

广东省茂名高新区标准制定与推广综合性服务平台 实验室信息管理系统

招标编号：ZX2017-FG135

公开招标文件

茂名市智信招标采购有限公司编制

发布日期：2017年11月22日

目录

第一部分 投标邀请函.....	3
第二部分 用户需求书.....	5
一、投标人资格.....	5
二、采购项目概述及服务需求.....	5
1.总则.....	5
1.1 概述.....	5
1.2 语言及采用的标准.....	6
1.3 术语定义.....	7
1.4 项目建设条件.....	7
1.5 项目已建系统情况.....	7
1.6 对投标方的要求.....	7
1.7 对投标方技术方案书的要求.....	8
2. 建设目标.....	8
3. 产品的技术要求.....	8
4. 功能需求.....	11
4.1 检验业务管理.....	11
4.2 实验室资源管理.....	11
4.3 客户网络服务.....	错误！未定义书签。
4.4 仪器数据采集管理.....	错误！未定义书签。
4.5 系统集成.....	错误！未定义书签。
5. 项目执行要求.....	18
6. 招标供货要求.....	18
7. 质量和售后服务要求.....	19
8. 技术培训.....	20
9. 资料交付.....	20
10. 其他事宜.....	20
第三部分 投标供应商须知.....	22
第四部分 合同书格式.....	44
第五部分 投标文件格式.....	47
一、自查表.....	49
二、资格性文件.....	51
2.1 投标/响应函.....	51
2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书.....	52
三、商务部分.....	59
3.1 投标人/响应供应商概况.....	59
四、服务技术部分.....	61
4.1 服务需求响应表.....	61
五、价格部分.....	63
5.1 开标/报价一览表.....	63
5.2 投标明细报价表（格式自拟）.....	64
附件 2 中标服务费承诺书格式.....	66

第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

茂名市智信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省茂名市质量计量监督检测所（以下简称“采购人”）的委托，对广东省茂名高新区标准制定与推广综合性服务平台实验室信息管理系统进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，本项目招标文件公示时间为：2017年11月22日至2017年11月28日共五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、采购项目编号：ZX2017-FG135

二、采购项目名称：广东省茂名高新区标准制定与推广综合性服务平台实验室信息管理系统

三、采购预算：人民币捌拾万伍仟元整（¥805000.00）

四、项目类别：非通用类（服务）

五、（一）符合资格的供应商应当在2017年11月22日至2017年12月7日，每日上午8:30~11:30，下午14:30~17:00（法定节假日除外）到茂名市智信招标采购有限公司购买招标文件，招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。购买招标文件时携带以下资料报名：1、法定代表人证明书或授权函（授权函须包括法定代表人证明书）；2、企业营业执照副本或事业单位法人证书；3、企业组织机构代码证副本；4、税务登记证副本（三证合一的提供企业营业执照副本）；5、近三个月单位购买社保的证明文件；6、授权代表本人的身份证及报名单位近三个月依法为授权代表人缴纳社会保障资金的证明材料等证明文件。（以上资料，1为原件，2、3、4、5、6为复印件加盖公章，提供原件核对）。

（二）购买采购文件地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

六、投标截止时间：2017年12月12日上午09:00（北京时间）

开始受理投标文件：2017年12月12日上午08:30~09:00（北京时间）

七、投标文件送达地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

八、开标评标时间：2017年12月12日上午09:00（北京时间）

九、开标评标地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼开标室

十、采购人及采购代理机构联系方式：

1. 采购人联系人：赵先生

电话：0668-2796278

2. 采购代理机构联系人：郑小姐、黄小姐

电话：0668-2919238、2919838

传真：0668-2919838

联系地址：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

邮编：525000

收款人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国银行茂名迎宾路支行

帐号：710764769605

3. 采购信息查询

<http://www.mmzxzb.com/>（茂名市智信招标采购有限公司网）

<Http://maoming.gdgpo.gov.cn>（茂名市政府采购网）

<http://www.gdgpo.gov.cn>（广东省政府采购网）

<http://www.ccgp.gov.cn/>（中国政府采购网）

茂名市智信招标采购有限公司

2017年11月22日

第二部分 用户需求书

一、投标人资格

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，能够独立承担民事责任，并具有相关经营范围；

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

4、本项目不接受联合体投标。

二、采购项目概述及服务需求

1.总则

1.1 概述

本技术规格书是为广东省茂名市质量计量监督检测所使用的实验室信息管理系统（以下简称茂名质计所实验室系统）而编制的。

该系统涉及范围主要包括了实验室信息管理系统规划、方案设计、系统平台开发、系统功能块开发、系统集成、软件及硬件供货、测试、工程技术服务、文件交付等。

本技术规格书是对实验室信息管理系统在系统开发集成、技术性能、供货范围、技术服务、项目实施等方面提出的最基本要求。

对技术规格书中未提及的内容，为了保证技术性能和系统完整性而必须配置的软、硬件、材料和附件，投标方必须在系统技术方案中向招标人提出建议和说明，并进行补充完善，否则，投标方应无偿补足系统缺失的软件及功能需求。

投标方在系统技术方案中所提供的实验室信息管理系统配置、功能，无论是硬件、软件都必须是完整无缺陷的。无论何时发现缺项、漏项，投标方都必须无偿补足。

本技术规格书所提到的同一技术指标要求不一致的地方，以最优数据为准。

投标方必须提供满足本技术规格书要求的系统及功能，投标方推荐的系统及功能模块开发与技术规格书的要求发生偏离的，除非在技术方案中能够充分地说明原因，并达到招标人的认可方为有效技术方案，但招标人根据情况有权拒绝有偏离的投标方，而无需做出任何解释。对未尽事宜，投标方应主动提出商议，招标人也有权向投标方要求澄清。

本技术规格书的技术指标为基本指标，投标方可以根据自己的判断选用更高的指标。

系统技术方案和技术规格书要求有偏离，投标方没有在偏离表中说明，招标人在招标中未发现，投标方在执行过程中出现争议的，为达到招标要求所定功能增加的相应费用由投标方全部承担。

投标方技术方案书中建议方案应充分考虑招标人全公司信息化项目的总体需求和将来的发展趋势，结合本模块的实际需求及具体的使用特性，所选系统应具有完整性、先进性、开放性、可扩充性以及可管理性等。

投标方所提供的软件系统应明确免费维护期、维护内容和维护办法。

系统供货商应根据系统应用要求，给出详细、准确的硬件和操作系统配置清单，并对所提配置方案的可行性和完整性负责。

为实现实验室信息管理系统各项功能要求，投标方如需对相关软件进行二次开发，所产生的工程费用应分项报价并计入总价，如有遗漏视为免费提供。

本技术规格书是供招标人确定投标方的技术文件，本技术规格书中所提供的设备、产品数量仅为各投标方的报价依据，最终的供货数量应以实际采购订单为准。

投标方对本技术规格书存在异议或理解不清楚的，应按法定程序和招标人联系澄清，中标后解释权归招标人。

1.2 语言及采用的标准

投标方在提供的文件中，文字应采用中文，技术指标的单位应采用国际标准。

1.3 术语定义

本技术规格书中所用基本术语定义如下：

术语“买方”特指招标人

术语“卖方”特指投标人

1.4 项目建设条件

1 中心及其装备概况

表 1-1 人员的基本情况

人员总数	75人	行业类型	石油化工、农药化肥
仪器分析百分比	90%	实验室类型	第三方检测

表 1-2 网络基本状况

连接方式	局域网/综合布线
线路带宽	1000M/100M

2 分析方法情况

检测范围涉及石油化工、农药化肥、氯碱、化学试剂、工业基准试剂、有机产品、无机产品、工业气体、涂料等9大类。涉及产品标准768个、检验方法标准2000余个、国际检验方法标准156个。

1.5 项目已建系统情况

无

1.6 对投标方的要求

1. 投标方近 5 年内有类似的实验室相关系统业绩；
2. 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书；
3. 具有软件技术企业认证证书或高新技术企业证书或同等认证证书；
4. 公司注册资金不得少于人民币 1000 万元；

1.7 对投标方技术方案书的要求

针对本规格书要求，投标方只能提出一种技术建议方案，总体描述及总体技术方案建议：

1. 满足本技术规格书描述的范围和功能要求；
2. 应当保证系统具有良好的可靠性、开放性、可扩展性以及合理的性能价格比；
3. 投标方所提的技术建议方案应实质性相应对产品的技术要求和功能需求，技术方案应具有先进性、成熟性和实用性。
4. 在设计方案商务部分中，应将软件产品价格（或使用权的价格）和实施服务费用分列。
5. 提供子系统功能及对应功能模块的截屏画面；

2. 建设目标

系统的建设目标在于提高招标人质量管理及实验室化验分析业务的自动化程度和规范化管理水平，在符合 IS0900X系列标准和实验室认证标准 ISO/IEC17025的基础上，实现检测业务管理、仪器数据采集、客户管理、资质能力管理，最大程度地实现从委托受理、样品登记、制备、检验分析、结果录入、审核直到报告生成和发送的全流程自动化，尽可能使得实验室的操作简单化、智能化、无纸化，最大限度地提高分析速度和分析质量，提高工作效率。最大程度地减少人为因素的干扰，确保检验分析数据的真实可靠。

通过该系统的培训和实施，为中心培养出一支专业应用和维护队伍，以便将来系统的维护、改进和扩充可以依靠自己的力量实现。

3. 产品的技术要求

本项目提供的系统软件应采用最新的版本并且必须是成熟的、具备多年成功应用的系统。系统设计与开发既要适应满足本次需求，同时也要考虑到将来的系统可扩展性、投资保护。因而在结构选型上，要有强的可扩展性、可配置性，支持多语言，并且技术上要先进、成熟、可靠和稳定。具体要求如下：

1. 系统架构。采用基于.net 或者 java 平台的开放式架构体系，系统底层封装完整，可同时支持 Sql server 和 oracle 数据库，系统开放所有的数据字典（包含但不限于数据表、视图、序列、存储过程、触发器、job 等等），软件系统本身须内置通用的流行的可视化界

面开发工具，系统提供导航的方式可让用户自行建立增删改查的数据实体维护，而不需要编写任何代码。进行二次开发并满足不断变化的实验室业务需求。

2. 核心软件本身的程序源代码开放、开源，二次开发的程序源代码归招标方所有。
3. 系统支持 C/S 模式+B/S 模式，C/S 模式应对于高频繁数据录入、验证、判定等操作，以保障系统性能和安全性。B/S 模式应对管理层的数据分析、质量查询等相关要求。
4. 系统性能。系统必须有满足实验室对多年的数据处理快速稳定要求，在 1000 万条分析数据下，以系统 system 用户进行登录时，系统登录初始化完成不能超过 20 秒，单个数据的录入完成到另一个录入点的响应时间不能超过 2 秒。系统支持瀑布流的按需加载，实现滚动一次加载数据一次。不得有明显的延迟现象发生。数据采集时每个结果的上传时间不超过 0.4 秒。
5. 软件产品在数据录入时支持自动计算、自动修约、超标提醒，能够自动保存录入的检测数据，也能在当前录入界面查看数据修改记录。在输入数据不满足规格限要求时，系统可即可弹出提醒并红色标注，可即时查看数据历史曲线图等。
6. 支持可设定对任何数据、菜单符合美国 FDA21 CFR Part11 的要求，对用户权限要能严格管理；要求电子签名防止非法修改；可由用户自行定义对增、删、改的一种或多种操作进行审计配置，并自动进行记录什么人、什么时间、修改了什么值，易于查看，易于数据溯源。可设定用户的密码的最少长度、用户账号的到期日期。当用户占用系统资源而无任何操作并超出一定时限，系统自动提醒用户并退出系统，以节省资源。
7. 系统支持用户对任何数据表的创建和修改进行定义，而不需要采用数据库工具登录到后台数据库中进行修改，保障数据库的安全性。
8. 业务 workflow。检验业务 workflow 是通过每一个环节的配置组态出来的，而不是代码固化的，可利用二次开发来满足用户个性的 workflow 要求。
9. 数据组织。可由用户对任何数据源按照不同的分类条件自行定义不受限制的多级文件夹，文件夹可设定多级过滤条件和排序条件以及不同数据的图标，并可以对文件夹进行权限控制，以满足不同用户数据筛选的要求。
10. 报表报告配置。系统的绝大部分报表和报告是组态配置的，能够配置出适合中国式的复杂报表及报告，而不是通过代码固化开发出来。如果采用第三方报表软件，则报表软件没有用户许可的限制。
11. 数据归档与切换。为提高性能，系统分为当前数据库和历史数据库，用户能够在当前界面中自由切换当前数据库与历史数据库；可按照时间、样品类型而设定不同的数据归档

机制

12. 仪器接口。系统应具有与仪器数据采集的接口或者软件模块，软件模块须支持的仪器接口主要有：RS232 接口、LTP 打印口、网口、USB 口，能够对仪器数据文件进行解释以及扫描进行定义，可将模拟信号和数字信号都自动采集到数据库指定的记录上，上述功能都不需要进行二次代码开发，用户可自行定义完成。
13. 色谱数据分析系统接口。软件系统能与当前流行的安捷伦的 OpenLab、ThermoFisher 的变色龙、Waters 的 Empower 等三大主流色谱数据分析系统进行无缝集成。
14. 样品计划模拟。可预先定义未来样品的计划，并根据样品计划模拟出登录出来的样品，图文显示，达到对样品计划的效验，适应于大型专项样品计划。
15. 后台任务计划。用户可在系统中自行定义后台任务计划，这些后台任务计划可以调用运行程序（包括应用程序、数据库程序），设定计划运行期限、运行频次（例如每周 1、3、5 的上午八点）实现样品的自动登记。
16. 方便性。用户可根据自身的科室、岗位、权限等具体情况，自行定义过滤条件模板，从而实现快速查找样品、标准等数据。系统支持自由拖拽表格上的列位置，支持拖拽分组，支持即时添加或删除某列，临时定义数据过滤条件。
17. 高可用性。软件系统自身具有负载均衡设置，无需借助数据库软件或者操作系统集群软件，能够在多台服务器上实现一个应用的负载分担。
18. 数据透明性要求。用户方具有用户数据的管理权，系统具有所见即所得的功能，可将当前界面的数据即时转换到 Excel、Word、PDF 以及 Web 页面中，系统通过开放数据字典或具备数据导出导入能力的方式保障用户在未来系统迁移时可将历史数据无缝迁移到其他系统上。
19. 附件功能：软件系统支持定义附件功能，并能在任何一个实体上配置其附件，支持附件上传功能。
20. 人性化。系统可由用户自行设定系统的界面特性，例如界面皮肤、字体、各种布局的颜色样式等，以满足不同的用户审美要求。

4. 功能需求

4.1 检验业务管理

序号	子模块名	建设内容
1.	接样管理	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持选择预先定义的模板进行接样受理，并预留移动 APP 应用接口，以减少登录时数据录入的工作量； 2) 实现检测开单的新增、复制、修改、显示、导出功能； 3) 实现客户信息管理，包括委托单位、申请单位、受检单位、付款单位、邮寄单位的管理； 4) 实现委托单、抽样单、检验类别、委托类型、收费类型、结算方式、协议、服务类型等管理； 5) 实现样品管理登记管理，批量样品导入与信息编辑，实现样品标签（每张单生成二维码，全程实现二维码管理）制作与打印； 6) 实现分析项目的选择与分配，选择项目检测包，也可以单独从方法库中进行选择； 7) 实现价格的自动计算，实现附加费的管理，全环节可以查看是否已缴费； 8) 实现报告、对帐单打印递送管理，支持多个寄送人，实现与快递系统对接； 9) 实现整单冻结或项目冻结； 10) 实现分包管理； 11) 实现自动计算样品量和检测周期； 12) 能够正确、严谨、完整地体现分析工作流转各环节的生命状态，例如待取、待领、待检、在检、已检、未审、在审、已审、拒绝等状态。
2.	检验项目分配	<ol style="list-style-type: none"> 1) 实现检测项目分配到实验室组； 2) 实现按照检验项目生成工作单，并分配给实验员； 3) 实现批量接受，到期提醒；

		4) 实现延长检测周期申请。
3.	实验前处理	1) 如果需要制样，输入制样所消耗的样品量，输入或扫描被消耗掉的样品编号，并生成制样标签（含有样品编号、样品名称、项目、位置）贴在制样杯上，制好的样品及时倒入制样杯内，并放到系统指定的位置上。若为无需制备的样品，放入规定区域。
4.	实验过程	<p>1) 实现对于相同前处理方法的项目自由组合，称样量能自动分配给组合的每个项目；</p> <p>2) 实现批量打印小样标签；</p> <p>3) 实现包材样品的数据录入；</p> <p>4) 实现将上机的测定任务批发送到检测仪器的 workstation，可由仪器读取后自动生成仪器测试序列；</p> <p>5) 实现检测过程中的不合格报告上报；</p> <p>6) 实现勾选本次试验所使用的检测仪器设备的功能，分为主设备和辅助设备多台；</p> <p>7) 实验数据判断提醒仪器设备、标准、试剂是否合格，实现退检功能，并且可以实现到期前预警提醒。</p>
5.	数据录入	<p>1) 用户应可以自由定义结果的格式，包括小数点位数、有效数字、检出限、计量单位或文本表示等；</p> <p>2) 结果输入可以通过按样品以及按检验项目等多种方式来进行。以样品为出发点，输入该样品多个测试项目的数据；以检验项目为出发点，可输入该项目的多个样品的结果；</p> <p>3) 在结果录入时，系统自动或手动记录结果相关信息，如录入时间和录入人、计量器具、温度计编号及校正值等；在结果录入过程中，如分析人员发现异常，可随时进行重新测定，对超标的测试结果系统有自动使用颜色提示或声音提醒的功能；在结果输入时可根据要求定义“最大”、“最小”值，一旦超过定义的“最大”、“最小”值时，系统将给出是否拒绝接收结果的选择窗口，供用户选择拒绝 / 接收此结果数据；</p>

		<p>4) 支持原始记录自动计算、自动修约，系统会根据用户设定好的检查上下限和质量指标对结果进行判定；</p> <p>5) 对数据的增删改查要按照不同的状态有不同的操作菜单。</p>
6.	数据审核	<p>1) 系统可以定义分析项目的审核流程，包括检查人、检查顺序，支持多级审核；</p> <p>2) 能够明确标识样品的审核状态，能对未审核数据、正在审核数据和已审核数据进行不同的标识；</p> <p>3) 支持单分析项目审核、同一个分析项目的多样品审核、单样品审核；</p> <p>4) 能自由设置样品的审核级别，可对不同样品设置不同的审核级别和顺序；</p> <p>5) 审核时可随时查看数据的修改痕迹。</p>
7.	原始记录	<p>1) 实现原始记录模板化管理，支持一个项目对应多个原始记录模板，支持多语言、版本控制；</p> <p>2) 实现自动调取委托信息、样品信息及检测项目信息，根据模板自动生成原始记录；</p> <p>3) 实现设备代码和设备名称带入到原始记录模板中相应的分析项目区。对非有效的设备进行提醒，由检验人员确定是否采用该设备；</p> <p>4) 实现标物带入原始记录，并对有效性进行提醒；</p> <p>5) 实现照片的带入；</p> <p>6) 实现原始记录的多级审核。</p>
8.	报告编制	<p>1) 实现报告模板自定义，报告模板包含封面、样品信息、客户信息、检验信息、检验结论、检验结果（包括项目名称、单位、标准要求、检验数值、单项结论）、照片等信息组成。其中封面报告包含资质标识区、标题、客户信息等；</p> <p>2) 实现报告模板支持多语言，支持多语种混合布局；</p> <p>3) 实现多种报告结论模板的建立与维护，报告模板根据产品、判定依据进行分类；</p>

		<p>4) 实现按选定的报告模板自动生成报告，报告中的绝大部分信息能够自动从委托单（包含样品状态）、原始数据、价格、标识选用等进行提取；</p> <p>5) 实现报告自动从委托单信息、样品信息提取相应的数据，并能从原始记录提取需要的实验结果；</p> <p>6) 实现对能力资质及相关标识(CNAS、CMAF、CMA、CATL 等)的使用合法性检查，实现签字人合法性检查；</p> <p>7) 实现报告历次的修改记录；</p> <p>8) 实现报告进度管控和查询。</p>
9.	报告管理	<p>1) 实现电子报告（含存档报告）加盖电子检验章、电子骑缝章、电子人名章。电子骑缝章在每一页的右侧中间位置；</p> <p>2) 实现报告的打印，必须能够导出 PDF 格式，能够直接打印中英文报告，无需单独提供不同格式的报告纸，实现报告资质的打印；</p> <p>3) 实现按下单时填写的份数逐一打印,例如可设置“合格打印 3 份，不合格打印 4 份”（政府监督报告通常有此要求）等；</p> <p>4) 实现快递单打印，从系统中调取该报告的客户信息，并将快递单号回写到系统中；</p> <p>5) 实现报告发放与缴费的联动控制；</p> <p>6) 实现报告变更的在线申请和控制管理；</p> <p>7) 实现报告进度查询。</p>
10.	缴费与发票	<p>1) 实现现金、POS 机、转账、预收费等管理，实现在现缴费通知单；</p> <p>2) 实现多个多委托单的缴费管理，实现月结缴费管理；</p> <p>3) 实现发票打印的信息传递到税控系统，支持一个报告开具多张发票；</p> <p>4) 实现销单管理。</p>
11.	产值分配	<p>1) 系统自动实现不同部门之间的产值计算，可人为进行调整。</p>
12.	检毕样品处理	<p>1) 实现样品的打包归还登记，实现与快递公司的集成并登记快递</p>

		<p>单号；</p> <p>2) 实现留样管理：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 记录留样信息，如样品编号、留样地点、保存周期、留样数量、存放要求、留样人、留样时间等基本信息； ✧ 到期提醒：留样到期时，系统可由用户设定提醒日期，也可设定提醒时间间隔，以达到根据要求进行自动提醒； ✧ 取消的留样：因特殊原因，留样可能被取消； ✧ 到期处理的样品：对到期的留样进行处理，可以根据到期留样清单进行批次的清样操作； ✧ 领用登记：复检等需要领用所留样品的登记功能。 ✧ 实现批处理选择需要销毁样品，生成销毁清单 ✧ 实现自动汇总不合格的样品信息（包含不合格项目、位置信息等）；能自动汇总微生物不合格的样品信息，以便于批量进行灭菌处理。
13.	数据查询	<ol style="list-style-type: none"> 1) 实现各种类型的分析项目台账查询； 2) 实现分析项次的统计，有 SPC 和 C_{pk} 功能模块； 3) 实现报告查询、下载； 4) 实现不合格数据查询； 5) 实现工作量查询； 6) 实现产值统计与查询； 7) 实现查询数据的导出到 EXCEL。
14.	逆向流程	<ol style="list-style-type: none"> 1) 检验分析的工作流程应包含检测的正向工作流和一旦数据和报告出现争议以后进行过程核对的逆向工作流，对样品检测工作按照工作流进行统一而有序的管理，保证样品生命周期中每一个控制点和数据产生全过程的可追溯性；
15.	数据归档	<ol style="list-style-type: none"> 1) 可以设定系统定时进行自动数据归档或根据需要由授权人员手工进行数据归档； 2) 已归档的数据可以随时完好无损地在当前系统中恢复，而不对当前系统中的活动数据造成任何影响；

		3) 系统能够瞬间切换已归档数据和活动数据，而无需大量的繁琐的数据导入导出。
--	--	----------------------------------------

4.2 实验室资源管理

序号	子模块名	建设内容
1.	标物管理	1) 实现标物台账管理； 2) 实现标物有效期提醒。
2.	计量器具管理	1) 实现计量器具的台账管理； 2) 实现有效气提醒； 3) 实现计量器具参数管理。
3.	仪器设备管理	1) 实现仪器设备台账、参数管理； 2) 实现证书的上传下载； 3) 实现仪器工作量统计； 4) 所有实验室具备连接条件的仪器设备能够自动上传实验分析数据到系统，支持接口：RJ45、RS232、GPIB(IEEE488)、工作站。没有任何数据接口的仪器，如外观等，这类归属到不具备连接条件的仪器。
4.	人员管理	1) 支持人员基本信息的管理； 2) 支持岗位管理，设定那些数据对那些岗位开放； 3) 支持角色管理简化操作权限的分配，例如建立主任、样品接收人员、分析人员、设备管理人员等角色； 4) 支持用户建立、删除，支持修改密码的功能； 5) 可对人员进行角色和岗位的分配，支持一个人员可以具有多种角色和多个岗位。

4.3 客户网络服务

序号	子模块名	建设内容
1.	客户档案管理	1) 支持客户类别分为政府客户、市场客户；市场客户分为协议客

		<p>户、普通客户、代理机构等等；</p> <p>2) 实现客户热度分类；</p> <p>3) 实现客户的地图分布热力图查询；</p> <p>4) 实现客户多联系人管理。</p>
2.	在线委托	<p>1) 根据自定义的委托表单，自动生成委托申请；</p> <p>2) 一个企业可以有多个委托申请单，方便客户根据委托业务填写；</p> <p>3) 基本的信息分为申请单位信息、样品信息、其他信息、发票信息；</p> <p>4) 能够实现查看在线委托进度状态；</p> <p>5) 能够检索历史委托记录。</p>
3.	客户等级管理	<p>1) 实现客户等级的设定与评估管理；</p> <p>2) 支持客户等级评估指标的定义、设置和维护，评估指标包括了指标名称、指标值、权重。例如指标名称包含了客户产值情况、欠款情况、回款量和客户影响力；</p> <p>3) 系统支持不同部门对于同一市场客户的客户等级定义不同，（如食品中心定义 A 级客户为产值 10 万，化学中心可能定义 A 级为年产值 5 万。）</p>
4.	报告真伪查询	<p>1) 使用 GUID 码作为查询报告的二维码。同时支持二维码、条码；</p> <p>2) 并不是“检验报告”，而是把“检验数据”和“样品”的主要信息显示出来。</p>

4.4 仪器数据采集管理

序号	子模块名	建设内容
1.	数据解析	<p>建立仪器数据采集规则库；</p> <p>实验仪器工作站分析数据的采集；</p> <p>实现数据的解析提取和呈现，能够在上传前删减不需要的数据。</p>

2.	数据上传	实验室具备连接条件的仪器设备能够自动上传实验分析数据到系统，支持接口：RJ45、RS232、GPIB(IEEE488)、工作站实现仪器工作站图谱的采集或者上传； 实现数据上传前的确认工作，由人为确认后再上传； 上传后的结果能够自动触发分析项目中预先定义的计算公式的计算，如果该项目下的结果都已经存在，则系统将该项目自动变为已完成。
3.	数据查询	实现仪器数据、PDF 图谱、标准曲线、质控数据等的查询。
4.	日志	实现上传日志的记录； 实现上传成功与上传失败的数据文件的隔离。

4.5 系统集成

1. 可与邮件服务系统无缝对接，通过系统直接发送电子邮件；
2. 可与短信猫接口，通过系统直接发送短信到指定手机号码

5. 项目执行要求

应根据同类案例的实施经验，选择有效的项目实施方法应用于本项目。本项目的管理应至少包括以下内容：

1. 项目实施方案
2. 项目人员组成及简历，项目组成员应当有第三方检测的项目经验。
3. 可行的项目计划，项目计划不得超过 1 年。
4. 双方责任划分
5. 培训计划
6. 项目相关文档清单

6. 招标供货要求

分类	采购内容	规格配置	数量
----	------	------	----

软件	软件	软件，满足招标要求	20 个用户
	报表工具	数据查询自定义工具, 支持多数据源、支持查询模板、支持角色管理、支持关联原始记录、检测报告、分析任务、支持不合格或超标反红、支持工具的二次扩展开发，支持与无缝集成，支持与共享同一套权限体系，满足分析数据查询、统计等，无用户数限制。	1 套
	仪器数据采集软件	分析仪器数据采集。满足招标要求	1 套
	数据库软件	SqlServer 数据库标准版	1 套
硬件	应用服务器	HP DL580G9 【E7-4830v3*2，64GB，900GB*5，ILO，冗余电源，WIN 2012 标准版（含 5 用户）微软授权版】	1 台
	SqlServer 服务器	HP DL380G9 【E5-2609v3*2，16GB 内存，600GB*3，ILO，双电源，WIN 2012 标准版（含 5 用户）授权版】	1 台

7. 质量和售后服务要求

1. 投标方所提供的产品必须是原厂正货且原厂原装的全新产品。
2. 投标方所提供的所有软件（含操作系统）必须是正版软件，不得侵犯他人知识产权，确保所购软件产品享有永久使用权，且 1 年内可以免费升级到最新版本。若因 投标方原因构成对任何第三方知识产权的侵权，投标方承担由此产生的全部责任。
3. 项目验收后，招标方在项目组中选定至少 1 名投标方的项目骨干做现场免费服务 1 年。
4. 本项目硬件产品的质量保修期为自最终验收通过之日起 1 年，所投产品原厂免费上门保修一年（所称免费上门是指 投标方派工作人员到买方指定的产品使用现场，由此产生的一切费用均由 投标方自行承担）。
5. 保修期内，投标方负责免费对提供的系统按用户单位需求进行升级。
6. 系统故障报修的响应时间：应在接到产品故障报修后一小时内响应，8 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。

7. 投标方负责系统的稳定性和性能，如果系统性能在运行 3 年或者不到 3 年内下降，则投标方免费解决性能问题，如果是软件产品结构性导致性能不好，招标人有权不退回质保款，同时有权要求投标方退换 30%的已付款项。
8. 投标方应提供免费巡检服务，每季进行一次巡检，及时填写巡检报告；在国庆、春节等长假前 7 日内进行详细巡检；每半年总结一次巡检和维护情况；并对巡检结果提出解决方案，不影响用户系统正常运行。保修期内出现故障，应提供现场服务。在维修过程中，由于 投标方原因造成维修不及时，时间超过 1 周，保修期顺延，同时赔偿用户的经济损失。
9. 投标方应在 系统技术方案中附详细售后服务方案。

8. 技术培训

投标方应提供详细的培训教材和技术资料和培训方案，并在工程施工结束和交付后，提供1年及以上年限的免费技术支持和故障处理。应负责对使用方的使用人员进行技术培训，以便使工作人员在培训后能熟练地掌握维护管理软件及硬件维护工作，并能及时排除大部分的设备障碍，完成自主开发的应用软件的接入。

9. 资料交付

投标方在项目执行过程中，须交付项目相关的全部技术资料，技术文档应与系统相一致，应全面、完整、详细、清晰，能够满足 投标方对系统的安装、使用、维护、应用开发的需要，包括但不限于调研报告、设计报告、测试报告，技术文档还包括运行版本一致的、投标方拥有所有权的全部源程序和可执行代码，包含核心产品源代码。

10. 付款方式

合同签订后采购人支付30%预付款，合同全部货物交付采购人后，由中标人安装调试至正常使用，经采购人验收合格后，并由中标人开具合法的全额完税销售发票给予采购人后30日内支付合同货款的65%，余下合同货款的5%作为质保金，在质保期满 1 年后如无质量问题30日内无息付清。

11. 其他事宜

本规格书未尽事宜，不代表本项目不设除本规格书之外的系统要求，投标方应本着完善、客观的原则，提供符合招标人要求的、完备的、先进的、可靠的系统硬件、软件和服务。

第三部分 投标供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省茂名市质量计量监督检测所。

2.2 “监管部门”是指：茂名市财政局政府采购监管科。

2.3 “政府采购代理机构”是指：茂名市智信招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：政府采购代理机构，采购人。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的服务

是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

4.3 中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，该中标服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定的标准费率交纳中标服务费，按中标金额计算：

费 中 标 额 (万元)	服 务 类 型 率	服务招标
100		1.5%
100-500		0.8%

500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%

说明：

中标服务费按差额定率累进法计算。如某货物类项目中标金额为 1000 万元（人民币），计算中标服务费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$

$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$

合计收费 = $(1.5 + 3.2 + 2.25) = 6.95 \text{ 万元}$

中标服务费不在投标报价中单列。

中标服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

中标服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名新福支行

帐 号：44001690662053004183

5. 知识产权

5.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 其它

6.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请书

- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由茂名市智信招标采购有限公司发出的修正和补充文件等

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知茂名市智信招标采购有限公司。茂名市智信招标采购有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，茂名市智信招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，茂名市智信招标采购有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 招标文件的澄清修改

9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，茂名市智信招标采购有限公司、采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

9.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件 24 小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24 小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。

9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，茂名市智信招标采购有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在相关政府采购网和茂名市智信招标采购有限公司网站（www.mmzxzbcg.com）上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与茂名市智信招标采购有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11. 投标文件编制

11.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。如投标人同时对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。

11.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确的填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受茂名市智信招标采购有限公司及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

12. 投标报价

12.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

12.2 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”规定的要求、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

12.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

12.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效投标。

14. 联合体投标

除非采购项目内容中另有规定，不接受联合体投标。如果采购项目内容中规定允许联合体投标的，则必须满足：

以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合“投标人资格”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格”的特殊条款要求；

联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目包组中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目包组投标。

联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

15.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15.3 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人资格要求。

16. 证明投标的合格性和符合招标文件规定的文件：

16.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

16.4 货物主要技术指标和性能的详细说明；

16.5 采购人在《用户需求书》或第二部分采购项目内容中规定的周期内正常、连续地使用服务所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。

16.6 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标。

16.7 投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

17. 投标保证金

17.1 投标人应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分，投标保证金的金额如下：**人民币壹万陆仟元整（¥16000.00）**。

17.2 投标保证金可以采用银行划账等法律法规允许的形式提交。交纳办法如下：

采用银行划账方式的，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效，且保证金应在投标截止时间前到达招标代理机构保证金账户：

开户名称：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国银行茂名迎宾路支行

银行账号：710764769605

备注用途：（项目编号）保证金

▲投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写投标单位全称、投标单位开户银行及账号、所投项目采购文件的编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退投标保证金说明》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

递交投标文件现场，不收取任何形式的投标保证金。

17.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

17.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.5 中标人的投标保证金在中标人交纳了中标服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。

17.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退回并上缴同级国库：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

18. 投标的截止期

18.1 投标人应在不迟于投标邀请函中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理

机构，递交地点应是投标邀请函中指定的地址。

18.2 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

19. 投标文件的数量和签署

19.1(1) 投标文件由

(1) 投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份；正本单独封装，副本可全部一起封装，也可单独封装。

(2) 投标文件电子版一份（正本扫描件 PDF），电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。可单独封装或与投标文件封装一并递交。

19.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

19.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字方有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封，正本可以单独或与投标文件电子档封装，在外包装上须标明“正本”、“副本”字样。

20.2 外包装上的标记详见 第五部分 投标文件格式中的封面包装。

20.3 投标文件外包装均应：

20.3.1 清楚注明递交至投标邀请函中指定的地址。

20.3.2 注明投标邀请函中指定的采购项目名称、项目编号和在（开标日期和时间）之前不得启封”的字样，并填入投标邀请函中规定的开标日期和时间。

20.3.3 应写明投标人名称和地址，以便将迟交的投标文件能原封退回。

20.3.4 如果未按本须知的要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20.4 茂名市智信招标采购有限公司将拒绝以下情况的投标文件：

(1) 未按要求密封的；

(2) 迟于投标截止时间递交的；

(3) 非现场方式递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知茂名市智信招标采购有限公司。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，密封后并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知茂名市智信招标采购有限公司。

21.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。

21.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

22. 开标

22.1 茂名市智信招标采购有限公司在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。

22.2 开标时，采购代理机构按签到顺序递交投标文件的前三名投标人作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 茂名市智信招标采购有限公司现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。

22.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 评标委员会的组成

23.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中抽取 5 名，采购人委派 2 名，共 7 人组成。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

23.2 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
(7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

24. 评标方法（详见九、评标方法、步骤及标准）

24.1 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

24.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24.3 本项目采用综合评分法。

24.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

25. 投标文件的资格性审查和符合性审查

25.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议）。合格投标人不足3家的，不得评标。

25.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。

25.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

26. 投标价格的核准：

26.1 开标时投标报价一经唱读，投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致，以开标时的唱读报价为准。

26.2 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.3 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；

26.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

26.5 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价；

26.6 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时，按如下方法处理：

1). 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准：以所有通过资格性审查、符合性审查的其他投标报价中该项的最高价计算，单项缺漏项高于本项目（包）预算金额5%，或累计缺漏项高于本项目（包）预算金额的10%】；

2). 其他缺漏项情况：投标评审价以所有有效投标中该项最高价补漏，并修正总价，计算价格得分，如获中标则视为该投标人免费提供该项内容；

3). 缺漏项未被评审委员会察觉而中标的，投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的，取消其中标资格。

4). 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。

5). 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。

6). 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字后确认，投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

27 投标人数量的认定

27.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

27.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

27.3 非单一产品采购项目，以招标文件中确立的核心产品为依据，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28 有效投标人认定

28.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

28.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。

9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约且不能证明其报价合理性的；

10) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

28.3 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标方为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

28.4 采购人或者采购代理机构、评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实，但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

29. 投标文件的澄清

29.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算

错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

29.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

30. 投标文件的详细评价

30.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

31. 授标

31.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐排名第一的的投标人为中标候选人。

31.2 采购人在收到评标报告后的5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。

31.3 茂名市智信招标采购有限公司自中标人确定之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，不在中标名单之列者即为未中标人，招标代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

32. 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

六、询问、质疑及投诉

33. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

34. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采

购人或招标代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。茂名市智信招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

34.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

34.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

34.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

34.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1)提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

34.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1)采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3)质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定做出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4)根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行做出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(5)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(6)在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7)采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

34.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

34.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

34.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

34.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2)假冒他人名义进行质疑的；
- (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

34.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

34.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

34.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：茂名市智信招标采购有限公司

质疑受理机构地址：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

质疑受理机构电话：0668-2919238

质疑受理机构传真：0668-2919838

七、合同的订立和履行

35. 合同的订立

35.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

36. 合同的履行

36.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

36.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

八、适用法律

37. 采购人、茂名市智信招标采购有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

38. 评标方法

38.1 本次评标采用综合评分法，即对通过资格性和符合性审查的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：技术评价总分 50 分、商务评价总分 40 分、价格评价总分 10 分）计算出通过资格性和符合性审查投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术部分（或技术商务部分）得分（由高到低）；；综合得分相同、评标价和技术（或技术商务部分）评分均相同的，名次由评标委员会投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），推荐排名第一的投标人为中标候选人。

39. 评标步骤

39.1 开标后采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

39.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价：

（一）符合性审查（审查内容详见符合性审查表）

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

（二）比较与评价

1. 商务评价：

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的2位数，作为该投标人的商务评价得分。

2. 技术评价：

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的2位数，作为该投标人的技术评价得分。

3. 价格评价：

评标统一采用人民币评审，如有外币参与报价，以开标日前一天中国银行总行首次发布的人民币对美元现汇卖出价进行折算。

投标文件报价出现前后不一致的，按以下方法修正：投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不确认对其错误修正的，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

（3）对投标货物的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

（4）对投标货物的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

（4）对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

（5）对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；

以上（1）至（5）条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

（6）对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生

产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)：

政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）。

本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品的，产品的报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即：评标价=投标报价-投标报价×6%；

符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商须提供《中小企业声明函》，格式详见附件《投标文件格式》。

(7) 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

(8) 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

(9) 价格评价得分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评价得分为10分；其他投标人的价格评价得分按如下公式计算：

A 公司价格评价得分=（评标基准价÷A 公司评标价）×10 分

4. 综合比较与评价：

将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评价得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

(三) 推荐中标候选人名单：评标委员会将按投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名第一的投标人为中标候选人，本项目只推荐一名中标候选人。

40. 评标标准（见附表）

十 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“茂名市智信招标采购有限公司”所有。

附表 1:

资格性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供财务状况报告，投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件）；			
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料）；			
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供纳税证明及缴纳社会保障资金材料，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；			
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）；			
6	投标人已登记报名并获取本项目采购文件并具有独立承担民事责任能力的，在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织			
7	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。			
8	保证金是否按招标文件要求提交			
9	投标人为非联合体			
结论				

注：1. 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

3. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

附表 2:

符合性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投标有效期是否符合要求			
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
3	主要服务内容不低于“采购项目内容”要求			
4	商务和服务内容无明显偏离“采购项目内容”的要求			
5	投标报价是固定唯一价			
6	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况			
7	投标报价没超过财政预算, 或超过但用户能接受			
8	投标文件“★”号条款满足招标文件要求, 或无其他未实质性响应招标文件要求, 或无经评委认定为无效标的			
结论				

注：1、投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。

附表 3：技术评价表

技术评价表

评分		投标单位			权重	A	B	C
技术响应程度	优于招标文件要求，4-5 分	5						
	满足招标文件要求，2-3 分							
	低于招标文件要求，0-1 分							
源代码公开	产品本身原发性源代码公开，4-5 分	5						
	二次开发源代码全部公开，2-3 分							
	源代码都不公开，0-1 分							
技术要求	客户可以在线委托，自动生成委托单，在线检索进度，0-3 分。	30						
	所有出具的报告可以自定义格式，可以导出到 Word、Excel、PDF。0-3 分。							
	界面友好性：软件具有对任何数据源自行定义多级文件夹，文件夹可设定多级过滤条件和排序条件以及不同数据的展示图标，并可以对文件夹进行权限控制（现场演示）。0-3 分。							
	可对任意数据源进行溯源管理，包括任何记录的任何字段的增、删、改进行溯源配置以及是否进行数据更改提示。0-3 分。							
	软件本身内置的可视化工作流的配置，支持无限级的状态、动作、流程等定义，检验业务工作流是通过每一个环节的配置组态出来的，而不是代码固化的（现场演示）。0-3 分。							
	为保护数据库的安全，实验室系统软件可以不通过登录后台数据库就能实现数据表结构的创建、更改。（现场演示）。0-3 分。							

	易用性：实验室系统软件具有在当前界面所见即所得的导出功能，能够导出 html、PDF、Excel、word 格式（现场演示）。0-3 分。			
	实验室系统软件支持数据归档与切换。软件能够在当前界面中自由切换当前数据库与历史数据库（现场演示）。0-3 分。			
	系统支持瀑布流的按需加载，实现滚动一次加载数据一次。不得有明显的延迟现象发生。0-3 分。			
	系统能够自动保存录入的检测数据，也能在当前录入界面查看数据修改记录。0-3 分。			
仪器数据采集	系统演示，考察性能、联动性、先进性。0-10 分。	10		
合 计		50		

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分，原件备查。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4、本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

5、评审内容中如要求另外提交“原件”验核的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”

（详见投标文件格式，与投标文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为 0 分。

附表 4：商务评价表

商务评价表

评分项目		投标单位	权重	A	B	C
商务响应程度	优于招标文件要求	6-8	8			
	满足招标文件要求	3-5				
	有不利于业主的条件	1-2				
履约能力	经营财务状况良好，履约能力强；	6-8	8			
	经营财务状况中，履约能力一般；	3-5				
	经营财务状况差，履约能力较差；	1-2				
同类项目业绩	实验室系统案例	0-7	18			
	实验室管理系统著作权证书	0-3				
	数据采集系统或平台著作权证书	0-5				
	数据应用软件著作权证书	0-3				
售后服务	售后服务计划详细，并优于招标文件要求	5-6	6			
	售后服务计划一般，满足招标文件要求	3-4				
	售后服务计划较差，低于招标文件要求	1-2				
合计			40			

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分，原件备查。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

5. 评审内容中如要求另外提交“原件”验核的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见投标文件格式），与投标文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为 0 分。

第四部分 合同书格式

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七年月日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。
(参照第二部分用户需求书，本招标文件内容、要求均为合同有效附件)

甲方：

电话： 传真： 地址：

乙方：

电话： 传真： 地址：

项目名称： 采购编号：

根据的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务

服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至项目竣工验收。

五、付款方式：

合同签订后采购人支付30%预付款，合同全部货物交付采购人后，由中标人安装调试至正常使用，经采购人验收合格后，并由中标人开具合法的全额完税销售发票给予采购人后30日内支付合同货款的65%，余下合同货款的5%作为质保金，在质保期满 1 年后如无质量问题30日内无息付清。

六、知识产权产权归属**七、保密****八、违约责任与赔偿损失**

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式捌份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签定地点：

签定日期： 年月日 签定日期： 年月日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

合 同 附 件

（略）

附注：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，编制依据为招标文件和成交供应商的投标文件及相关确认文件；
2. 合同附件的具体内容由甲乙双方在签订合同时确定。

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标/响应文件

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、服务部分
- 五、价格部分

注：1. 请投标人/响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标/报价一览表

.....

茂名市政府采购

投标 / 响应文件

(正本/副本)

采购项目编号（包、组号）：

采购项目名称：

投标人/响应供应商名称：

日期：年月日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表			
评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	保证金	人民币元整(¥元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章,现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	准入条件(关于资格的声明函)	符合供应商资格 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
		在经营范围内报价 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	服务要求	实质性响应标书中的服务要求 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	其它	实质性响应投标/谈判文件中规定的其它情况 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页

注：以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
技术部分		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
商务部分		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

二、资格性文件

2.1 投标/响应函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标采购货物及服务的投标/谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人/响应供应商名称、地址）提交下述文件正本1份，副本5份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受投标/谈判文件的各项要求，遵守投标/谈判文件中的各项规定，按投标/谈判文件的要求提供报价。

2. 投标/谈判有效期为递交投标/响应文件之日起90天，中标人投标/谈判有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部投标/谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解投标/谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标/谈判响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

7. 我方同意按投标/谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人/响应供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人/响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人/响应供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

2. 3 投标/谈判保证金交纳凭证

（采购人/政府采购代理机构）：

（投标人/响应供应商全称）参加贵方组织的、采购项目编号为的采购活动。按招标/谈判文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商名称：

投标人/响应供应商开户银行：

投标人/响应供应商银行帐号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人/响应供应商投标/谈判响应时，应当按招标/谈判文件要求交纳投标/谈判保证金。投标/谈判保证金可以采用现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等形式交纳。

2. 招标人在中标/成交通知书发出后五个工作日内凭投标人/响应供应商归还的投标/谈判保证金收据退还未中标/成交供应商的投标/谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标/成交供应商的投标/谈判保证金。

2.4 关于资格的声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：包(组)号：) 投标/谈判邀请，本签字人愿意参加投标/谈判响应，提供投标/谈判文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、……

2.

3.

（相关证明文件附后）

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

2.5 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

2.6 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术服务方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品，主要产品与核心技术服务介绍说明如下：

小型或微型企业服务：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：

（1）本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

（2）参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见附表）。否则不予认可。

（3）政府采购货物时，若投标产品仅部分符合优惠评审要求，投标人应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可。

（4）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

附表 1：服务适用政府采购政策情况表

如属所列情形的，请在括号内打“√”：

中小企业 扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： () 小型、微型企业投标且提供本企业的服务。 () 中小微企业投标且提供其它小型、微型企业服务的，请填写下表内容：			
	服务内容	技术服务企业	技术服务企业类型	金额 (元人民币)
	小型、微型企业服务金额合计			

填报要求：

- ①本表的服务内容、金额应与《投标报价明细表》一致。
- ②技术服务企业为小型或微型企业时才需要填“技术服务企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
- ③请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

投标人代表签字：

投标名称（签章）：

日期：年月日

附表 2：中小企业声明函**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

请投标人认真阅读如下内容：

注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，投标人须提供下列材料证明为中/小/微型企业：

- a) 投标人必须明确本项目（本包组）所提供产品的制造企业行业类型，请在下列选项“□”中标注“√”
农、林、牧、渔业 工业 建筑业 批发业 零售业 交通运输业 仓储业 邮政业 住宿业 餐饮业
信息传输业 软件和信息技术服务业 房地产开发经营 物业管理 租赁和商务服务业 其他未列明行业。
- b) 提供本《中小企业声明函》并加盖投标人公章。
- c) 制造企业的营业执照复印件。
- d) 提供制造企业的从业人员数量（以社保局或税务局开具的能体现从业人员数量的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告复印件为准）证明文件（加盖公章）。

未提供上述证明材料或提供的证明材料不全的，将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除。

三、商务部分

3.1 投标人/响应供应商概况

3.1.1 投标人/响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 投标人/响应供应商必须提供近 2 年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

3.1.2 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人/响应供应商名义完成并已验收的项目。投标人/响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

3.1.3 报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

3.1.4 其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

四、服务技术部分

4.1 服务需求响应表

(1) 实质性响应服务需求响应表

序号	招标/谈判服务要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 说明：
1. 投标人/响应供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。为不可负偏离(劣于)的重要项。
 2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
 3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- (1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- (2) 对项目的特点、重点和难点分析理解
- (3) 对项目现状条件的分析
- (4) 对项目编制关键技术的理解
- (5) 对项目研究方法与技术路线的阐述
- (6) 进度计划
- (7) 投标供应商认为必要说明的其它内容

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

5.2 投标明细报价表（格式自拟）

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标/报价一览表》一致。

2. 如果不提供投标明细报价将视为没有实质性相应招标文件。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附件 1 退投标保证金说明

退投标保证金说明格式

致：茂名市智信招标采购有限公司

我方为项目名称：_____ [招标编号：_____] 投标所提交的投标保证金人民币_____元，请贵公司退还时转账至下列帐户：

收款单位：

开户银行：

帐 号：

单位地址：

联系电话：

传真电话：

邮编：

联系人：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附件 2 中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：茂名市智信招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：_____ [招标编号：_____] 的招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》后，按招标文件要求向贵公司交纳中标服务费（按茂名市物价局部门规定的收费标准计）。我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在我方提交的投标保证金和/或买方付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求买方（应茂名市智信招标采购有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2：质疑函格式

质疑函

茂名市智信招标采购有限公司：

我公司依法参与了（集中采购机构或采购人）于 年 月 日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：_____）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

- 1. _____ ；
- 2. _____ ；
-

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商： （签章） 法定代表人：
 地址： 电话： 邮编：
 电子邮箱： 传真：

_____年__月__日

质疑受理回执

（质疑供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号： ）”的质疑及有关的证据材料，已于 年 月 日收悉。

本中心将按政府采购有关法律法规进行处理。

茂名市智信招标采购有限公司
 _____年__月__日

3：投诉书格式

投 诉 书

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

委托代理人姓名：_____ 职业：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

我公司参加了 _____年__月__日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于_____年__月__日向（集中采购机构或采购人）提出了质疑，（其于__年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

- 1.具体的投诉事项及事实依据；
- 2.质疑和质疑答复情况的简要描述；
- 3.投诉请求；

本投诉书正本两份，副本____（）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)____份，共____页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：____（签字）

_____年__月__日