

# 北直街（永镇街-环城北路）修缮工程

项目编号：ZX2017-GJC127

# 竞争性磋商文件

茂名市智信招标采购有限公司 编制

发布日期：2017年11月13日

## 目录

<b>第一部分 磋商邀请函</b> .....	<b>3</b>
<b>第二部分 采购项目内容</b> .....	<b>5</b>
<b>第三部分 磋商须知</b> .....	<b>17</b>
一、说 明.....	17
二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）.....	18
三、竞争性磋商响应文件的编制.....	18
四、磋商报价要求.....	19
五、磋商保证金.....	19
六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交.....	20
七、磋商的程序及评审.....	20
八、确定成交供应商办法.....	22
九、质疑.....	23
十、签订合同.....	23
十一、适用法律.....	23
<b>第四部分 合同书格式</b> .....	<b>27</b>
<b>第五部分 磋商文件格式</b> .....	<b>50</b>
一、自查表.....	51
二、资格性文件.....	53
三、商务部分.....	64
四、技术部分.....	69
五、价格部分.....	72
附件 1 开标信封格式.....	74
附件 2 退投标保证金说明.....	75
附件 3 成交服务费承诺书格式.....	76

## 第一部分 磋商邀请函

各潜在供应商：

茂名市智信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受高州市城市综合管理局（以下简称“招标人”）的委托，对北直街（永镇街-环城北路）修缮工程进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的服务商磋商。

一、采购采购项目编号：ZX2017-GJC127

二、采购项目名称：北直街（永镇街-环城北路）修缮工程

三、采购预算：人民币壹佰壹拾伍万叁仟伍佰柒拾柒元零玖分（¥1153577.09）

四、符合资格的服务商应当在2017年11月13日至2017年11月17日，每日上午8：30～11：30，下午14：30～17：00（法定节假日除外）由法定代表人及项目负责人到茂名市智信招标采购有限公司购买招标文件。招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。购买招标文件报名时需携带的材料：

1. 营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证（三证合一提供营业执照）、安全生产许可证副本（复印件加盖公章，需提供原件备查）、企业资质证书副本（复印件加盖公章）；
2. 拟投入项目负责人的建造师注册证书及安全生产考核合格证复印件；近季度项目负责人的购买社保的证明文件；
3. 法定代表人证明书（原件）及项目负责人授权书（原件）；
4. 法人及项目负责人身份证（复印件加盖公章）。
5. 现场踏勘证明（原件）。

以上资料用A4纸复印，盖单位公章；报名时须带原件核查。

五、现场踏勘：采购人不组织集中现场勘察，法定代表人及项目负责人自行前往现场勘察（提供公司营业执照副本及身份证核对）。

现场踏勘时间：2017年11月14日- 16日上班时间。

现场踏勘联系人：黄先生（电话：0668-6664861）。

六、磋商截止时间：2017年11月23日 下午16：00（北京时间）；

开始受理磋商文件时间：2017年11月23日 下午 15：30 ～ 16：00（北京时间）。

七、磋商文件送达地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼。

八、磋商时间：2017年11月23日 下午16：00（北京时间）。

九、磋商地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼开标室。

十、招标人及采购代理机构联系方式：

1. 采购方联系人：黄先生

电 话：0668-6664861

2. 采购代理机构联系人：郑小姐、黄小姐

电 话：0668-2919238、2919838

传 真：0668-2919838

联系地址：茂名市迎宾一路 6 号大院 3 号梯 6 楼

邮 编：525000

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

3. 采购信息查询

<http://www.mmzxzb.com/> (茂名市智信招标采购有限公司网)

[Http://maoming.gdgpo.gov.cn](http://maoming.gdgpo.gov.cn) (茂名市政府采购网)

<http://www.gdgpo.gov.cn> (广东省政府采购网)

<http://www.ccgp.gov.cn/> (中国政府采购网)

十一、采购文件公示：

依据《广东省实施〈政府采购法〉办法》第三十五条规定，现将本项目采购文件在网上进行公示，公示期从2017年11月13日至2017年11月15日，由投标人到 <http://www.mmzxzb.com/> 自行下载，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间以书面形式向我司提出质疑。

十二、采购代理机构期望得到的协助与配合

如对招标文件有任何澄清修改，采购代理机构将会在广东省政府采购网、茂名市政府采购网和茂名市智信招标采购有限公司网等媒体上发布公告，在投标截止日前可能会有更正公告，投标截止前3日可能会有延期公告，请采购文件收受人予以高度重视。

茂名市智信招标采购有限公司

2017年11月13日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、供应商资格

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件——具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；

2、在中华人民共和国注册的能独立承担民事责任的法人，取得合法企业工商营业执照和税务登记、组织机构代码证，或社会信用统一代码证；

3、具有市政公用工程施工总承包三级（或以上）资质及园林古建筑工程专业承包三级（或以上）资质，并取得有效期内安全生产许可证；

4、项目负责人具有二级建造师（市政专业）或以上资格证，并取得有效期内安全生产考核合格证；

5、本项目不接受联合体投标。

### 二、采购项目需求

## 单位工程招标控制价汇总表

工程名称：北直街（永镇街——环城北路）修缮工程

标段：

第 1 页 共 1 页

序号	汇总内容	金额:(元)	其中：暂估价(元)
1	分部分项合计		10200
2	措施合计		
2.1	安全防护、文明施工措施项目费		
2.2	其他措施费		
3	其他项目		—
3.1	暂列金额	88093.38	
3.2	暂估价	10200	
3.3	计日工		
3.4	总承包服务费		
3.5	材料检验试验费		
3.6	预算包干费		
3.7	工程优质费		
3.8	索赔费用		

3.9	现场签证费用		
3.10	其他费用		
4	规费		—
5	税金		—
6	总造价		
招标控制价合计=1+2+3+4+5			10200.00

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：北直街（永镇街——环城

北路）修缮工程

标段：

第 1 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	综合合价	其中：暂估价
		整个项目						10200
1	011102001001	石材楼地面	1.找平层厚度、砂浆配合比:3cm厚1:3水泥砂浆 2.面层材料品种、规格、颜色:10cm厚芝麻灰花岗岩120×39cm（投标单位需充分考虑石材综合材料价，选择的石材要符合设计及甲方要求）	m2	514			
2	011102001002	石材楼地面	1.找平层厚度、砂浆配合比:3cm厚1:3水泥砂浆 2.面层材料品种、规格、颜色:10cm厚芝麻灰花岗岩40×40cm（投标单位需充分考虑石材综合材料价，选择的石材要符合设计及甲方要求）	m2	667			
3	011102001003	石材楼地面	1.找平层厚度、砂浆配合比:3cm厚1:3水泥砂浆 2.面层材料品种、规格、颜色:12cm厚芝麻灰花岗岩120×38cm（投标单位需充分考虑石材综合材料价，选择的石材要符合设计及甲方要求）	m2	130			
4	040101002002	挖沟槽土方	1.挖土机挖消防管沟土方自卸汽车土方运距投标人自行考虑 三类土	m3	128			
5	040103001003	回填方	1.填方材料品种:消防管沟回填中砂	m3	123			

6	041001001001	拆除路面	1. 拆除 20cm 厚混凝土面层 2. 液压岩石破碎机破碎混凝土类层 厚 20cm	m2	1181			
7	040103002002	余方弃置	1. 挖掘机装混凝土废料自卸汽车外运 2. 运距: 投标人自行考虑	m3	236.2			
8	040103002003	余方弃置	1. 挖掘机挖道路基层废料、自卸汽车外运 2. 运距: 投标人自行考虑 3. 厚度: 20cm 厚	m3	236.2			
9	040103002004	余方弃置	1. 挖土机挖土方自卸汽车运土方 运距 投标人自行考虑 软基开挖	m3	272			
10	040103002005	余方弃置	1. 挖掘机装旧排水沟拆除废料自卸汽车外运 2. 运距: 投标人自行考虑	m3	135.5			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：北直街（永镇街——环城北路）修缮工程

标段：

第 2 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	综合合价	其中：暂估价
11	040201022001	排水沟、截水沟	1. 断面尺寸: 50cm×50cm 2. 垫层: 15cm 厚 C25 普通商品混凝土 3. 水沟侧壁: 20cm 厚 C25 普通商品混凝土 4. 盖板材质、规格: 15cm 厚 C30 预制砼盖板（盖板含模板制作、安装、拆卸）	m	271			
12	040202001001	路床(槽)整形	1. 部位: 压实路基	m2	1181			
13	040202011001	碎石	1. 道路级配碎石基层 厚度 20cm	m2	1181			
14	粤 040202017002	水泥混凝土	1. 部位: 道路垫层 2. 混凝土强度等级: 15cmC25 普通商品混凝土	m2	1181			

15	040402016001	沟道盖板	1. 材质:花岗岩雨水篦 2. 规格尺寸:90cm×90cm×5cm	套	10			
16	040501004001	塑料管	1. 材质及规格:Φ160PE 给水管 2. 管道试压 公称直径(mm 以内) 200	m	271			
17	040502010001	消防栓	1. 规格:消防栓安装 地上式 100	个	3			
18	040801009001	悬挂嵌入式配电箱	1. 名称:控制箱 (挂壁式)	台	1			
19	040801021001	负荷开关	1. 名称:熔断器	组	19			
20	040801032001	铁构件制作、安装	1. 名称:镀锌角钢挂壁架 (数量 100 个) 2. 规格:50×50×3mm	Kg	1259.28			
21	040803001001	电缆	1. 名称:VV22-4×10 电缆 2. 敷设方式、部位:塑料保护管内敷设	m	320			
22	040803002001	电缆保护管	1. 名称:Φ75PVC 管	m	300			
23	040803002002	电缆保护管	1. 名称:Φ110PVC 管 (综合管线)	m	2700			
24	040805001002	常规照明灯	1. 名称:壁灯 (样式由甲方定) 2. 型号:LED 路灯光源 (含电器)、60W	套	19			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：北直街（永镇街——环城北路）修缮工程

标段：

第 3 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	综合合价	其中：暂估价
25	粤050101024001	阀门井	1. 阀门井 外形体积 0.2m3 内	座	3			
26	050307009001	标志牌	1. 材料种类、规格:石刻路名牌 150×45×2cm (样式由甲方定, 制作安装暂估 600 元/个)	个	4			2400

27	050307017001	垃圾箱	1. 垃圾箱（样式由甲方定，材料价暂估 700 元/个）	个	6			4200
28	040901001001	现浇构件钢筋	1. 部位：排水沟 2. 钢筋规格：钢筋制作、安装 现浇混凝土 Φ14mm 螺纹钢	t	32.483			
29	粤 050102020001	摆设盆花	1. 盆栽种类：种植棕竹、春羽（暂估 600 元/盆）	盆	6			3600
30	040205017001	防撞筒（墩）	1. 材料品种：光面花岗岩障碍球 2. 规格、型号：直径 50cm	个	4			
		措施项目						
31	041102017001	挡墙模板	1. 构件类型：排水沟侧壁	m2	542			
32	041102001001	垫层模板	1. 构件类型：排水沟垫层	m2	81.3			
本页小计								10200
合 计								10200

## 总价措施项目清单与计价表

工程名称：北直街（永镇街——环城北路）修缮工程

标段：

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1	041109001001	文明施工与环境保护、临时设施、安全施工	分部分项合计	3.538				以分部分项工程费为计算基础，费率 3.538%
2								
3	041109002001	夜间施工增加费		20				以夜间施工项目人工费的 20% 计算
4	041109005001	交通干扰工程施工增加费		10				以市政道路上施工项目人工费为计算基础，费率 10%
5	粤 041109008001	赶工措施费	分部分项合计	0				赶工措施费 = (1 - δ) * 分部分项工程费 * 0.1 (0.8 ≤ δ < 1 式中：δ = 合

								同工期/定额 工期)
6	粤 041109009001	文明工地增加费	分部分项合 计	0				以分部分项 工程费为计 算基础；市 级文明工地 0.20%；省 级文明工地 0.40%
合 计								

### 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：北直街（永镇街——环城北路）修缮工程

标段：

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额（元）	结算金额（元）	备注
1	暂列金额	88093.38		按分部分项工程费的10%计算
2	暂估价	10200.00		
2.1	材料暂估价	—		
2.2	专业工程暂估价			
3	计日工			
4	总承包服务费			
5	材料检验试验费			按分部分项工程费的0.2%计算
6	预算包干费			按分部分项工程费的0~2%计算
7	工程优质费			以分部分项工程费为计算基础，国家级质量奖：4%；省级质量奖：2.5%；市级质量奖：1.5%
8	其他项目费			按实际发生或经批准的施工方案计算
9	现场签证费用			
10	索赔费用			
	合 计			—

### 暂列金额明细表

工程名称：北直街（永镇街——环城北路）修缮工程

标段：

第 1 页 共 1 页

序号	名称	计量单位	暂定金额（元）	备注
1	暂列金额	元	88093.38	按分部分项工程费的10%计算

合 计	88093.38	—
-----	----------	---

## 材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：北直街（永镇街——环城北路）修缮工程      标段：      第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
1	棕竹、春羽盆栽 内径 80cm 内	个	6		600	3600					
2	成品垃圾箱	套	6		700	4200					
3	石刻路名牌 150×45×2cm 塑料扁形	个	4		600	2400					
合 计						10200					

## 规费、税金项目清单与计价表

工程名称：北直街（永镇街——环城北路）修缮工程

标段：

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	取费基数	计算费率(%)	金额(元)
1	规费	规费合计			
1.1	工程排污费	分部分项合计+措施合计+其他项目		0	
1.2	施工噪音排污费	分部分项合计+措施合计+其他项目		0	
1.3	防洪工程维护费	分部分项合计+措施合计+其他项目		0.1	
1.4	危险作业意外伤害保险费	分部分项合计+措施合计+其他项目		0.15	
2	税金	分部分项合计+措施合计+其他项目+规费		11	
合 计					

## 承包人提供主要材料和工程设备一览表

(适用于造价信息差额调整法)

工程名称：北直街（永镇街——环城北路）修缮工程

标段：

第 1 页 共 2 页

序号	名称、规格、型号	单位	数量	风险系数(%)	基准单价(元)	投标单价	发承包人确认单价(元)	备注
1	普通商品混凝土 碎石粒径 20 石 C25	m <sup>3</sup>						
2	镀锌角钢 50×50×3mm	kg						
3	Φ160PE 管	m						

4	控制箱（挂壁式）半周长 1.0m 以内	台						
5	芝麻灰花岗岩 120×38×12cm	m <sup>2</sup>						
6	复合普通硅酸盐水泥 P.C 32.5	t						
7	熔断器 220V/100A	套						
8	芝麻灰花岗岩 120×38×4cm	m <sup>2</sup>						
9	芝麻灰花岗岩 55×55×12cm	m <sup>2</sup>						
10	VV22-4×10 电缆	m						
11	壁灯 LED、60W	套						
12	Φ110PVC 管	m						
13	地上式消防栓 DN100	套						
14	Φ75PVC 管	m						
15	普通商品混凝土 碎石粒径 20 石 C30	m <sup>3</sup>						
16	中砂	m <sup>3</sup>						
17	蒸压灰砂砖 240×115×53	千块						
18	碎石 20	m <sup>3</sup>						
19	花岗岩雨水篦 90cm×90cm×5cm	套						
20	成品垃圾箱	套						
21	螺纹钢 Φ10~25	t						
22	光面花岗岩障碍球	个						
23	石刻路名牌 150×45×2cm 塑料扁形	个						
24	棕竹、春羽盆栽 内径 80cm 内	个						

## 承包人提供主要材料和工程设备一览表

(适用于造价信息差额调整法)

工程名称：北直街（永镇街——环城北路）修缮工程

标段：

第 2 页 共 2 页

序号	名称、规格、型号	单位	数量	风险系数 (%)	基准单价 (元)	投标单价	发承包人确认单价 (元)	备注
25	综合工日	工日						

关于暂列金的说明：

1、预算中凡属暂估价的材料指目前未能准确确定其价格的材料，其价格应由发包人及承包人在施工过程中根据市场实际确定，作为最终结算价格；暂列金额为按规定暂计入招标控制价的属建设单位的款项，用于支付在施工过程中可能发生的变更及额外增加的工作费用。

2、暂列金额和暂估价不参与竞争，所有投标单位必须按本最高限价所列暂列金额和暂估价进行报价。

### 三、商务要求

#### （一）工期及报建要求

中标通知书发出后供应商需在3天内缴纳履约担保金，未缴纳履约担保金视作供应商自愿放弃中标资格，缴纳履约担保金后3天内签订合同，合同签订后3天内承包人需根据高州市住建部门的报建要求，向采购方递交完整真实有效的报建资料，报建窗口受理后机械人员方可入场施工，因承包人未按时提供报建资料导致无法按时进场施工的，视作自愿放弃中标资格。合同签订之日起45个日历天内完成施工及验收，每迟一天按中标价的5%收取违约金（不按时缴纳履约担保金并签订合同或不按时入场施工的将取消中标资格）。

#### （二）投标报价要求

投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。潜在投标人在投标报价时，认真阅读本文件和图纸的要求，并自行到现场实地勘察了解清楚情况，在分部分项工程量报价中必须综合考虑到：在施工过程中由于招标采购单位因现场条件原因或技术性原因、工农关系原因，要求对设计图纸以内或图纸以外部位进行变更、修改、区域内追加的变化导致变更修改增加的工程量及造价变化的一切风险。中标人在履行合同过程中必须按照招标采购单位提供的图纸、会审记录、设计变更修改、洽谈记录、工作联系单的全部内容施工完成，对增加的工程量造价已综合考虑在中标人的报价中，在最终结算时不再增加款项。若因招标采购单位提供的图纸、会审记录、设计变更修改、洽谈记录、工作联系单中的工程量比原招标工程量减少的，按实际减少的工程量进行结算。

#### （三）质量要求

- 1、原材料要经采购方备案同意后方可采购。
- 2、中标方必须严格按照本项目图纸设计施工。

3、本工程所有的设备和材料所涉及的设计标准、规范，产品标准、规范，工程标准、规范，验收标准、规范等必须完全符合中华人民共和国及省、市相应的标准和规范。

#### （四）安全文明施工要求

1、施工服务队伍资质要得到当地政府管理部门认可，安装人员要具有劳动部门发出的上岗证。上岗人员要有相应的上岗证，施工前向用户递交派出人员名单，严禁使用未成年工和不适应现场安全施工要求的老弱病残人员进行施工。

2、在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济和法律責任均由中标方负责。

3、中标方应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，做好从进场施工开始到验收结束交付工程前的安全施工预防措施，并制定相应的应急预案，确保施工安全和第三者的安全，中标方完全承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

4、施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。

5、施工队伍应在用户确定施工条件已具备后3天内与采购方确定开始施工日期。

6、施工队伍进场所要现场工作条件及施工中，需要采购方配合承担的工程由报价人在投标时提出，签署合同时作为合同的补充附件。

7、施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由用户提供恰当的場所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

#### （五）总包及分包规定

本项目不接受联合体投标，不允许对项目专业分包及劳务分包。

#### （六）承包方式

固定单价合同方式：

投标报价文件包含投标总价及综合单价时，综合单价为合同单价。工程量清单项目的综合单价在约定条件及范围内是固定的，不予调整，工程量按实结算，工程量清单项目综合单价在约定的条件及范围外，允许调整。

固定总价合同方式：

投标报价文件包含投标总价及综合单价时，投标总价为合同总价。合同总价在招标文件及施工合同约定的风险范围之内（的图纸、招标文件以及技术资料的固定）不可调整，当施工过程中发生设计变更，按照规定予以增减造价的。

### （七）质保期要求

- 1、本工程的质量保修期为贰年，自全部工程竣工验收合格之日起算。
- 2、在工程保修期内，中标方应当根据有关法律以及合同规定，在约定的保修范围、保修期限内承担保修责任。保修的费用由造成质量缺陷的责任方承担。

### （八）验收要求、验收标准及方法要求

#### 1、申请竣工验收条件：

- （1）合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；
- （2）已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；中标方需要提交的工程文件套数、费用、质量和移交时间应在专用条款中约定；
- （3）采购方要求在竣工验收前完成的其他工作；

#### 2、竣工验收程序

- （1）中标方向采购方报送竣工验收申请报告。
- （2）采购方审查后认为尚不具备验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的5天内通知中标方，指出在颁发接收证书前中标方还需进行的工作内容。中标方完成采购方通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至采购方同意为止。
- （3）采购方审查后认为已具备竣工验收条件的，应在5天内提请采购方进行工程验收。
- （4）采购方组织中标方、勘察设计等相关单位同意竣工验收申请报告后5日内进行竣工验收。
- （5）采购方验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，应限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，经采购方同意后，再向中标方出具工程接收证书。
- （6）采购方验收后不同意接收工程的，中标方应按照采购方的验收意见，对不合格工程认真返工重做或进行补救处理，并承担由此产生的费用。中标方在完成不合格工程的返工重做或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按本款约定的程序重新进行。

### （九）售后服务要求

- 1、属于保修范围、内容的项目，中标方应当在接到保修通知之日起3天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，采购方可以委托他人修理。
- 2、发生紧急抢修事故的，中标方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
- 3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照有关规定，立即向当地建设行政主管部门报

告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，中标方实施保修。

4、质量保修完成后，由采购方组织验收。

#### （十）工程量增减调整方法规定

1、所有设计变更、洽商记录、图纸会审纪录、施工组织设计等涉及工程内容及工程量的变化可能导致合同价款调整的必须在该事实发生后 5 天内经采购方会签；其中设计变更、现场签证、施工组织设计需经现场代表及采购方有关人员共同会签，才可作为合同价款调整依据，否则，结算时不予认可。

2、已标价工程量清单中有适用于变更工程的子目的，采用该子目的单价。

3、已标价工程量清单中无适用于变更工程的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，工程量可由发包人、中标人和设计单位共同签证确定，单价在结算时由高州市投资审核中心签证确定。

4、已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，工程量可由发包人、中标人和设计单位共同确定，单价在结算时由高州市投资审核中心审核确定。

#### （十一）付款方式

中标签订合同后，待材料及工人进场施工，先支付 20%工程款；工程完工后，支付合同金额的 50%；竣工验收合格后，再支付 10%；待结算后，支付至结算金额 95%，余下 5%待质保期满后一次性支付。

## 第三部分 磋商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：高州市城市综合管理局。

2.2 “政府代理采购机构”是指：茂名市智信招标采购有限公司。

2.3 “监管部门”是指：高州市财政局政府采购监管股。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

3. 合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

#### 4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向中标供应商收取的磋商成交服务费，按国家有关规定执行；成交服务费不在投标报价中单列。成交服务费是采购代理机构根据行业标准收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向代理采购机构交纳成交服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），成交人在领取《成交通知书》时向采购代理机构交纳成交服务费，该成交服务费按中标金额计算，方法如下：

费	服务类型	工程采购
中标金额（万元）	率	
100(含)以下		1%
100-500		0.7%

说明：（1）成交服务费按差额定率累进法计算。例如：某工程类项目成交金额为 500 万元，计算成交服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1 + 2.8 = 3.8 \text{ (万元)}。$$

（2）成交服务费不在投标报价中单列。

**成交服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：**

**收款人：茂名市智信招标采购有限公司**

**开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名新福支行**

**帐号：44001690662053004183**

二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 竞争性磋商邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 磋商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 磋商性磋商响应文件格式
- 6) 在磋商过程中由代理采购机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

**三、竞争性磋商响应文件的编制**

6 磋商响应文件编制基本要求

- 6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。
- 6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（采购代理机构）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 6.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。
- 6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。
- 6.5 本磋商响应文件的有效期限在磋商截止之时起 60 天内有效，如成交，有效期限将延至合同终止日为止。

#### 7. 计量单位

- 7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

#### 四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。
9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

#### 五、磋商保证金

- 10.1 响应供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳投标保证金，磋商保证金作为磋商文件的组成部分。

- 10.2 磋商保证金必须用银行转帐形式（电汇等）提交，应符合下列规定：

- 1) 本次项目磋商保证金金额：人民币贰万叁仟元整（¥23000.00）

- 2) 收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

- 3) 开 户 银 行：中国银行茂名迎宾路支行

- 4) 帐 号：710764769605

**磋商保证金必须在磋商截止前递交到采购代理机构或到达采购代理机构帐户，磋商会现场不接受现金或其它形式的磋商保证金。**

- 10.3 凡未按规定交纳磋商保证金的，其磋商响应文件为无效响应。

- 10.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后 5

个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（采购代理机构）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

10.5 成交供应商的磋商保证金,在成交供应商与采购单位签订采购合同并送茂名市智信招标采购有限公司原件备案（1份）后无息原额退还。

10.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- 1) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的
- 4) 将成交项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；
- 5) 违反《中华人民共和国政府采购法》及其它法律法规规定的。

## 六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 投标人应编制投标文件 1式 4份，其中正本 1份和副本 3份。响应供应商应将响应文件正本（1份）和所有的副本（3份）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，以正本为准。

11.2 竞争性磋商响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 竞争性磋商项目编号；
- 2) 竞争性磋商项目名称；
- 3) 响应供应商名全称；
- 4) 日期。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到（政府代理采购机构）。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，（代理采购机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

## 七、磋商的程序及评审

13. 磋商小组：

13.1 **竞争性磋商**是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小

组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

13.2 磋商小组：磋商由（政府采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由政府采购专家库中随机抽取（技术、经济等）方面的评审专家2名、采购单位委派1名单数组成。

13.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

13.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

13.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并据此推荐出成交候选供应商。

#### 14. 磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知代理采购机构。（采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 14. 磋商：

14.1 磋商小组邀请所有报名的供应商参加磋商。

14.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等

的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

14.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

14.6 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得向其他供应商透露当事人技术、价格和其他重要信息。

## 15 磋商文件的修正：

15.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

15.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

15.3 代理采购代理机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

## 八、确定成交供应商办法

### 16. 确定成交供应商

16.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商。

16.2 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

17. 成交人确定后，（采购代理机构）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

17.1 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

## 九、质疑

18. 如果响应供应商对此次采购活动有疑问，可依法向（采购代理机构）提出质疑。（采购代理机构）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

## 十、签订合同

19. 成交供应商在收到成交通知书后，需在 3 天内向采购人缴纳履约担保金，金额为合同金额的 10%，缴纳完成后按规定与采购人签订政府采购合同。未按时缴纳履约担保金视为供应商自愿放弃中标资格，且不退还投标保证金。

## 十一、适用法律

20. （采购人）、（政府采购代理机构）及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 十二、评审：

21. 评审方法：综合评分法

21.1 能够通过初步审查即实质性响应磋商文件要求的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

21.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.3 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

21.4 初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“资格性”和“符合性”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。有下列情形（资格性和符合性内容）之一的，为无效报价，取消进入下一阶段评审的资格：

- (1) 未提供有关资格证明文件；
- (2) 未提交磋商保证金或保证金金额不足的；
- (3) 磋商响应文件有效期不足的；
- (4) 报价文件不符合采购文件的式样和签署要求的；
- (5) 主要技术指标低于《磋商项目要求》中技术要求的；
- (6) 商务要求与《磋商项目要求》有重大负偏离或保留的；
- (7) 磋商小组认为未能实质性响应采购文件要求的。

## 22. 初步审查、价格和技术商务评审

22.1 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	70%	30%

22.2 价格评审价：对通过审查的供应商的最后报价，磋商小组按照以下方法计算

1. 如有使用节能产品、环境标志产品的，进行价格扣除：

- (1) [优先采购时适用]采用节能产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣2%；达到25—50%的，扣4%；达到50%—75%的，扣7%；达到75%以上的扣10%。（说明：属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。）
- (2) 采用环境标志产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如

下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣4%。

2. 小微企业报价的，对小型和微型企业提供的产品和服务的金额给予 6%的价格扣除。中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同磋商协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，给予联合体 6%的价格扣除。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3. 上述“价格扣除”是指对供应商采用符合政府采购政策引导方向产品的，其报价按照有关规定在评审时给予一定幅度的优惠。

4. 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评审价。

5. 计算价格评分：各有效投标供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分=（基准价÷评标价）×100×价格权重。

22.3 初步审查：详见附表一：《初步审查表》）；

**附表一：初步审查表**

**初步审查表**

序号	评审内容	A	B	C
1	投标人资质是否符合招标文件的要求			
2	资格证明文件是否齐全			
3	保证金是否足额提交			
4	投标有效期是否为 60 天			
5	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
6	投标报价是固定唯一价且未超过采购预算			
7	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
结 论				

注：1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过初步审查投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

22.4 技术、商务评审：技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见下表：《技术、商务评审表》）；

技术评审表

评审内容	投标人	权重	投标人		
			a	b	c
施工组织设计	施工组织设计有具体的质量控制方案、安全保护措施、施工现场管理 (优 10-15 分, 良 5-9 分, 一般 0-4 分)	15			
劳动力计划投入	项目管理班子人员配备及本次项目拟投入的劳动力 (优 7-10 分, 良 3-6 分, 一般 0-2 分)	10			
施工进度计划	进度计划 (优 7-10 分, 良 3-6 分, 一般 0-2 分)	10			
投标人资质	投标企业工程承包资质等级对比对方 (优 4-5 分, 良 2-3 分, 一般 0-1 分)	5			
商务响应程度	完整提供招标文件要求资格证明文件和履约能力证明文件 (优 4-5 分, 良 2-3 分, 一般 0-1 分)	5			
交通疏导方案	对各投标人的交通疏导方案进行对比 (优 10-15 分, 良 5-9 分, 一般 0-4 分)	15			
售后服务	有完整售后服务计划 (优 4-5 分, 良 2-3 分, 一般 0-1 分)	5			
财务状况	对投标企业近年来的经营状况、财务状况 (优 4-5 分, 良 2-3 分, 一般 0-1 分)	5			
合计		70			

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

22.5 评标总得分及统计：磋商小组按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组分别就各个报价人的技术、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分，并算出各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。将技术、商务评分和价格评分分别乘以各自权重再相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

## 第四部分 合同书格式

### 茂名市政府采购

### 合 同 书

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

（GF—2013—0201）

# 建设工程施工合同 (示范文本)

住房和城乡建设部 制定  
国家工商行政管理总局

# 说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-1999-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

## 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

### （一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

### （二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

### （三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

- 1、专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
- 2、合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
- 3、在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

## 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。



工的，视为承包人自愿解除合同，发包人有权终止合同，履约担保金不予退还。

**七、组成合同的文件**

组成合同的文件及其优先解释顺序与本合同第二部分《通用条款》第 2.2 款赋予的规定一致。

**八、词语含义**

本协议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中赋予它们的定义相同。

**九、承包人承诺**

承包人向发包人承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定实施、完成并保修合同工程，履行本合同所约定的全部义务。

**十、发包人承诺**

发包人向承包人承诺按本合同约定的期限和方式支付工程价款，履行本合同所约定的全部义务。

**十一、合同生效**

本合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本合同订立地点：\_\_\_\_\_

发包人承包人约定本合同自双方签字盖章之日起即时生效。

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

地 址：

地 址：

法定代表人

法定代表人

（或签约代表）：

（或签约代表）：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

邮政编码：

邮政编码：

## 第二章 通用合同条款 (略)

### 第三章 专用条款

#### 1、定义

1.53 所采用的书面形式包括：1、文书；2、传真；3、电子邮件；

#### 2、合同文件及解释

2.2（10）组成合同的其他文件：1.本工程招标文件，2.本工程招标控制价报告书。

#### 4、语言及适用的法律、标准与规范

约定适用的标准、规范的名称：现行的《建设工程施工质量验收统一标准》、《市政道路工程质量检验标准》、《市政排水管渠工程质量检验标准》等现行验收规范和工程质量检验评定标准。

#### 5、施工设计图纸

5.1 施工设计图纸由发包人提供

(1) 施工设计图纸提供的时间：合同签订后3天内提供，在不影响施工进度的前提下，发  
包人可以延迟提供部份单位工程图纸。

(2) 施工设计图纸提供的数量：完整的施工图纸6份。

5.2 施工设计图纸由承包人提供

(1) 施工设计图纸提供的时间：不要求。

(2) 施工设计图纸提供的数量：不要求。

#### 6、通讯联络

6.2 各方通讯地址、收件人及其他送达方式

(1) 各方通讯地址和收件人：

发包人：高州市城市综合管理局

通讯地址：\_\_\_\_\_ 收件人：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 收件人：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

监理单位：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 收件人：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

造价咨询单位：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 收件人：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

(2) 视为送达的其它方式：派人面交、特快专递、挂号信。

#### 7、工程分包

7.5 (1) 指定分包工程：/；(2) 分包工程价款的支付方式：/

#### 13、交通运输

13.1 道路通行权和场外设施的约定：承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得  
出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，  
需要发包人协调时，发包人应协助承包人办理相关手续。相关费用由承包人在投标报价中综  
合考虑。

13.2 场内施工道路的约定：发包人应根据合同工程的施工需要，由承包人负责修建、维修和管理施工场地内所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，相关费用由承包人在投标报价中综合考虑。

13.4 超大件和超重件运输的约定：由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助，有关费用由承包人承担。

14、专项批准事件的签认

14.2 (1) 专项批准事件的监理工程师：

具体人选：\_\_\_\_\_

印章样式：\_\_\_\_\_

签字样式：\_\_\_\_\_

授权范围：1、发包人委托的职权：①按国家现行工程建设监理有关规范、规定及监理合同赋予监理人的权力；②签发工程开工、停工和复工令；③工程施工组织设计（含施工统筹）的审批；④工程所需材料、配件、设备质量的抽样检验；⑤工程施工进度、质量和投资的审核及会签；⑥工程进度款计量审核；⑦工程变更、使用替换材料、使用暂列金额、使用计日工的；⑧工程索赔的审核；⑨施工过程现场签证的确认；⑩工程安全监督。

(2) 专项批准事件的造价工程师

具体人选：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

印章样式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

签字样式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

授权范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(3) 专项批准事件的建造师的：

具体人选：\_\_\_\_\_

印章样式：\_\_\_\_\_

签字样式：\_\_\_\_\_

授权范围：①负责施工组织计划方案的制定与执行；②负责施工过程的控制，对工程项目质量计划进行监督、检查；③参与项目的图纸会审、答疑和施工现场技术交底工作；④负责施工单位的工程施工组织计划的实施；⑤负责施工过程中工程变更的初审以及工程量的确认签字；⑥负责组织工程竣工初验和工程决算的初审；⑦参加工程关键阶段：基础验槽、基础、主体和竣工验收；⑧对施工现场提供技术服务，及时处理设计变更和技术核定等；⑨配合营销部做好开工后材料进场费、完工验收费等工程款项的结算工作；⑩做好工程完后的总结工作，及时整理工程资料，交本部门资料员备案；⑪进行工程保修和处理用户意见。

19、发包人

19.2 发包人完成下列工作的约定

(1) 办理土地征用、拆迁、平整工作场地等工作，使施工场地具备施工条件的时间：开工前完成。

(2) 完成施工所需水、电、通讯线路接驳的时间及地点：施工所需的用水、用电由承包人自行制安，制安费用及水电费均由承包人负责，综合考虑在投标报价中。

(3) 开工施工现场与城乡公共道路间的通道的约定：由中标人自行处理，相关费用综合考虑在本次投标报价中。

(4) 提供有关资料的时间：开工前进行现场交底。施工必要时，发包人提供地质勘察资料。

(5) 办理有关所需证件的约定：开工前办理好施工界区的建设规划许可证、施工许可证等所有报建手续。配合承包人办理临时用地、停水、停电、中断道路交通、爆破作业等的申请批准手续。

(6) 现场交验的时间：承包人进驻工地后3天内进行现场交验。

(7) 提供施工设计图纸、设计文件的时间：合同签订后5天内提供。

(8) 组织图纸会审和设计交底的约定：承包人领取施工设计图纸后5天内组织承包人和设计人进行图纸会审和设计交底。

(9) 协调处理施工场地周围地形关系问题和做好邻近建筑物、构筑物（包括文物 保护建筑）、古树名木等的保护工作的约定：由承包人承责。

(10) 接收已完工程支付工程相关价款的约定：\_\_\_/\_\_\_。

委托给承包人负责的部分工作有：配合办理施工许可证等有关报建手续。

19.3 提供施工场地的时间：在开工前完成。

19.4 支付期及支付方式的约定：

(1) 工程价款支付期限：按合同专用条款第79条和81条约定。

(2) 工程价款支付方式：按协议书所注明的名称和银行帐号以转帐方式支付。

## 20、承包人

20.2 承包人完成下列工作的约定

(5) 向发包人提供施工现场办公和生活的房屋设施的时间和要求：承包人在开工前给发包人和监理人提供必要的办公以及生活设施，所需费用由承包人承担在投标报价的临时设施费中考虑。

20.4 承包人完成设计的约定

(1) 承包人负责的设计有：本工程不要求承包人负责设计。

(2) 承包人提交设计图纸的时间：不要求。

## 22、发包人代表

22.1 发包人代表及其权力的限制

(1) 发包人任命（\_\_\_\_\_）为发包人代表，其联络通讯地址如下：

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

(2) 发包人对发包人代表权力做如下限制：不得自行要求承包人改变施工图纸，工程变更需通过设计单位出具设计变更通知书。

## 23、监理工程师

23.1 负责合同工程的监理单位及任命的监理工程师

(1) 监理单位：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

(2) 任命（\_\_\_\_\_）为监理工程师，其联络通讯地址如下：

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

23.3 (11) 需要发包人批准的其他事项：所有设计变更、图纸会审纪录等涉及工程内容及工程量的变化可能导致合同价款调整的，必须先经发包人同意，并在该事实发生后三个工作日内经发包人、设计单位、监理工程师共同签字确认，才可作为合同价款调整依据，否则，结算时不予认可。

**24、造价工程师**

24.1 负责合同工程的造价咨询单位及任命的造价工程师

(1) 造价咨询单位：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

(2) 任命（\_\_\_\_\_）为造价工程师，其联络通讯地址如下：

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

24.3 (4) 需要发包人批准的其他事项：工程进度及结算资料应报经发包人认可，结算要经发包人审阅后方可签字。

**25、承包人代表**

25.1 承包人任命（\_\_\_\_\_）为承包人代表，其联络通讯地址如下：

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

**26、指定分包人**

26.1 依法指定的分包人及其有关规定：

(1) 实施、完成任何永久工程的分包人：\_\_\_\_\_

(2) 提供本合同工程材料和工程设备、服务的分包人：无

(3) 指定分包人的有关规定：\_\_\_\_\_

**28、工程担保**

28.1 承包人提供履约担保的约定

(1) 履约担保的金额：中标金额的 10%。

(大写)：\_\_\_\_\_ (小写)：\_\_\_\_\_

(2) 提供履约担保的时间：在本合同协议书签署前。

(3) 出具履约担保的银行：\_\_\_\_\_

28.2 履约担保退还时间的约定：承包人在履行本工程施工合同中没有违约，发包人在工程竣工验收合格且工程档案备案合格后 20 日内将此履约担保无息退还给承包人。

28.4 发包人提供支付担保的约定

(1) 支付担保的金额：/

(2) 提供支付担保的时间：/

(3) 出具支付担保的银行（部门）：/

28.5 支付担保退还时间的约定：/

28.8 担保内容、方式和责任等事项的约定：

(1) 承包人履约担保内容：为保证承包人按合同约定履行实施、安全生产、文明施工，完成并保修合同工程的义务和责任。

(2) 承包人违约的具体责任：①因承包人原因造成工程质量达不到合同约定质量标准的，承包人承担违约责任，按合同价款的百分之五扣取违约金。并由承包人返修至协议书约定的质量标准，相关费用由承包人承担。②由于承包人原因不能按约定工期完成工程任务，发包人有权终止合同，把工程另行发包，由此给发包人造成的损失由承包人承担，并扣除承包人的履约担保金。③承包人不能按照合同约定及时支付劳务工人工资费用，劳务工人向发包人提出索赔的，由发包人按照劳动和社会保障部门确认及书面通知。发包人扣除承包人的履约担保向受益人支付索赔款。

(3) 发包人支付担保内容： / 。

(4) 发包人违约的具体责任：发包人应及时审核承包人提交的工程进度月报表，及时向承包人支付工程进度款，若由于发包人的原因逾期拨付进度款超期 30 天后，承包人有权暂停施工，可在收到发包人应支付的工程进度款后再重新组织施工。暂停施工期间所造成的工程延期由发包人负责，工期相应顺延。

### 31、不可抗力

31.1 (4) 不可抗力的其他情形：不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，除了通用条款 31.1 条包含的不可抗力因素外，包括但不限于：距震中 200 公里内的 6 级或以上地震，降雨量 200 毫米/小时或以上的暴雨，正面吹袭 10 级或以上台风，以及海啸，水灾，泥石流，龙卷风，核反应、辐射或放射性污染，瘟疫等不能克服的自然灾害。

### 32、保险

32.1 发包人委托承包人办理保险事项有： 无 。

32.8 担保内容和责任等事项的约定：承包人应依照有关行政主管部门的规定执行投保，承包人应为第三方生命财产办理保险和为承包人施工场地内自有人员办理意外伤害保险，费用均由承包人负责，在投标报价时作综合考虑。发包人不再购买保险，不负责安全生产责任。

### 33、进度计划和报告

33.3 承包人编制施工进度报告和修订进度计划的时间要求：签订合同协议书后 3 天之内向监理工程师提供施工组织计划，监理工程师应在 2 天内对承包人施工进度计划和施工方案说明予以批复或提出修改意见。开工后每月 22 日前向监理工程师报下个月进度计划。另外，承包人应编制月施工进度报告，并在每月结束后的 7 天内一式 2 份提交给监理工程师。

### 34、开工

34.2 监理工程师在本合同签订后的  7  天内签发开工令。

### 35、暂停施工和复工

35.4 发包人、承包人原因和不可抗力因素造成暂停施工的其他情形： 无 。

### 36、工期及工期延误

36.1 合同工程的工期约定为  50  天。

(1) (工程名称) 单项 (位) 工程的工期约定为\_\_\_\_\_天。

(2) (工程名称) 单项 (位) 工程的工期约定为\_\_\_\_\_天。

### 38、提前竣工

38.1 计划竣工日期：\_\_\_\_\_

### 42、质量目标

42.1 工程质量标准：《建设工程施工质量验收统一标准》、《市政道路工程质量检验标准》、《市政排水管渠工程质量检验标准》等现行验收规范合格以上。

### 45、安全文明施工与环境保护

45.1 安全文明施工的内容：按通用条款第 45.3 款。

45.5 治安管理的约定：按通用条款第 45.5 款。

### 46、测量放线

46.1 施工控制网资料提交的时间：监理工程师在发出开工令后的 3 天内提供。

46.4 测量放线误差的约定：在《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300—2001）规定的误差范围内。

### 48、发包人供应材料和工程设备

48.1 发包人是否供应材料设备

发包人不供应材料和工程设备，本条不适用。

发包人供应材料和工程设备的，约定“发包人供应材料设备一览表”，作为本合同的附件。

48.8 发包人供应材料和工程设备的合同工程结算方式：无。

### 49、承包人采购材料和工程设备

49.1 承包人采购的材料和工程设备：按通用条款本条规定要求。

49.2 承包人供货与清点要求：按通用条款本条规定要求。

49.8 发包人指定的生产厂家或供应商：1、承包人采购材料设备必须按工程量清单约定的建安材料采购使用，本工程所选用的材料必须符合质量要求，并带有合格证书，严禁以次充好。承包人每批次购进的材料，必须按设计、规范和建设行政主管部门的要求进行复验（送验）。复验结果属合格产品才能使用，并保存复验记录。如未经复验而用于工程，造成不良后果由承包人负责。发包人随时抽查和复验，若属合格产品，则重复的复验费由发包人承担，如复验结果属不合格产品，复验费用由承包人承担。2、材料设备须经监理工程师、发包人、设计单位看样，审核资料合格并认可后，方可定货。

### 50、材料和工程设备的检验试验

50.2 材料和工程设备的检验试验时间和地点：具有相应资质等级的质量检测机构。

### 51、施工设备和临时设施

51.2 发包人提供的施工设备和临时设施：无。

### 53、隐蔽工程和中间验收

53.1 中间验收部位包括：

(1) 现行施工规范中所有要求隐蔽验收的部位。

(2) 工程具备隐蔽条件或达到专用条款约定的中间验收部位，承包人应按通用条款第63.1条规定，并通知发包人及有关验收的设计、质检部门的人员参加，验收合格并在验收记录上签字后，承包人方可进行隐蔽和继续施工。

(3) 工程质量应达到相关验收规范合格以上等级标准。

## 55、工程试车

55.1 是否需要试车：本工程不需要试车。

## 56、工程变更

56.4 承包人提出合理建议应得的奖励：无。

## 58、竣工验收

58.10 单位工程和工程部位的验收

合同工程无单位工程和工程部位的，本款不适用。

合同工程有单位工程和工程部位的，各单位工程和工程部位的范围、计划竣工时间如下：

(1) (工程名称) 工程，计划竣工时间为\_\_\_\_\_，其范围包括：\_\_\_\_\_

(2) (工程名称) 工程，计划竣工时间为\_\_\_\_\_，其范围包括：\_\_\_\_\_

58.11 合同工程需在施工期运行的约定：无。

## 59、缺陷责任与质量保修

59.6 缺陷责任期的约定：缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起两年。

59.8 工程质量保修的约定：见合同附件二《工程质量保修书》。

## 63、暂列金额

63.1 合同工程含有暂列金额为88093.38元，以本工程招标控制价分部分项项目费为计算基础的10%计入，不列入投标竞争的范围，由发包人在施工过程中根据实际发生各种情形按合同通用条款本款相关规定支付使用。

## 65、暂估价

65.3 合同工程含有专业工程的暂估价金额为10200.00元。

## 66、提前竣工奖与误期赔偿费

66.1 提前竣工奖的约定：本工程承包人需按本计划工期内施工完毕，不设提前奖。若发包人要求提前竣工，则有关赶工费的计算按有关规定另行商定。

66.2 误期赔偿费的约定：

(1) 每日历天应赔付额度为：在未得到甲方同意的情况下，乙方无条件必须按合同工期完成工程建设内容，每逾期一天，承包人以人民币2000元作为误期赔偿费，工程结算时发包人在工程款扣取（由于发包人的原因所造成的工期延误不列入误期限范围）。

(2) 误期赔偿费最高限额是直扣至合同价款的百分之三为止。

## 67、优质优价奖

67.1 优质优价奖的约定：

没约定优质优价奖的，本款不适用；



### 73、质量保证金

#### 73.1 质量保证金的金额及扣留

##### (1) 质量保证金的金额

本工程结算造价的 3%。

其他为：\_\_\_\_/\_\_\_\_

##### (2) 质量保证金的扣留

按合同通用条款的规定，从每次应支付给承包人的工程款（包括进度款和结算款）中扣留，扣留的比例为 5%。

其他方式：在竣工结算审定后，发包人按审定结算造价的 5%扣留。

73.2 质量保证金的返还时间：工程竣工验收合格之日起 2 年后 28 天内发包人无息一次性返还保修金的给承包人。

### 74、最终清算付款

#### 74.1 最终结清申请报告

提交份数：一式六份。

提交期限：工程竣工验收合格之日起 2 年后。

### 75、合同争议

75.1 争议调解或认定机构：\_\_\_\_\_

75.2 双方同意选择下列一种方式解决争议：

向（仲裁机构）申请仲裁。

向发包人所在地的人民法院提起诉讼。

### 76、保密要求

提供保密信息的期限：无。

### 77、合同份数

#### 77.1 提供合同文本

按合同通用条款的规定，由发包人提供。

不按合同通用条款的规定，提供方式为：由中标人按照招标文件的合同内容、格式及其投标文件的有关内容编写合同文本。

77.2 双方约定合同份数：本合同正本贰份，发包人、承包人各执壹份。副本肆份，发包人贰份，承包人贰份，正本与副本均具有同等效力。当正本与副本不一致时，以正本为准。

### 78、补充条款

78.1 承包人不得将本工程转包。如违约，发包人有权取消承包人该工程承包资格，追回已付给承包人的工程款，并没收全部履约保证金。由此造成的一切后果及损失，均由承包人承担。

78.2 承包人施工现场的平面布置及临时设施的建设须报发包人认可方可进行布置。

78.3 所有图纸及设计变更通知均应由发包人代表发出，向承包人及监理单位均发放原件，否则不能作为施工及结算依据。

78.4 发包人向承包人支付工程款（包括预付款）须转账到承包人的账户，账户资料见本合同第一部分《协议书》。

78.5 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应与承包人承诺的名单一致，并保持相对稳定。未经发包人和监理人批准，上述人员不应无故不到位或被替换。若确实无法到位或需替换，或发包人和监理人认为已委派的项目经理或主要人员的工作能力和业务水平不称职、行为不端或玩忽职守的，发包人和监理人可要求承包人撤换，撤换人员需经监理人审核并报发包人批准同意后，用同等资质和经历的人员替换，同时须按以下标准向业主提交违约金：项目经理、项目技术负责人 3 万元/人次，专职安全员 5000 元/人次。

78.6 项目经理不能在两个或两个以上项目同时任职，且必须保证每月有 22 天以上驻守现场；项目技术负责人、专职安全员、施工员必须保证每月有 22 天以上驻守现场，否则按附表《承包人违约金一览表》的相关规定视为承包人违约。

## 附表

承包人违约金一览表

序号	违约内容	违约金标准	备注
1	未得到监理人批准，承包人擅自对施工图的任何部分进行修改	2万元/次	
2	违规分包或转包	5万元/次	
3	承包人在接到监理人要求人员进场的通知5天后仍未安排相关人员进场，从第6天算起扣除承包人的违约金	项目经理、项目技术负责人3000元/人日；专职安全员1000元/人日。	如果承包人接到通知后15天未安排相关人员进场，将要求其更换人选，同时执行人员更换违约条款。
4	承包人的档案资料整理负责人在本项目施工过程中发生替换。	5000元/人次	
5	项目经理、项目技术负责人、专职安全员驻守现场不足22天/月，处以不足天数的罚款。	500元/天	
6	项目经理、项目技术负责人或专职安全员无故缺席发包人指定的各种会议，包括监理人主持的重要会议（如工地例会等）。	2000元/次	
7	超过24小时没有施工员在场而继续施工的	5000元/次	
8	承包人未按期开工	参照工期延误的标准扣除违约金。	
9	承包人的工期延误	按照项目专用条款第66.2款误期赔偿费约定的标准扣除。	
10	承包人未履行监理人的指令对缺陷工程进行修补、修复或重建，发包人可自行修复或委托其他人修复	应由承包人承担修复和查验的费用，并按该项修复和查验费用的10%扣除承包人违约金。	

## 第四章 合同附件格式

### 附件一

### 工程质量保修书

发包人（全称）：高州市城市综合管理局

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》建质[2005]7号文件《建设工程质量保证金管理暂行办法》，经协商一致，对北直街（永镇街-环城北路）修缮工程（工程全称）签订工程质量保修书。

#### 1、工程质量保修范围和-content

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括路基、路面工程，交通、排水等配套设施工程。

具体质量保修范围，合同双方当事人约定如下：质量保修范围内的工程内容，在保修期内，道路及其配套设施出现缺陷，承包人必须在接到通知后，一天内对现场进行保护排除安全隐患，三天内对现场作出相应的维修措施，否则，发包人可向第三方进行有偿修复，费用直接从质量保修金中开支。

#### 2、质量保修期

2.1 质量保修期从合同工程实际竣工之日算起。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

2.2 合同工程质量保修期，合同双方当事人约定如下：

- (1) 排水管道工程、设备安装工程为2年；
- (2) 道路等及其配套工程为2年；
- (3) 其他项目2年。

#### 3、质量保修责任：

3.1 属于保修范围的项目，承包人应在接到发包人通知后的7天内派人保修。承包人未能在规定时间内派人保修的，发包人可自行或委托第三方保修。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到通知后，应立即到达事故现场抢修。

3.3 在国家规定的合理使用期限内，承包人应确保地基基础工程和主体结构的质量和安全。凡出现质量问题，应立即报告当地建设行政主管部门，经设计人提出保修方案后，承包人应立即实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

4、**质量保修费用：**质量保修等费用，由责任方承担。

#### 5、质量保证金

质量保证金的约定、支付和使用与本合同第二部分《通用条款》第 84 条赋予的规定一致。

### 6. 其他

6.1 合同双方当事人约定的其他质量保修事项：工程竣工验收合格之日起 2 年后 28 天内发包人无息一次性返还保修金的给承包人。

6.2 本质量保修书，由合同双方在承包人在向发包人提交竣工验收申请报告时签署，作为本合同的附件。

6.3 本质量保修书，自合同双方当事人签署之日起生效，至质量保修期满后失效。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人  
(或委托代理人)：

法定代表人  
(或委托代理人)：

年 月 日

年 月 日

## 附件二

## 廉 政 合 同

发包人：（全称） 高州市城市综合管理局

承包人：（全称） \_\_\_\_\_

根据国家、省有关廉政建设的规定，为做好合同工程的廉政建设，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，合同双方当事人就加强合同工程的廉政建设，订立本合同。

### 1、双方权利和义务

1.1 严格遵守国家、省有关法律法规的规定。

1.2 严格执行合同工程一切合同文件，自觉按合同办事。

1.3 合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。没有上级部门的，可按本合同第二部分《通用条款》第 87 条规定处理。

### 2、发包人义务

2.1 发包人及其工作人员不得索取或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用。

2.2 发包人及其工作人员不得参加承包人安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动，不得接受承包人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

2.3 发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包人、推销材料和工程设备，不得要求承包人购买合同以外的材料和工程设备。

2.5 发包人及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同工程安排施工队伍，也不得从事与合同工程有关的各种有偿中介活动。

2.6 发包人及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同工程有关材料和工程设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

### 3、承包人义务

3.1 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或其工作人员个人支付的任何费用。

3.3 承包人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4 承包人不得为发包人和个人购置或提供通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

3.5 承包人不得为发包人及其工作人员的住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

#### 4、违约责任

4.1 发包人及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人造成损失的，应予赔偿。

4.2 承包人及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予承包人1~3年内不得进入工程建设市场的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人造成损失的，应予赔偿；

#### 5、双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

#### 6、合同法律效力

本合同作为（工程名称）工程施工合同的附件，与施工合同具有同等的法律效力。

#### 7、合同生效

本合同自合同双方当事人签署之日起生效，至合同工程竣工验收合格之日后失效。

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

法定代表人  
（或委托代理人）：

法定代表人  
（或委托代理人）：

年 月 日

年 月 日

## 附件三

## 安全生产合同

为在北直街（永镇街-环城北路）修缮工程施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人高州市城市综合管理局（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

## 1、发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

## 2、承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按有规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按照有关规定发布指令，并采取各种保护措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（5）承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合

格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操现象时，项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照建筑工程安全生产的相关规定使用和管理。

### 3、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4、本合同由双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程竣工验收后失效。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

年 月 日

年 月 日

## 第五部分 磋商文件格式

### 茂名市政府采购

#### 磋商文件 (正本/副本)

招标编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论		证明资料
资格性检查	投标/响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币 元整(¥ 元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章, 现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据)	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	准入条件(关于资格的声明函)	合格投标人资格要求	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	其他要求	用户需求或招标文件要求的其他内容	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	技术要求	实质性响应技术要求	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	商务要求	实质性响应商务要求	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	其它	实质性响应招标/谈判文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页

注：以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应供应商必须严格按照

照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
技术商务部分		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人/响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

#### 茂名市智信招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称（招标编号）项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

1. 资格性文件；
2. 商务部分；
3. 技术部分；
4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起 60 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：茂名市智信招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_同志为本单位法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖单位公章）

附：代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

机构代码：                                    机构性质：

主营：

兼营：

说明：1、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
2、将此证明书提交对方作为合同附件。



(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：茂名市智信招标采购有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：                  （盖章）          法定代表人：                  （签名或盖私章）

有效期限：至          年          月          日          签发日期：

附：代理人性别：          年龄：          职务：          身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营：

兼营：

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的谈判，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
- 5、有效期限：与本公司谈判响应文件成交的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
- 6、谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



### 2.3 投标保证金交纳凭证

茂名市智信招标采购有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、招标编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款等形式交纳。

2、招标人在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订并送本机构备案（1份）后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

## 2. 4 关于资格的声明函

致：茂名市智信招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_ 的投标，本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1) 项目资格要求：

**注：供应商必须按照招标文件的要求提交以上格式（包括但不限于以上各项）的内容；以上所有复印件都必须加盖公章。）**

2) 投标人认为有必要提供的其它证明文件。

（相关证明文件附后）

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人代表签字（或加盖私章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.5 投标承诺书

### 茂名市智信招标采购有限公司/（采购单位）：

本投标人已详细阅读了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件，自愿参加上述工程投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

#### 一、项目技术、商务承诺

- 1、本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及施工合同、设计图纸、工程量清单、技术规范等要求完成施工任务，按时竣工验收并向招标人移交工程。工程质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。
- 2、遵守中华人民共和国、广东省、茂名市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。
- 3、保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。
- 4、保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。
- 5、保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签施工合同。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标保证金。
- 6、保证按照施工合同约定完成施工合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。
- 7、保证中标之后不转包、不用挂靠施工队伍，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。
- 10、保证中标之后按招标文件要求向招标项目派驻管理人员及投入机械设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。
- 8、保证中标之后密切配合建设单位及监理单位开展工作，服从建设单位驻现场代表及现场监理人员的监督管理。
- 9、保证按招标文件及施工合同约定的原则处理造价调整事宜，不发生签署施工合同之后恶意提高造价的行为。

#### 二、依法实施政府采购行为的承诺

- 1) 投标人没有处于被行政或司法机关责令停业或停止承接工程任务或停止投标资格；
- 2) 投标人没有出现严重的信用和信誉危机；投标人没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3) 投标报名截止时间前 3 年内投标人没有发生过重大建设项目责任事故；
- 4) 投标人近三年来没有行贿犯罪案记录证明。注：没有行贿犯罪记录证明由投标人所属地区人民检察院出具(注:犯罪记录证明在出具之日起两个月内有效。)中标后 7 个工作日内送回招标代理机构，否则按废标处理。
- 5) 投标人与招标人、招标代理、监理单位、使用单位没有隶属关系或其他利害关系；
- 6) 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的相关要求。

本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投 标 人（法人章）：

法定代表人（签名或盖章）：

年 月 日

## 2.6 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 2.7 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标/谈判的技术方案中，采用符合政策的自主创新产品、环保标志产品、节能产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占 总金额比重 (累计%)
环 保 标 志 产 品				
节 能 产 品				
自 主 创 新 产 品				
说明				

注：1. “自主创新技术、环保标志产品、节能产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的投标设备或货物明细报价表中，采用符合政策的小型或微型企业产品，主要产品与核心技术服务介绍说明如下：

小型或微型企业服务：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：

（1）本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

（2）参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见附表）。否则不予认可。

（3）政府采购货物时，若投标产品仅部分符合优惠评审要求，投标人应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可。

（4）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

**附表 2.7.1：服务适用政府采购政策情况表**

中 小 企 业 扶 持 政 策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：			
	（ ）小型、微型企业投标且提供本企业的设备或货物。			
	（ ）中小微企业投标且提供其它小型、微型企业设备或货物的，请填写下表内容：			
	设备或货物	设备或货物生产企业	设备或货物生产 企业企业类型	金额  (元人民币)
	小型、微型企业服务金额合计			

填报要求：

1. 本表的服务内容、金额应与《投标报价明细表》一致。
2. 设备或货物生产企业为小型或微型企业时才需要填“设备或货物生产企业企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人/负责人（或其授权代表）（签字）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

**附表 2.7.2：中小企业声明函****中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

请投标人认真阅读如下内容：

注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，投标人须提供下列材料证明为中/小/微型企业：

1) 投标人必须明确本项目（/本包组）所提供产品的制造企业行业类型，请在下列选项“”中标注“√”

农、林、牧、渔业 工业 建筑业 批发业 零售业 交通运输业 仓储业 邮政业 住宿业 餐饮业 信息传输业 软件和信息技术服务业 房地产开发经营 物业管理 租赁和商务服务业 其他未列明行业。

2) 提供本《中小企业声明函》并加盖投标人公章。

3) 制造企业的营业执照复印件。

4) 提供制造企业的从业人员数量（以社保局或税务局开具的能体现从业人员数量的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告复印件为准）证明文件（加盖公章）。

**未提供上述证明材料或提供的证明材料不全的，将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除。**

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

##### (一) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人必须提供近两年度财务报表或审计报告或其他财务能力证明文件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

##### (二) 业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

##### (三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保的证明文件。

#### (四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	保修期	

#### (五) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3.2 一般商务条款响应表

序号	主要商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同范本所列举的各项条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人工程的要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	关于工期的要求		
5	关于质量的要求		
6	关于安全文明施工的要求		
7	关于总包及分包的规定		
8	关于保修期的要求		
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求		
10	关于售后服务的要求		
11	关于付款方式的要求		
12	关于承包方式的要求		
13	关于工程量增减调整方法的规定		
14	其它商务条款偏离说明：		

注：1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.3 招标特定的商务要求响应表

序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

- 1、免费保修期；
- 2、应急维修时间安排；
- 3、维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
- 4、维修服务收费标准；
- 5、制造商的技术支持；
- 6、其它服务承诺；
- 7、培训计划；
- 8、售后服务点承诺（若需要）。

投标人供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、技术部分

### 4.1 施工组织设计

投标人编制的施工组织方案须包含但不限于以下内容：

- 1、 施工组织管理；
- 2、 施工设计方案（含各种施工设计图）
- 3、 施工关键线路网络；
- 4、 施工进度计划及控制措施；
- 5、 主要施工工艺；
- 6、 进度违约赔偿方案；
- 7、 施工安全保障措施；
- 8、 施工质量控制。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 4.2 主要设备技术性能说明一览表

序号	货物名称	品牌/规格/型号	参数/性能/特点说明	数量	保修期	备注

说明：

1. 投标人可附所投设备各项质量认证证书加以说明。
2. 此表格式可根据投标人实际需求自行编制。
3. 投标人在本次投标文件中必须详细列明所投品牌的具体型号及该型号产品的主要技术参数，如因表述不清导致废标的风险由投标人承担。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 4.3 技术条款响应表

技术条款响应表

序号	招标规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人供应商应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

- 1、投标人供应商必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、投标人供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 5.2 工程量清单报价表

投标人按招标人提供的需求清单进行报价：

注：

- 1、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。
3. 投标人投标时不得更改招标人发出的工程量清单数量，否则在确认中标后招标人有权中标人按清单数量施工。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附件 1 开标信封格式

### 开标信封内装：

1. 投标报价一览表复印件；
2. 退保证金说明复印件（仅作退保证金时用）。

**说明：**本“开标信封”需单独密封提交。

## 附件 2 退投标保证金说明

### 退投标保证金说明格式

致：茂名市智信招标采购有限公司

我方为项目名称：\_\_\_\_\_ [招标编号：\_\_\_\_\_] 投标所提交的投标保证金人民币\_\_\_\_\_元，请贵公司退还时转账至下列帐户：

**收款单位：**

开户银行：

帐 号：

单位地址：

联系电话：

传真电话：

邮编：

联系人：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 附件 3 成交服务费承诺书格式

#### 成交服务费承诺书

致：茂名市智信招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：\_\_\_\_\_ [招标编号：\_\_\_\_\_] 的招标中获中标，我方保证在收到《成交通知书》后，按招标文件要求向贵公司交纳成交服务费（按茂名市物价局部门规定的收费标准计）。我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金和/或买方付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求买方（应茂名市智信招标采购有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附件

### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

#### 1：询问函格式

##### 询问函

茂名市智信招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2：质疑函格式

质疑函

茂名市智信招标采购有限公司：

我公司依法参与了（集中采购机构或采购人）于\_年\_月\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

- 1. \_\_\_\_\_ ；
- 2. \_\_\_\_\_ ；
- .....

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：\_\_\_\_\_（签章） 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

质疑受理回执

（质疑供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）”的质疑及有关的证据材料，已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收悉。

本中心将按政府采购有关法律法规进行处理。

茂名市智信招标采购有限公司

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

3: 投诉书格式

投 诉 书

投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 职业：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

我公司参加了 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日向（集中采购机构或采购人）提出了质疑，（其于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

- 1. 具体的投诉事项及事实依据；
- 2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
- 3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本\_\_\_\_（）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)\_\_\_\_份，共\_\_\_\_页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日