；暂列金额为按规定暂计入招标控制价的属建设单位的款项，用于支付在施工过程中可能发生的变更及额外增加的工作费用。

2、暂列金额和暂估价不参与竞争，所有投标单位必须按本最高限价所列暂列金额和暂估价进行报价。

三、商务要求

（一）工期要求

本项目建设实施总体时间分为三个阶段：

1、中标供货商应在合同签订后 15 天内完成项目现场勘测和详细设计,提交实施方案和设计图稿（布局图、效果图），经茂名市人社局同意后遵照建设。

2、中标供货商应在 2017 年 6 月中旬前完成合同约定的全部建设任务经茂名市人社局确认后，进行合同初步验收。

3、初步验收通过后，中标供货商需配合“数字人社”专区建设综合联调和测试，符合专区建设需求，经人社局同意后，进行竣工验收。

（二）质量要求

1、中标人必须严格按照本项目图纸设计施工，按照采购方要求保证质量完成该项目。

2、本工程所有的设备和材料所涉及的设计标准、规范，产品标准、规范，工程标准、规范，验收标准、规范等必须完全符合中华人民共和国及省、市相应的标准和规范；

（三）安全文明施工要求

1、施工服务队伍资质要得到当地政府管理部门认可，安装人员要具有劳动部门发出的上岗证。上岗人员要有相应的上岗证，施工前向用户递交派出人员名单，严禁使用未成年工和不适应现场安全施工要求的老弱病残人员进行施工。

2、在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由中标人负责。

3、中标人应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，做好从进场施工开始到验收结束交付工程前的安全施工预防措施，并制定相应的应急预案，确保施工安全和第三者的安全，中标人完全承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

4、施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。

5、施工队伍应在用户确定施工条件已具备后 3 天内与业主确定开始施工日期。

6、施工队伍进场所要的现场工作条件及施工中，需要业主配合承担的工程由报价人在投标时提出，签署合同时作为合同的补充附件。

7、施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由用户提供恰当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

（四）总包及分包规定

本项目接受联合体投标。

（五）承包方式

固定单价合同方式：

投标报价文件包含投标总价及综合单价时，综合单价为合同单价。工程量清单项目的综合单价在约定条件及范围内是固定的，不予调整，工程量按实结算，工程量清单项目综合单价在约定的条件及范围外，允许调整。

固定总价合同方式：

投标报价文件包含投标总价及综合单价时，投标总价为合同总价。合同总价在招标文件及施工合同约定的风险范围之内(的图纸、招标文件以及技术资料的固定)不可调整,当施工过程中发生设计变更，按照规定予以增减造价的。

（六）质保期要求

1、本工程的质量保修期为叁年（其中装修部分的质保期按照建筑行业标准执行），自全部工程竣工验收合格之日起算。

2、在工程保修期内，中标人应当根据有关法律以及合同规定，在约定的保修范围、保修期限内承担保修责任。保修的费用由造成质量缺陷的责任方承担。

（七）验收要求、验收标准及方法要求

1、申请竣工验收条件：

（1）合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；中标人需要提交的工程文件套数、费用、质量和移交时间应在专用条款中约定；

（3）采购人要求在竣工验收前完成的其他工作；

2、竣工验收程序

（1）中标人向采购人、使用单位报送竣工验收申请报告。

（2）采购人、使用单位审查后认为尚不具备验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 5 天内通知中标人，指出在颁发接收证书前中标人还需进行的工作内容。中标人完成采购人、使用单位通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至采购人、使用单位同意为止。

（3）采购人、使用单位审查后认为已具备竣工验收条件的，应在 5 天内提请采购人、使用单位进行工程验收。

（4）采购人、使用单位组织中标人、勘察设计等相关单位同意竣工验收申请报告后 5 日内进行竣工验收。

（5）采购人、使用单位验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，应限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，经采购人、使用单位同意后，再向中标人出具工程接收证书。

（6）采购人、使用单位验收后不同意接收工程的，中标人应按照采购人、使用单位的验收意见，对不

合格工程认真返工重做或进行补救处理，并承担由此产生的费用。中标人在完成不合格工程的返工重做或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按本款约定的程序重新进行。

（八）售后服务要求

1、属于保修范围、内容的项目，中标人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，采购人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，中标人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照有关规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，中标人实施保修。

4、质量保修完成后，由采购人、使用单位组织验收。

5、所有设备均由供货方免费送货并安装、系统集成及调试、验收。

6、保修期内用户所购设备各部件发生非人为故障，中标供货商应免费上门更换同种品牌不低于原规格型号的新部件。

7、中标供货商需要根据人社局六楼结构，结合“数字人社”项目需求和人社局要求，提供最终稿设计图纸、效果图，经人社局同意后方可遵照开工建设（提供承诺书）。

8、项目建设内容包含但不限于第二部分项目建设内容中的项目，中标供货商需满足人社局根据“数字人社”大厅建设需要提出的相关补充需求（提供承诺书）。

9、本项目投标前，投标人需自行踏勘现场，针对现场情况编制投标文件，并在计算和填写投标报价时考虑现场情况的影响。

（十）工程量增减调整方法规定

1、所有设计变更、洽商记录、图纸会审纪录、施工组织设计等涉及工程内容及工程量的变化可能导致合同价款调整的必须在该事实发生后 5 天内经采购人、使用单位会签；其中设计变更、现场签证、施工组织设计需经现场代表及采购人、使用单位有关人员共同会签，才可作为合同价款调整依据，否则，结算时不予认可。

2、已标价工程量清单中有适用于变更工程的子目的，采用该子目的单价。但是变更工作导致实际完成的工程量与工程量清单中表明工程量变化幅度不得超过 10%。

3、已标价工程量清单中无适用于变更工程的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由采购人与中标人商定。

4、已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，由采购人与中标人商定。

（十一）付款方式

1、合同签订后 15 个工作日内，作为项目启动资金，在承包人递交该阶段款项有效增值税专用发票后，支付合同总价的 30%款项；

2、在经采购人确认完成工程进度达到合同总工程量的 50%以上，在承包人递交该阶段款项有效增值税专用发票后，采购人向承包人支付至合同价 30%的进度款；

3、整体建设完成后申请初验，初验通过后 15 个工作日内，在承包人递交该阶段款项有效增值税专用发票后，支付合同总价的 25%款项；

4、在工程竣工验收合格、承包人递交工程总造价剩余的有效增值税专用发票后 14 天内，支付合同总价的 10%款项；

5、余下工程总结算价的 5%作质量保修金，在通过工程竣工验收合格期满一年后的 14 天内，发包人视质保阶段监督考核评价报告和评价结果，再扣除此期间的服务质量违约和维修费用后，将剩余部分予以无息返还承包人（不足扣除的，承包人应补足）。质保阶段考核评价按以下条款支付质量保修金（未扣除前）：

（1）考核评价得分 ≥ 90 分的，全部支付；

（2）考核评价得分在 80 分（含）至 90 分之间的，根据实际考核分值占总分值（100 分）的比例，支付同等比例；

（3）考核评价得分 < 80 分的，视为考核不合格，原则上不予支付。

第三部分 磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中国农业银行股份有限公司茂名分行。

2.2 “政府代理采购机构”是指：茂名市智信招标采购有限公司。

2.3 “监管部门”是指：中国农业银行股份有限公司茂名分行。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

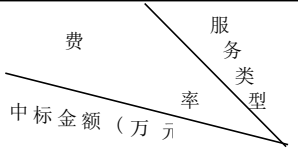
2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

3. 合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的磋商成交服务费，按国家有关规定执行；成交服务费不在投标报价中单列。成交服务费是采购代理机构根据行业标准收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向代理采购机构交纳成交服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该成交服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定的**标准费率的80%交纳成交服务费**，按成交金额计算：

	工程采购
100(含)以下	1%
100-500	0.7%

说明：（1）成交服务费按差额定率累进法计算。例如：某工程类项目成交金额为 500 万元，计算成交服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1 + 2.8 = 3.8 \text{ (万元)}$$

成交服务费不在投标报价中单列。

成交服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

成交服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名新福支行

帐 号：44001690662053004183

二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 竞争性磋商邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 磋商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 磋商性磋商响应文件格式
- 6) 在磋商过程中由代理采购机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应

无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6 磋商响应文件编制基本要求

- 6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。
- 6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（采购代理机构）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 6.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。
- 6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。
- 6.5 本磋商响应文件的有效期在磋商截止之时起 60 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

7. 计量单位

- 7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、磋商保证金

- 10.1 响应供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳投标保证金，磋商保证金作为磋商文件的组成部分。
- 10.2 磋商保证金必须用银行转帐形式（电汇等）提交，应符合下列规定：

- 1) 本次项目磋商保证金金额：人民币叁万贰仟元整（¥32000.00）
- 2) 收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司
- 3) 开 户 银行：中国银行茂名迎宾路支行
- 4) 帐 号：710764769605

磋商保证金必须在磋商截止前递交到采购代理机构或到达采购代理机构帐户，磋商会

现场不接受现金或其它形式的磋商保证金。

- 10.3 凡未按规定交纳磋商保证金的，其磋商响应文件为无效响应。
- 10.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（采购代理机构）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 10.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购单位签订采购合同并送茂名市智信招标采购有限公司原件备案（1 份）后无息原额退还。
- 10.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：
 - 1) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；；
 - 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的
 - 4) 将成交项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；
 - 5) 违反《中华人民共和国政府采购法》及其它法律法规规定的。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

- 11. 磋商响应文件的份数和封装
 - 11.1 投标人应编制投标文件 1式 4份，其中正本 1份和副本 3份。响应供应商应将响应文件正本（1 份）和所有的副本（3 份）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，以正本为准。
 - 11.2 竞争性磋商响应文件的封装袋正面应当标明：
 - 1) 竞争性磋商项目编号；
 - 2) 竞争性磋商项目名称；
 - 3) 响应供应商名全称；
 - 4) 日期。
- 12. 竞争性磋商响应文件的递交
 - 12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到（政府代理采购机构）。
 - 12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，（代理采购机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

七、磋商的程序及评审

13. 磋商小组：

13.1 **竞争性磋商**是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

13.2 磋商小组：磋商由（政府采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由政府采购专家库中随机抽取（技术、经济等）方面的评审专家 3 名单数组成。

13.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

13.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

13.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并据此推荐出成交候选供应商。

14. 磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知代理采购机构。（采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

14. 磋商：

14.1 磋商小组邀请所有报名的供应商参加磋商。

14.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说

明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

14.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

14.6 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得向其他供应商透露当事人技术、价格和其他重要信息。

15 磋商文件的修正：

15.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

15.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

15.3 代理采购代理机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

八、确定成交供应商办法

16. 确定成交供应商

16.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。

法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商。

16.2 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

17. 成交人确定后，（采购代理机构）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

17.1 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

九、质疑

18. 如果响应供应商对此次采购活动有疑问，可依法向（采购代理机构）提出质疑。（采购代理机构）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

十、签订合同

19. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十一、适用法律

20. （采购人）、（政府采购代理机构）及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

十二、评审：

21. 评审方法：综合评分法

21.1 能够通过初步审查即实质性响应磋商文件要求的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

21.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

21.3 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

21.5 初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“资格性”和“符合性”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。有下列情形（资格性和符合性内容）之一的，为无效报价，取消进入下一阶段评审的资格：

- (1) 未提供有关资格证明文件；
- (2) 未提交磋商保证金或保证金金额不足的；
- (3) 磋商响应文件有效期不足的；
- (4) 报价文件不符合采购文件的式样和签署要求的；
- (5) 主要技术指标低于《磋商项目要求》中技术要求的；
- (6) 商务要求与《磋商项目要求》有重大负偏离或保留的；
- (7) 磋商小组认为未能实质性响应采购文件要求的。

22. 初步审查、价格、技术和商务评审

22.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	35%	35%	30%

22.2 价格评审价：对通过审查的供应商的最后报价，磋商小组按照以下方法计算

1. 如有使用节能产品、环境标志产品的，进行价格扣除：

- (1) [优先采购时适用]采用节能产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣2%；达到25—50%的，扣4%；达到50%—75%的，扣7%；达到75%以上

的扣10%。（说明：属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。）

- (2) 采用环境标志产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣4%。
2. 小微企业报价的，对小型和微型企业提供的产品和服务的金额给予6%的价格扣除。中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同磋商协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，给予联合体6%的价格扣除。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。
3. 上述“价格扣除”是指对供应商采用符合政府采购政策引导方向产品的，其报价按照有关规定在评审时给予一定幅度的优惠。
4. 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评审价。
5. 计算价格评分：各有效投标供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分=（基准价÷评标价）×100×价格权重。

22.3 初步审查：详见附表一：《初步审查表》）；

附表一：初步审查表

初步审查表

序号	评审内容	A	B	C
1	投标人资质是否符合招标文件的要求			
2	资格证明文件是否齐全			
3	保证金是否足额提交			
4	投标有效期是否为 60 天			
5	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
6	投标报价是固定唯一价且未超过采购预算			
7	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
结 论				

注：1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过初步审查投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

22.4 技术、商务评审：技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见下表：《技术、商务评审表》）；

技术评审表

评分项目	评审子项	评审内容	评分细则	分值
技术评分（35分）	对项目的总体理解把握	对本项目与茂名“数字人社”整体项目的技术关联性（比如符合指挥监控系统需求、展示大厅需求）的理解及合理化建议。	优：7-8分； 良：4-6分； 中：1-3分； 差：0分。	8
	技术指标项满足情况	针对本项目设计的技术参数满足情况	加▲为重要参数，不满足1项扣1分，共9分，扣完为止。	9
	大厅设计	总体设计图 （1、满足“数字人社”项目建设需求，包括指挥监控中心、洽谈室、管理间、监控监察室、综合展厅大厅； 2、空间布局合理、规划科学、设计先进、展示内容科学丰富）	优：8-9分； 良：5-7分； 中：1-4分； 差：0分。	9
		大厅效果图（全厅及局部效果图，主题突出、科技感强）	优：8-9分； 良：5-7分； 中：1-4分； 差：0分。	9
总分				35

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

商务评审表

评分项目	评审内容	评分细则	分值
商务评分（35分）	投标单位是广东省人社厅“数字人社”入围资质的企业	具有广东省人社厅“数字人社”首批入围供应商资质证明的得9分，没有不得分。须提供中标通知书复印件。	9
	投标单位实力及信誉	ISO9001 质量管理体系认证证书； （需提供证书复印件并加盖公章）	4
		计算机信息系统集成企业资质证书：二级及以上得4分，三级得2分，没有不得分 （需提供证书复印件并加盖公章）	4
		具有广东省省级或广东省地市级政府采购定点服务资格的得4分，无得0分；（须提供有效证明）（需提供证书复印件并加盖公章）	4
		投标人自2012年以来连续3年获得工商行政管理局颁发的重合同守信用单位证书； （需提供证书复印件并加盖公章）	4
	投标单位项目经验	投标人2013年以来具有广东省人力资源和社会保障部门项目建设（单个合同金额不少于160万元）经验，（要页包括签约时间、项目名称、金额和双方盖章）为准。根据此类项目业绩的类似程度、项目业绩数量、规模金额等因素。（优：8-10，良：4-7，差：0-3）	10
总分			35

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

22.5 评标总得分及统计：磋商小组按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组分别就各个报价人的技术、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分，并算出各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。将技术、商务评分和价格评分分别乘以各自权重再相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

第四部分 合同书格式

茂名市政府采购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

第一部分 协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

工程立项批准文号：

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：_____

三、合同工期

开工日期：_____

竣工日期：_____

合同工期总日历天数____天

四、质量标准

工程质量标准：__；保修期为__年；

五、合同价款

金额（大写）：_____（人民币）

六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同协议书
- 2、中标通知书
- 3、投标书及其附件
- 4、本合同专用条款
- 5、本合同通用条款
- 6、标准、规范及有关技术文件
- 7、图纸
- 8、工程报价单或预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

- 七、本协议书中有关词语含义本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。
- 八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。
- 九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。
- 十、合同生效

合同订立时间：_____年_____月_____日（根据招标情况定）

合同订立地点：_____

本合同双方约定双方签字盖章之日后生效。

发包人：（公章）_____

承包人：（公章）_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

开户单位：_____

开户单位：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

邮政编码：525000

邮政编码：_____

第二部分 通用条款(略)

本工程施工合同通用条款执行《建设工程标准施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）的内容。

第三部分 专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括： _____
_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称： _____ ；

资质类别和等级： _____ ；

联系电话： _____ ；

电子邮箱： _____ ；

通信地址： _____ 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： _____ ；

资质类别和等级： _____ ；

联系电话： _____ ；

电子邮箱： _____ ；

通信地址： _____ 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： _____
_____。

1.1.3.9 永久占地包括： _____。

1.1.3.10 临时占地包括： _____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： _____

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括： _____
_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： _____
_____。

发包人提供国外标准、规范的份数： _____ ；

发包人提供国外标准、规范的名称： _____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： _____
_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： _____
_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

_____。

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____。

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____

_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____

_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

通信地址：_____。

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：_____。

姓名：_____。

职务：_____。

监理工程师执业资格证书号：_____。

联系电话：_____。

电子信箱：_____。

通信地址：_____。

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____。

(2) _____。

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：

_____。

关于工程奖项的约定：

_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：

_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：

_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：

_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： _____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形： _____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为： _____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： _____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： _____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____。
- (2) _____。
- (3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： _____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： _____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： _____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： _____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： _____。

施工现场需要配备的试验设备： _____。

施工现场需要具备的其他试验条件： _____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± %时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。 2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。 3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。(2)

总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算

审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：

（2）发\\包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：_____；

（2）_____%的工程款；

（3）其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：

_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：

_____。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：

_____。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满_____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。 16.2.3

因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。 发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后_____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向_____人民法院起诉。

附件：

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和-content

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为 年；
3. 装修工程为 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 年；
5. 供热与供冷系统为 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约

定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

承包人(公章)：

地 址：

地 址：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

第五部分 磋商文件格式

茂名市政府采购

磋商文件 (正本/副本)

招标编号：_____

采购项目名称：_____

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标/响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（ ）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（ ）页
	保证金（投标保证金交纳凭证）	人民币 元整（¥ 元）（转帐、汇款的提供复印件加盖公章，现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据） <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（ ）页
	准入条件 (关于资格的声明函)	合格投标人资格要求 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（ ）页
	其他要求	用户需求或招标文件要求的其他内容 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（ ）页
	技术要求	实质性响应技术要求 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应商务要求 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（ ）页
	报价要求	报价方案是唯一确定 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（ ）页
	其它	实质性响应招标/谈判文件中规定的其它情况 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应供应商必须严格按照

照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

茂名市智信招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称（招标编号）项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

1. 资格性文件；
2. 商务部分；
3. 技术部分；
4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起 60 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人： _____

地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子邮件： _____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： _____

投标人名称(公章)： _____

开户银行： _____

帐号： _____

日期： _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：茂名市智信招标采购有限公司：

_____同志为本单位法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖单位公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

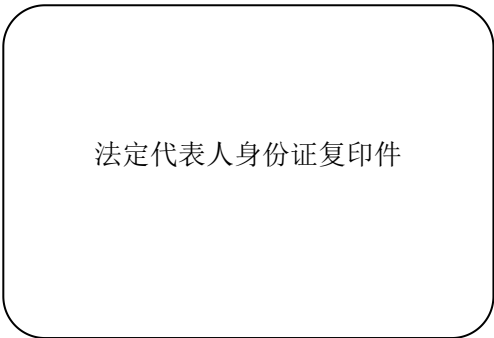
营业执照号码： 经济性质：

机构代码： 机构性质：

主营：

兼营：

说明：1、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
2、将此证明书提交对方作为合同附件。



附表：联合体共同投标协议书

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称），（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标/响应供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购目标号）的投标/响应活动。经各方充分协商一致，就项目的投标/谈判响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称），（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标/谈判响应供应商的身份共同参加本项目的投标/谈判响应。（甲公司全称）、（乙公司全称），（.....公司全称）作为联合体成员，若中标/成交，联合体各方共同与（采购人）或（政府采购代理机构）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1、联合体由联合体共同授权人员负责与招标采购单位联系。

2、联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标/谈判响应小组具体实施。

3、联合体将严格按照投标/谈判文件的各项要求，递交投标/谈判响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律承担连带责任。

4、如中标/成交，联合体各方共同与（采购人）或（政府采购代理机构）签订合同书，并就中标/成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标/谈判响应，联合体各方不能作为其他联合体或单独投标/谈判响应单位的项目组成员参加本项目投标/谈判响应。因发生上述问题导致联合体投标/谈判响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标/谈判有效期内有效，如获中标/成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式 份，随投标/响应文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章）

乙公司全称：（盖章）

公司全称（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体两方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同附件之一。

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：茂名市智信招标采购有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人： (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

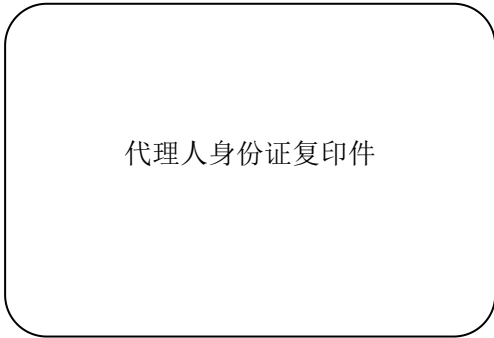
联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营：

兼营：

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的谈判，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
- 5、有效期限：与本公司谈判响应文件成交的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
- 6、谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



2.3 投标保证金交纳凭证

茂名市智信招标采购有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、招标编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款等形式交纳。

2、招标人在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订并送本机构备案（1份）后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

2. 4 关于资格的声明函

致：茂名市智信招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：_____ 招标编号：_____ 的投标，本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1) 项目资格要求：

注：供应商必须按照招标文件的要求提交以上格式（包括但不限于以上各项）的内容；以上所有复印件都必须加盖公章。）

2) 投标人认为有必要提供的其它证明文件。

（相关证明文件附后）

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人代表签字（或加盖私章）：_____

投标人名称（盖单位公章）：_____

日期：_____年____月____日

2.5 投标承诺书

茂名市智信招标采购有限公司/（采购单位）：

本投标人已仔细阅读了_____（项目名称）招标文件，自愿参加上述工程投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

一、项目技术、商务承诺

- 1、本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及施工合同、设计图纸、工程量清单、技术规范等要求完成施工任务，按时竣工验收并向招标人移交工程。工程质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。
- 2、遵守中华人民共和国、广东省、茂名市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。
- 3、保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标担保，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保。
- 4、保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。
- 5、保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签施工合同。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标担保。
- 6、保证按照施工合同约定完成施工合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。
- 7、保证中标之后不转包、不用挂靠施工队伍，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。
- 10、保证中标之后按招标文件要求向招标项目派驻管理人员及投入机械设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。
- 8、保证中标之后密切配合建设单位及监理单位开展工作，服从建设单位驻现场代表及现场监理人员的监督管理。
- 9、保证按招标文件及施工合同约定的原则处理造价调整事宜，不发生签署施工合同之后恶意提高造价的行为。

二、依法实施政府采购行为的承诺

- 1) 投标人没有处于被行政或司法机关责令停业或停止承接工程任务或停止投标资格；
- 2) 投标人没有出现严重的信用和信誉危机；投标人没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3) 投标报名截止时间前 3 年内投标人没有发生过重大建设项目责任事故；
- 4) 投标人近三年来没有行贿犯罪记录证明。注：没有行贿犯罪记录证明由投标人所属地区人民检察院出具(注:犯罪记录证明在出具之日起两个月内有效。)中标后 7 个工作日内送回招标代理机构，否则按废标处理。
- 5) 投标人与招标人、招标代理、监理单位、使用单位没有隶属关系或其他利害关系；

本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投 标 人（法人章）：

法定代表人（签名或盖章）：

年 月 日

2.6 声明函

根据招标文件规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

2.7 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标/谈判的技术方案中，采用符合政策的自主创新产品、环保标志产品、节能产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占 总金额比重 (累计%)
环 保 标 志 产 品				
节 能 产 品				
自 主 创 新 产 品				
说明				

注：1. “自主创新技术、环保标志产品、节能产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的投标设备或货物明细报价表中，采用符合政策的小型或微型企业产品，主要产品与核心技术服务介绍说明如下：

小型或微型企业服务：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：

（1）本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

（2）参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见附表）。否则不予认可。

（3）政府采购货物时，若投标产品仅部分符合优惠评审要求，投标人应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可。

（4）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

附表 2.7.1：服务适用政府采购政策情况表

中 小 企 业 扶 持 政 策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：			
	（ ） 小型、微型企业投标且提供本企业的设备或货物。			
	（ ） 中小微企业投标且提供其它小型、微型企业设备或货物的，请填写下表内容：			
	设备或货物	设备或货物生产企业	设备或货物生产 企业企业类型	金额 (元人民币)
	小型、微型企业服务金额合计			

填报要求：

- 1. 本表的服务内容、金额应与《投标报价明细表》一致。
- 2. 设备或货物生产企业为小型或微型企业时才需要填“设备或货物生产企业企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
- 3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人/负责人（或其授权代表）（签字）：_____

日期： 年 月 日

附表 2.7.2：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

请投标人认真阅读如下内容：

注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，投标人须提供下列材料证明为中/小/微型企业：

1) 投标人必须明确本项目（/本包组）所提供产品的制造企业行业类型，请在下列选项”
“中标注”√“

农、林、牧、渔业 工业 建筑业 批发业 零售业 交通运输业 仓储业 邮政业 住宿业 餐饮业 信息传输业 软件和信息技术服务业 房地产开发经营 物业管理 租赁和商务服务业 其他未列明行业。

2) 提供本《中小企业声明函》并加盖投标人公章。

3) 制造企业的营业执照复印件。

4) 提供制造企业的从业人员数量（以社保局或税务局开具的能体现从业人员数量的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告复印件为准）证明文件（加盖公章）。

未提供上述证明材料或提供的证明材料不全的，将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除。

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

(一) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人必须提供近两年度财务报表或审计报告或其他财务能力证明文件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

(二) 业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保的证明文件。

(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	保修期	

(五) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

3.2 一般商务条款响应表

序号	主要商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同范本所列述的各项条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人工程的要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	关于工期的要求		
5	关于质量的要求		
6	关于安全文明施工的要求		
7	关于总包及分包的规定		
8	关于保修期的要求		
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求		
10	关于售后服务的要求		
11	关于付款方式的要求		
12	关于承包方式的要求		
13	关于工程量增减调整方法的规定		
14	其它商务条款偏离说明：		

注：1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

3.3 招标特定的商务要求响应表

序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

- 1、免费保修期；
- 2、应急维修时间安排；
- 3、维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
- 4、维修服务收费标准；
- 5、制造商的技术支持；
- 6、其它服务承诺；
- 7、培训计划；
- 8、售后服务点承诺（若需要）。

投标人供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、技术部分

4.1 施工组织设计

投标人编制的施工组织方案须包含但不限于以下内容：

- 1、 施工组织管理；
- 2、 施工设计方案（含各种施工设计图）
- 3、 施工关键线路网络；
- 4、 施工进度计划及控制措施；
- 5、 主要施工工艺；
- 6、 进度违约赔偿方案；
- 7、 施工安全保障措施；
- 8、 施工质量控制。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 主要设备技术性能说明一览表

序号	货物名称	品牌/规格/型号	参数/性能/特点说明	数量	保修期	备注

说明：

1. 投标人可附所投设备各项质量认证证书加以说明。
2. 此表格式可根据投标人实际需求自行编制。
3. 投标人在本次投标文件中必须详细列明所投品牌的具体型号及该型号产品的主要技术参数，如因表述不清导致废标的风险由投标人承担。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 技术条款响应表

技术条款响应表

序号	招标规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人供应商应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

- 1、投标人供应商必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、投标人供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 投标报价一览表

项目名称	人社数字大厅建设项目
项目编号	ZX2017-ZGJC050
总报价	(大写)人民币 元整 (¥ 元)

注：

1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、报价中必须包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日