

茂名市中小學生校服供應商資格招標項目

招標編號：ZX2019-FG008

公開招標文件

茂名市智信招標採購有限公司編制

發布日期：2019年1月29日

溫馨提示

一、網絡公示的採購文件僅供瀏覽用，以供應商報名並購買後版本為準。

二、響應文件格式為通用版，請按採購項目實際需要填寫。

三、購買招標文件後，供應商應密切關注茂名市智信招標採購有限公司網站 (<http://www.mmzxzb.com/>) 上發布的澄清公告。

四、供應商請注意區分保證金及中標服務費收款賬號的區別，務必將保證金按採購文件的要求存入指定的保證金專用賬戶，中標服務費存入領取通知書中指定的服務費賬戶。

五、保證金必須於響應文件遞交截止時間前到達茂名市智信招標採購有限公司（開戶行及賬號見招標文件）。遲於規定時間到達的招標保證金視為未交納，將導致響應無效，建議至少提前 2 個工作日轉賬。

六、如無另行說明，響應文件遞交時間為響應文件遞交截止時間之前 30 分鐘內。招標截止時間後，本公司不接收任何響應文件，因此，請適當提前到達。

七、為了提高政府採購效率，節約社會交易成本與時間，希望購買了採購文件而決定不參加本次項目的供應商，在響應文件遞交截止時間的 3 日前，按招標文件中的聯繫方式，以書面形式告知我司。對您的支持與配合，謹此致謝。

八、招標代理機構的法律地位決定了其對供應商購買招標文件時提交的相关資料的真偽不做出判斷，如供應商發現相關資料被盜用或複製，建議供應商遵循法律途徑解決，追究侵權者責任。

九、供應商請注意如未在廣東省政府採購網 (<http://www.gdgpo.gov.cn/>) 註冊或者更新企業營業執照副本（三證合一或五證合一）或事業單位法人證書的，請及時在廣東省政府採購網註冊或更新。（廣東省政府採購網聯繫電話：020-83345601）

（本提示內容非採購文件的組成部分，僅為善意提醒。如有不一致，以採購文件為準）

目錄

第一部分	投標邀請函.....	4
第二部分	用戶需求書.....	6
第三部分	投標供應商須知.....	14
第四部分	合同書格式.....	30
第五部分	投標文件格式.....	35

第一部分 投標邀請函

各（潛在）供應商：

茂名市智信招標採購有限公司（以下簡稱“採購代理機構”）受茂名市教育局（以下簡稱“採購人”）的委託，對茂名市中小學生校服供應商資格招標項目進行公開招標採購，歡迎符合資格條件的供應商投標。

本項目招標文件公示時間為：2019年1月30日至2019年2月3日共五個工作日，供應商認為招標文件的內容損害其權益的，可以在公示期間或者自期滿之日起七個工作日內以書面形式（加蓋單位公章，電話諮詢或傳真或電郵形式無效）向採購人或者我公司提出質疑，供應商對採購文件提出質疑的，應當按照國家有關規定附送有關證明材料。

一、採購項目編號：ZX2019-FG008

二、採購項目名稱：茂名市中小學生校服供應商資格招標項目

三、服務期限：5年

校服定點生產企業數量：5家

四、項目類別：非通用類（服務）

五、（一）符合資格的供應商應當在2019年1月30日至2019年2月3日，每日上午8:30~11:30，下午14:30~17:00（法定節假日除外）到茂名市智信招標採購有限公司購買招標文件，招標文件每套售價300元（人民幣），售後不退。購買招標文件時攜帶以下資料報名：1、法定代表人證明書或授權函（授權函須包括法定代表人證明書）；2、企業營業執照副本（三證合一或五證合一）或事業單位法人證書；3、近三個月單位購買社保的證明文件；4、授權代表本人的身份證及近三個月報名單位依法為授權代表人繳納社會保障資金的證明材料等證明文件。（以上資料，1為原件，2、3、4為複印件加蓋公章，須提供原件核對）。

（二）購買採購文件地點：茂名市西粵南路188號大院東信時代廣場寫字樓18樓

六、投標截止時間：2019年2月20日上午09:00（北京時間）

開始受理投標文件：2019年2月20日上午08:30~09:00（北京時間）

七、投標文件送達地點：茂名市西粵南路188號大院東信時代廣場寫字樓18樓

八、開標評標時間：2019年2月20日上午09:00（北京時間）

九、開標評標地點：茂名市西粵南路188號大院東信時代廣場寫字樓18樓開標室

十、採購人及採購代理機構聯繫方式：

1. 採購人聯繫人：曾先生

電 話：0668-3915118

2. 採購代理機構聯繫人：黃小姐

電話：0668-2919238

傳真：0668-2919838

聯繫地址：茂名市西粵南路 188 號大院東信時代廣場寫字樓 18 樓

郵編：525000

收款人：茂名市智信招標採購有限公司

開戶銀行：中國銀行茂名迎賓路支行

帳號：710764769605

3. 採購信息查詢

<http://www.mmzxzb.com/>（茂名市智信招標採購有限公司網）

<Http://maoming.gdgpo.gov.cn>（茂名市政府採購網）

<http://www.gdgpo.gov.cn>（廣東省政府採購網）

<http://www.ccgp.gov.cn/>（中國政府採購網）

茂名市智信招標採購有限公司

2019 年 1 月 29 日

第二部分 用戶需求書

一、投標人資格

1、供應商應具備《政府採購法》第二十二條規定的條件：

- (1) 具有獨立承擔民事責任的能力；
- (2) 具有良好的商業信譽和健全的財務會計制度；
- (3) 具有履行合約所必需的設備和專業技術能力；
- (4) 有依法繳納稅收和社會保障資金的良好記錄；
- (5) 參加政府採購活動前三年內，在經營活動中沒有重大違法記錄；
- (6) 法律、行政法規規定的其他條件。

2、具有獨立承擔民事責任能力的在中華人民共和國境內註冊的法人，取得合法企業工商營業執照和稅務登記、組織機構代碼證並具有相關經營範圍；

3、投標人未被列入“信用中國”網站(www.creditchina.gov.cn)“記錄失信被執行人或重大稅收違法案件當事人名單或政府採購严重违法失信行為”記錄名單；不處於中國政府採購網(www.ccgp.gov.cn)“政府採購严重违法失信行為信息記錄”中的禁止參加政府採購活動期間。（以採購代理機構投標截止日當天在“信用中國”網站(www.creditchina.gov.cn)及中國政府採購網(www.ccgp.gov.cn)查詢結果為準，如相關失信記錄已失效，投標人需提供相關證明資料）。

4、本項目不接受聯合體投標，也不得轉包。

二、採購項目內容說明

帶“★”號條款為不可偏離參數，投標文件未完全滿足招標文件中帶“★”號的條款和指標，或非實質性響應有重大偏離的，將導致投標無效。

三、採購項目概述及需求

(一) 項目概述

1、項目規模：茂名市行政區域範圍內的，由政府或社會力量舉行的普通中小學校（含特殊教育學校）、中等職業學校。採取自由訂購的原則，採購數量以實際訂購為準。採購人不保證中標人每年採購的實際數量，而且採購人不對中標人的任務量進行分配，學校通過比選

自行選擇校服供應商，由學校與之簽訂《校服採購合同》中的交貨日期為準。

2、採購供應商：本項目為準入資格招標，選取 5 家供應商作為校服生產供應準入企業。學校發出邀請供應商比選時供應商必須積極參與各學校的比選工作，若當年業務量達到生產限額可拒絕參與，但必須提交書面聲明。

3、各學校選擇中標人生產的校服按本項目的中標價執行。

4、交貨期：具體交貨時間以供應商與學校簽訂的合同中的交貨日期為準。

5、為加強學生校服採購工作，成立了茂名市學生統一著裝工作領導小組，由市教育局、市發展和改革局、市財政局組成，對校服招標投標工作進行統籌管理和監督。領導小組下設辦公室，由市教育局、市發展和改革局、市財政局相關人員組成，負責校服集中採購的具體工作。成立校服集中採購監督工作組，作為第三方監督諮詢機構，由人大代表、政協委員、學生代表、家長代表、教師代表等相關人員組成，負責校服公開招標過程的監督工作。市教育局負責起草招標實施方案，並通過茂名市學生統一著裝工作領導小組研究討論通過，然後委託招標代理機構組織實施招標。

（二）採購項目需求

1、定點生產範圍

項目名稱	採購範圍	服務期	中標人數量
茂名市中小學生校服供應商資格採購項目	全市範圍內中小學生校服供應，具體供應商由學校自由訂購。	2020-2024 年度 (5 年)	5 家

2、校服樣式及材質要求

校服名稱		用料要求（共 13 種面料）
夏服	針織夏季運動服 A 款 (短袖 T 恤+短褲/長褲)	短袖上衣：雙珠地 70%棉 30%聚脂纖維 克重 180±5%克 短褲/長褲：滌蓋棉 60%棉 40%聚脂纖維 克重 210±5%克
	針織夏季運動服 B 款 (短袖 T 恤+短褲/長褲)	短袖上衣：珠地網眼 80%棉 20%聚脂纖維 克重 180±5%克 短褲/長褲：滌蓋棉 40%棉 60%聚脂纖維 克重 200±5%克
	梭織夏季校服 A 款 (襯衣+長褲)	襯衣：機織面料（交織）聚脂纖維長絲 100D 棉紗 40S 65%棉 35%聚脂纖維 克重 110±5%克 長褲：深色機織面料 聚脂纖維長絲 100D 棉紗 20S 60%棉 40%聚脂纖維 克重 160±5%克
	梭織夏季校服 B 款 (短衫+短褲/裙)	短衫：機織面料（交織） 60%棉 40%聚脂纖維 克重 110±5%克

		短褲/裙：深色機織面料 35%棉 65%聚酯纖維 克重 160±5%克
冬 服	針織冬季運動服 (長袖衫+長褲)	滌蓋棉 40%棉 60%聚酯纖維 克重 280±5%克
	50D 長絲凌中格(跑 步服) (長袖衫+長褲)	50D 長絲凌中格 100%聚酯纖維 克重 130±5%克
	針織羊毛衫 (背心/長袖衫)	55%聚酯纖維 20%腈綸 20%尼龍 5%羊毛
	禮儀服 A 款 (西服二件套)	斜紋機織面料 聚脂纖維長絲 100D 棉紗 16S 55%棉 45%聚 酯纖維 克重 220±5%克
	禮儀服 B 款 (西服二件套)	斜紋機織面料 35%粘纖 65%聚酯纖維 克重 265±5%克

3、校服生產技術要求

茂名市中小學生服裝生產技術須符合以下要求：

(1) 中小學生服裝款式設計應體現茂名市中小學生的精神面貌和校園文化特色。

(2) 所選用的面料的內在質量、外觀質量、基本安全要求均要符合國家或行業標準的要求。

(3) 服裝面料要求手感細膩柔軟、舒適、色澤鮮艷、懸垂感強、富有彈性、抗皺耐磨、耐起毛、抗起球。

(4) 所有制作校服的面料必須全部通過省級或以上專業檢測機構檢測合格（投標文件需提供有效期內檢測機構法人證書復印件）。若投標人在評標過程出現不合格的面料樣品，但又取得中標資格的，投標人必須重新按項目要求選擇面料并送省級或以上專業檢測機構檢測，直至檢測全部通過合格報市教育局校服集中採購領導小組審批同意後方可制作學生校服。

(5) 布料檢驗項目內容

序 號	檢驗項目	依據標準	檢測方法標準	技術要求	備注
1	纖維成分及含量 (%)	GB/T 29862 標書中面料規格 表要求	FZ/T 01057 GB/T 2910 等	符合 GB/T 29862、標書中 面料規格表要求	
2	甲醛含量 (mg/kg)	GB 18401	GB/T 2912.1	GB18401 B 類	
3	pH 值	GB 18401 相應產品標準	GB/T 7573	GB18401 B 類	
4	可分解致癌芳香胺染	GB 18401	GB/T 17592	GB18401 B 類	

	料 (mg/kg)				
5	異味	GB 18401	GB 18401	GB18401 B 類	
6	耐水色牢度 (級)	GB 18401 相應產品標準	GB/T 5713	≥3-4 (變色、 沾色)	
7	耐摩擦色牢 (級)	GB 18401 相應產品標準	GB/T 3920 相應方法標準	≥3-4 (干摩擦) ≥3 (濕摩擦)	
8	耐汗漬色牢 (級)	GB 18401 相應產品標準	GB/T 3922	≥3-4 (變色、 沾色)	
9	耐洗色牢度 (級)	相應產品標準	GB/T 3921 相應方法標準	≥3-4 (變色、 沾色)	
10	耐光色牢度 (級)	相應產品標準	GB/T 8427-2008 方法 3	≥4	
11	耐光汗複合色牢度 (級)	相應產品標準	GB/T 14576 相應方法標準	≥3-4	僅考核春 夏裝
12	頂破強力 (N)	相應產品標準	GB/T 19976	250	僅針織 面料
13	斷裂強力 (N)	相應產品標準	GB/T 3923.1	200	僅機織 面料
14	起球 (級)	相應產品標準	GB/T 4802.1 方法 E	3-4	
15	面料紗線線密度偏差 率 (%)	標書中面料規格 表要求	FZ/T 01093	±10 (標書中面 料規格表要求)	只考核 機織面料
16	面料平方米質量偏差 率 (%)	標書中面料規格 表要求	機織面料: GB/T 4669; 針織面 料: FZ/T 70010	±5 (標書中面 料規格表要求)	

備注：1、以上檢驗項目僅考核校服的面料。

2、所有校服面料要求需完全滿足本標書規定的技術、規格要求。

3、經檢驗，委託送檢樣品所檢項目均合格時，綜合判定該送檢樣品合格。反之，判定該送檢樣品不合格。

4、投標樣品要求：

本次校服招標充分考慮到學生的身體健康和安全問題，也就是校服的產品質量問題，投標樣品（服裝及面料）要求如下：

（1）本次招標的 13 種不同布料和 9 種款式的夏校服和冬校服（詳見上表“校服樣式及材質要求”），均要遞交服裝和布料的投標樣品。

（2）服裝樣品：每樣式服裝樣品必須按以上要求的布料材質各製作 1 套，每套規格統一按照學生 160 厘米的身高做，不分中小學，共 9 套，每套服裝樣品上衣右下角貼上標貼，標貼注明所採用的面料名稱（標貼規格 8×8 厘米）

(3) 面料（布料）樣品提交要求：投標人必須在遞交投標文件時一起遞交面料（布料）樣品共 13 種（詳見以上“2、校服樣式及材質要求”），樣品規定為每種布料不少於 2.5 平方米且與送檢測的布料一致，中標的投標樣品作為定標後的质量考量標準並按要求封存，不中標的投標樣品按以下第 6 小點規定退還。

(4) 投標樣品的遞交時間（服裝及面料）：與投標文件一起遞交。

(5) 面料（布料）檢測要求：面料（布料）樣品的檢測由投標人自行送檢，檢測內容須按招標文件第二部分“布料檢驗項目內容”要求進行檢測，檢測費用各自承擔，但必須是由省級或以上的專業檢測機構檢測並出具檢測報告；投標人的面料（布料）樣品檢測報告（原件）作為投標文件正本的附件按順序分頁另冊裝訂（也可以單獨裝訂，但必須註明投標文件名稱、編號及正本附件），複印件作為投標文件副本的附件裝訂。密封樣品參照投標文件密封樣式，檢測報告作為評分依據；檢測報告必須附有布料樣品，並加蓋檢測機構騎縫章。

(6) 投標樣品（服裝及面料）的退還：（1）中標企業的服裝樣品由市教育局牽頭成立的工作領導小組聯合封存，並存放在市教育局作為中標廠家校服樣板，以備於日後產品質量考量標準，群眾反應校服質量問題等的核對依據；（2）不中標供應商的樣品在項目定標之日起 30 天內退還，逾時未能在規定的時間內取回投標樣品的將視為放棄樣品所有權，招標代理機構有權自行處理。

5、校服供貨具體規定

(1) 校服的種類通過招投標確定，供學校自由選擇（學校的採購領導小組必須有一定比例的代表、家長代表參與，直接參與校服式樣、校徽、顏色選擇、價格選擇等活動）。

(2) 具體數量由學校選擇生產企業後每年報送訂制校服計劃，被選中的供應商必須保證各款校服不斷檔、不缺貨。

(3) 校服的種類通過本次招投標確定，供學校自由選擇。

(4) 為保持各校特色，集中採購對各校校服款式不作統一規定，各校可以根據自身實際情況，自行確定，但結算價格按本項目 5 家中標協議供應商報價金額總和的平均值執行。

四、商務要求

（一）交貨要求：

1. 交貨期：新學期開始後，中標的供應企業必須及時把校服發給學生，保證各款校服不斷檔、不缺貨，確保學生所購校服 1 個月內出現質量問題能包修或包換。

2. 交貨（服務）要求：中標企業在簽訂合同後一個月內，必須在茂名市區及各县（市、

區，不含經濟功能區）內均設一個以上校服銷售網點或專賣店，以保證銷售及時和售後服務。

（二）服務期限：5年（2020年1月1日至2024年12月31日）

（三）售後服務

1. 校服質量實行三包，三包期限為30天，中標人接到採購人通知後，24小時內履行三包承諾。

2. 在任何時候，供應商均不能免除因貨物本身的缺陷所應負的責任。校服在質保期內發生質量問題，中標人須無條件給予退換。

（四）質量控制：校服的質量按照國家質量標準，校服中標供應商向購買人提供100%合格的校服產品。校服質量、檢驗方法、檢驗分類及標志必須符合國家行業標準要求。

（五）投標報價要求：為了減輕學生家長負擔和保證校服質量，在校服招標文件中設定校服最高限價。最高限價，即每款校服的單價價格不能超出相應的最高限價，否則將視為無效投標。但是，投標人必須本着誠信、合法經營原則參加投標報價，凡是經評審委員會認為低於成本價的投標報價，將被拒絕投標。有了限價可以考慮到絕大部分學生家長的負擔能力，使到有更多的學生能穿上校服，同時也保證了校服的質量，可以防止投標者惡性競爭，保證招標順利進行。經過茂名市學生統一着裝工作領導小組辦公室和各方面的調查，根據校服的生產成本費、各種布料的不同情況、參照發達地區和非發達地區特別是其他地市的做法，制定出我市校服招標的限價如下表：

校服投標限價明細表

序號	校服名稱及內容	品名	計量單位	最高限價（元）	
				小學	中學
1	針織夏季運動服A款 （短袖T恤+短褲/長褲）	短袖上衣	件	40	45
		短褲	件	35	38
		長褲	件	40	45
2	針織夏季運動服B款 （短袖T恤+短褲/長褲）	短袖上衣	件	42	47
		短褲	件	36	40
		長褲	件	41	46
3	梭織夏季校服A款	襯衣	件	55	65

	(衬衣+长裤)	长裤	件	50	60
4	梭织夏季校服 B 款 (短衫+短裤/裙)	短衫	件	50	55
		短裤	件	40	50
		裙	件	40	50
5	针织冬季运动服 (长袖衫+长裤)	长袖衫	件	55	60
		长裤	件	45	50
6	50D 长丝凌中格 (跑步服) (长袖衫+长裤)	长袖衫	件	55	60
		长裤	件	45	50
7	针织羊毛衫(背心/长袖衫)	背心	件	60	75
		长袖衫	件	70	85
8	礼仪服 A 款 (西服二件套)	长衣	件	90	100
		长裤	件	60	65
9	礼仪服 B 款 (西服二件套)	长衣	件	90	100
		长裤	件	60	65

注：①投标人按以上要求进行单价投标报价，综合评分中的价格评分则以单价汇总后计算价格得分；②每套校服统一按以上两个规格（小学、中学）报价。

★（六）投标样品：各投标人必须按本招标文件要求提供投标样品，无按要求提供投标样品的作为无效投标处理。

（七）投标要求：投标人必须接受或遵循以下要求，若违反并出现以下情形之一的取消竞标（或中标）资格。

1. 投标人应保证中标后不再转包或分包，为保证服装及时供应，中标人可根据实际生产实力情况增加人力及生产设备。若违反，招标人保留追究的权利，并取消其中标资格。
2. 以假冒品牌侵犯知识产权的。
3. 不实现因质量问题、型号问题而包退包换承诺的。
4. 无售后服务措施的。
5. 必须承诺免费对贫困学生提供校服，贫困学生数量按订制校服学生总数的 2% 计算。
6. 投标人必须承诺校服生产期间按中标服装样品及送检面料样品执行。

（八）履约保证金：

1. 各中标供货商在合同签订时，一次性向采购人缴交金额为人民币壹拾万元整（¥100,

000.00 元）的履約保證金。

2. 如中標人拒絕提交履約保證金，視為放棄中標人資格，應承擔違約責任，投標保證金將全部沒收。

3. 採購人對履約保證金實行監督、管理。

4. 履約保證金正常情況下在採購周期完成五年後由中標人提出書面報告，由茂名市教育局在 10 個工作日內一次性無息全額返還到中標企業指定的賬戶；如有出現違約行為，採購人有权沒收其部分或全部履約保證金，並視其實際情況，保留追究其法律責任的權利。

（九）服務網點：中標人必須承諾取得中標資格後，30 天內均在茂名市市區及各县（市、區，不含經濟功能區）內設立 1 個銷售網點或專賣店。

（十）其他要求：

1. 為確保本次項目的正常生產，中標人必須在簽訂合同前接受招標單位及相關部門對其生產場地、生產設備、生產人員等進行現場實地核實。

★2. 本項目的中標金額取 5 家中標協議供應商報價金額總和的平均值（平均值取整數，有小數點的四舍五入）。

（十一）付款方式

1. 本次項目資金來源為社會籌集資金，具體付款方式由中標企業在茂名市地區設定的各個銷售網點即售即收取。

2. 學校與中標供應商簽訂批量採購校服合同的，由校方代收校服費用，交貨後再由校方向中標供應商支付。

第三部分 投標供應商須知

一、說明

1. 適用範圍

1.1 本招標文件適用於本投標邀請中所述項目的政府採購。

2. 定義

2.1 “採購人”是指：茂名市教育局。

2.2 “監管部門”是指：茂名市財政局政府採購監管科。

2.3 “採購代理機構”是指：茂名市智信招標採購有限公司。

2.4 “招標採購單位”是指：採購代理機構，採購人。

2.5 合格的投標人

1) 符合《政府採購法》第二十二條規定的供應商。

2) 符合招標文件規定的資格要求及特殊條件要求。

2.6 “中標人”是指經法定程序確定並授予合同的投標人。

3. 合格的服务

是指除貨物和工程以外的其他政府採購對象，其中包括：投標人須承擔的運輸、安裝、技術支持、培訓以及招標文件規定的其它服務。

4. 投標費用

4.1 投標人應承擔所有與準備和參加投標有關的費用。不論投標的結果如何，採購代理機構和採購人均無義務和責任承擔這些費用。

4.2 本次招標向中標人收取的中標服務費，按國家有關規定執行。

4.3 中標人在領取《中標通知書》時須向招標代理機構交納中標服務費，每家中標供應商繳納中標服務費人民幣貳萬元整（¥20,000.00）。

中標服務費不在投標報價中單列。

中標服務費支付方式：一次性以銀行劃帳的形式支付。

中標服務費交納形式銀行轉帳提交，附我司賬號：

收 款 人：茂名市智信招標採購有限公司

開戶銀行：中國建設銀行股份有限公司茂名新福支行

帳 號：44001690662053004183

5. 知識產權

5.1 投標人必須保證，採購人在中華人民共和國境內使用響應貨物、資料、技術、服務或其任何一部分時，享有不受限制的無償使用權，如有第三方向採購人提出侵犯其專利權、商標權或其它知識產權的主張，該責任應由投標人承擔。

5.2 投標報價應包含所有應向所有權人支付的專利權、商標權或其它知識產權的一切相關費用。

5.3 系統軟件、通用軟件必須是具有在中國境內的合法使用權或版權的正版軟件，涉及到第三方提出侵權或知識產權的起訴及支付版稅等費用由投標人承擔所有責任及費用。

6. 其它

6.1 供應商（投標人）向我司諮詢的有關項目事項，一切以法律法規的規定和本公司書面答復為準，其他一切形式均為個人意見，不代表本公司的意見。

二、招標文件

5. 招標文件的構成

5.1 招標文件由下列文件以及在招標過程中發出的修正和補充文件組成：

- 1) 投標邀請書
- 2) 採購項目內容
- 3) 投標人須知
- 4) 合同書格式
- 5) 投標文件格式
- 6) 在招標過程中由招標採購單位發出的修正和補充文件等

5.2 投標人應認真閱讀、並充分理解招標文件的全部內容（包括所有的補充、修改內容、重要事項、格式、條款和技術規範、參數及要求等。）。投標人沒有按照招標文件要求提交全部資料，或者投標沒有對招標文件在各方面都做出實質性響應是投標人的風險，有可能導致其投標被拒絕，或被認定為無效投標或被確定為投標無效。

6. 招標文件的澄清

6.1 任何要求對招標文件進行澄清的投標人，均應以書面形式在投標截止時間十五日以前通知招標採購單位（採購代理機構，採購人）。（招標採購單位）將組織採購人對投標人所要求澄清的內容均以書面形式予以答復。必要時，（招標採購單位）將組織相關專家召開答疑會，並將會議內容以書面的形式發給每個購買招標文件的潛在投標人（答復中不包括問題的來源）。

6.2 投標人在規定的時間內未對招標文件澄清或提出疑問的，（招標採購單位）將視其

為無異議。對招標文件中描述有歧意或前後不一致的地方，評標委員會有權進行評判，但對同一條款的評判應適用於每個投標人。

7. 招標文件的修改

7.1 在投標截止時間十五日以前，無論出於何種原因，（招標採購單位）可主動地或在解答投標人提出的疑問時對招標文件進行修改。

7.2 修改後的內容是招標文件的組成部分，將以書面形式通知所有購買招標文件的潛在投標人，並對潛在投標人具有約束力。潛在投標人在收到上述通知後，應立即以書面形式向（招標採購單位）確認。

7.3 為使投標人準備投標時有充足時間對招標文件的修改部分進行研究，（招標採購單位）可適當推遲投標截止期，但應發布公告並書面通知所有購買招標文件的潛在投標人

三、投標文件的編制和數量

8. 投標的語言

8.1 投標人提交的投標文件以及投標人與（招標採購單位）就有關投標的所有來往函電均應使用中文。投標人提交的支持文件或印刷的資料可以用另一種語言，但相應內容應附有中文翻譯本，在解釋投標文件的修改內容時以中文翻譯本為準。對中文翻譯有異議的，以權威機構的譯本為準。

9. 投標文件的構成應符合法律法規及招標文件的要求。

10. 投標文件編制

10.1 投標人對招標文件中多個包（組）進行投標的，其投標文件的編制應按每個包（組）的要求分別裝訂和封裝。投標人應當對投標文件進行裝訂，對未經裝訂的投標文件可能發生的文件散落或缺損，由此產生的後果由投標人承擔。

10.2 投標人應完整、真實、準確的填寫招標文件中規定的所有內容。

10.3 投標人必須對投標文件所提供的全部資料的真實性承擔法律責任，並無條件接受（招標採購單位）及監管機關等對其中任何資料進行核實的要求。投標人必須對投標文件所提供的全部資料的真實性承擔法律責任。

10.4 如果因為投標人投標文件填報的內容不詳，或沒有提供招標文件中所要求的全部資料及數據，由此造成的後果，其責任由投標人承擔。

11. 備選方案

11.1 只允許投標人有一個投標方案，否則將被視為無效投標。（招標文件允許有備選方案的除外）

12. 聯合體投標：本項目不接受聯合體參加投標。

13. 投標人資格證明文件

13.1 投標人應按招標文件的要求，提交證明其有資格參加投標和中标後有履行合約能力的文件，並作為其投標文件的組成部分，包括但不限於下列文件：

- 一、自査表
- 二、資格性文件
- 三、商務部分
- 四、服務部分

13.2 資格證明文件必須真實有效，複印件必須加蓋單位印章。

14. 證明投標標的的合格性和符合招標文件規定的文件：

14.1 技術部分：

投標人應按照“第二部分”採購項目技術規格、參數及要求”規定的內容作出全面的技術響應，編制和提交的內容。

14.2 價格部分：

投標人應按照“第二部分”採購項目技術規格、參數及要求”規定的內容、責任範圍以及合同條款進行報價。

15. 投標保證金

15.1 投標人應按招標文件規定的金額和期限交納投標保證金，投標保證金作為投標文件的組成部分。

15.2 投標保證金金額為：人民幣伍萬元整（¥50,000.00）

（1）投標保證金交納形式銀行轉帳提交，應符合下列規定：

收款人：茂名市智信招標採購有限公司

開戶銀行：中國銀行茂名迎賓路支行

帳號：710764769605

（2）投標保證金必須用投標人的對公賬戶在投標截止前到達招標代理機構賬戶，以私人賬戶繳納或逾期未繳均視為無效保證金，作無效投標處理（如投標人是個人的，則允許用私人賬戶繳納投標保證金到招標代理機構賬戶），開標會現場不接受任何形式的投標保證金；以私人賬戶繳納及繳納錯保證金賬號的退還時產生的手續費須投標人承擔。

16.3 凡未規定交納投標保證金的投標，為無效投標。

16.4 如無質疑或投訴，未中標的投標人保證金，在中标通知書發出後五個工作日內不計

利息原額退還；如有質疑或投訴，（招標採購單位）將在質疑和投訴處理完畢後不計利息原額退還。

16.5 中標人的投標保證金，在中標人與（招標採購單位）簽訂採購合同並送一份合同原件到招標代理機構歸檔後 5 個工作日內不計利息原額退還。

16.6 有下列情形之一的，投標保證金將依法處理：

- 1) 中標後無正當理由不與（招標採購單位）簽訂合同的；
- 2) 將中標項目轉讓給他人，或者在投標文件中未說明，且未經採購人同意，違反招標文件規定，將中標項目分包給他人的。

17. 投標的截止期

17.1 投標的截止時點為 2019 年 2 月 20 日上午 09:00（北京時間），超過截止時點後的投標為無效投標。

18. 投標文件的數量和簽署

18.1 投標人應編制投標文件一式 8 份，其中正本 1 份和副本 7 份，投標文件的副本可採用正本的復印件。每套投標文件須清楚地標明“正本”、“副本”。若副本與正本不符，以正本為準。

18.2 投標文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投標文件的遞交

19. 投標文件的密封和標記

19.1 投標人應將投標文件正本、所有的副本、唱標信封分別單獨密封包裝，封口處須加蓋投標人單位公章。

唱標信封包括但不限於以下內容：

- (1) 開標一覽表；
- (2) 法定代表人證明書或法定代表人授權委託書；
- (3) 投標保證金交納憑證；（格式參考投標文件格式 2.3）
- (4) 投標文件電子版（包含商務、技術、價格部分）；（U 盤裝載）
- (5) 中小微企業聲明函。（如有）

19.2 投標文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投標文件正本每一頁加蓋投標人單位

公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件但必须加盖投标人单位骑缝章。

19.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号、“于（递交投标文件截止时点）之前不准启封”的字样：

正本/副本/开（唱）标信封
项目名称：_____
项目编号：_____
投标人名称：_____
于_____年____月____日____时____分之前不准启封

19.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回及投标有效期

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标采购单位）。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标文件应在投标截止日后 90 天内有效。

五、开标、评标、定标

21. 开标

21.1 （招标采购单位）在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 （招标采购单位）做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由（招标采购单位）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购

專家庫中抽取 6 名，採購人委派 1 名，共 7 人組成。

22.2 評標委員會將按照招標文件確定的評標方法進行評標。評標委員會對投標文件的評審分為資格性審查、符合性檢查和商務評議、服務評議。

22.3 本次評標採用（**綜合評分法**）方法，具體見本部分“九、評標方法、步驟及標準”。

23. 投標文件的資格性審查和符合性審查

23.1 公開招標採購項目開標結束後，採購人或者採購代理機構依法對投標人的資格進行審查，結論為合格的投標人進入評標環節（符合性審查、商務評議、服務評議和價格評議）。合格投標人不足 7 家的，不得評標。

23.2 評標委員會將對通過資格性審查的投標人依法審查投標文件是否完整、文件簽署是否合格、投標有效期是否滿足要求、有無計算上的錯誤等。

23.3 在詳細評標之前，評標委員會要審查每份投標文件是否實質上響應了招標文件的要求。實質上響應的投標文件應該是與招標文件要求的关键條款、條件和規格相符沒有實質偏離的投標文件。評標委員會決定投標文件的響應程度只依據投標文件本身的真實無誤的內容，而不依據外部的證據。但投標文件有不真實、不正確內容的除外。

23.4 投標人有下列情形之一的，其投標將被視為無效投標：

實質上沒有響應招標文件要求的投標將被視為無效投標。投標人不得通過修正或撤銷不合要求的偏離從而使其投標文件成為實質上響應的投標。

23.4.1 在資格性審查、符合性檢查時，如發現下列情形之一的，投標文件將確定為無效投標：

- 1) 投標人未提交投標保證金或金額不足、投標保證金提交形式不符合招標文件要求的；
- 2) 投標人的投標書或資格證明文件未提供或不符合招標文件要求的；
- 3) 不具備招標文件中規定資格要求的；
- 4) 未按照招標文件規定要求簽署、蓋章的；
- 5) 投標文件無法定代表人簽字或簽字人無法定代表人有效授權的；
- 6) 參加政府採購活動前三年內，在經營活動中有重大違法記錄的；
- 7) 投標文件對招標文件的實質性技術與商務的（即標註*號條款）條款產生偏離的。
- 8) 符合招標文件中規定的被視為無效投標的其它條款的。
- 9) 不符合法律、法規規定的其他實質性要求的。

23.4.2 評標委員會對各投標人進行資格性和符合性審查過程中，對初步被認定為初審不

合格或無效投標者應實行及時告知，由評標委員會主任或採購人代表將集體意見現場及時告知投標當事人，以让其核證、澄清事實。

24. 投標文件的澄清

24.1 評標期間，對投標文件中含義不明確、同類問題表述不一致或者有明显文字和計算錯誤的內容，評標委員會可以書面形式（應當由評標委員會專家簽字）要求投標人作出必要的澄清、說明或者糾正，但不得允許投標人對投標報價等實質性內容做任何更改。投標人的澄清、說明或者補正應當採用書面形式，由其授權的代表簽字，並不得超出投標文件的範圍或者改變投標文件的實質性內容。有關澄清的答復均應由投標人的法定代表人或授權代表簽字的書面形式作出。

24.2 投標人的澄清文件是其投標文件的組成部分。

25. 投標的評價

25.1 評標委員會只對確定為實質上響應招標文件要求的投標文件進行評價和比較。

26. 授標

26.1 評標委員會按照招標文件確定的評標方法、步驟、標準，對投標文件進行評審，提出書面評標報告，按照得分由高到低的順序，綜合得分最高的推薦為中標候選人。

26.2 採購人在收到評標報告後的法定時間內，按照評標報告中推薦的中標候選人順序確定中標人，也可以事先授權評標委員會直接確定中標人。

26.3 中標人確定後，（招標採購單位）將在政府採購監管機關指定的媒體上發布中標公告，同時向中標人發出《中標通知書》，《中標通知書》對中標人和採購人具有同等法律效力。

六、詢問、質疑、投訴

28. 如果投標人對此次採購活動有疑問，可依法向（招標採購單位）提出質疑。（招標採購單位）應當依法給與答復，並將結果告知有關當事人。茂名市智信招標採購有限公司處理質疑的依據是國家相關法律法規以及《廣東省政府採購工作規範（試行）》第十一章，程序闡釋如下：

28.1 質疑處理遵循公平、公正、規範、高效的原則。

28.2 供應商質疑實行實名制和“誰質疑，誰舉證”的原則，質疑應有具體的事項及事實根據。

28.3 質疑應以書面形式在規定時間內一次性全部提出，招標文件公示時間截止至7個工作日後，不再受理針對採購文件的相关質疑。

28.4 供應商質疑應符合下列條件：

(1) 提供質疑的項目名稱及其採購編號、質疑供應商的單位名稱、詳細地址、郵政編碼、聯繫人及聯繫電話等基本情況。質疑文件必須由法定代表人簽署或經法定代表人授權的代表簽署，並加蓋單位公章，提交質疑書原件（傳真件恕不受理）。

(2) 有質疑的具體事項、請求及理由，並附相關證據材料，所依據的有關法律、法規、規章的名稱及條款內容。

(3) 質疑材料中有外文資料的，應一併附上中文譯本，並以中文譯本為準。

(4) 質疑事項屬於有關法律、法規和規章規定處於保密階段的事項，質疑的當事人應當提供信息來源或有效證據。

不符合上述條件的，採購代理機構不予受理。

28.5 採購代理機構受理質疑辦理程序：

(1) 採購代理機構應當在收到質疑書原件的當日與質疑人辦理簽收手續。

(2) 先與質疑供應商進行溝通，以消除因誤解或對採購規則、程序的不了解而引起的質疑。如供應商對溝通情況滿意，撤回了質疑，質疑處理程序終止。

(3) 質疑書內容不符合規定的，採購代理機構應以書面形式告知質疑人，質疑人應根據有關規定作出修改，並在約定的期限內提供符合要求的文件，否則視為質疑人放棄質疑。

(4) 根據“誰主張、誰舉證”的原則，對於需經由法定部門調查、偵查或先行作出相關認定的事項，質疑人應當申請具有法定職權的部門查實認定，並將相關結果提交給採購代理機構。

(5) 處理質疑一般進行書面審查，並可將質疑文件復印件發送給相關當事人；必要時聽取各方當事人的陳述和申辯、進行相關調查；組織原評標委員會或談判小組進行復議，委託專業機構出具鑑定意見或其他專業意見，也可組織聽證會進行論證調查。

(6) 在質疑處理期間，採購代理機構視情形可以依法決定暫停採購活動。

(7) 採購代理機構原則上在質疑受理之日起七個工作日內書面答复質疑供應商。答复函可以直接領取、傳真或郵寄方式均視為有效送達。

28.6 供應商向採購代理機構提出質疑後，在質疑處理期限內，不得同時向其他部門提起同一質疑。質疑供應商如已就同一事項提起投訴、申請行政復議或訴訟的，質疑程序終止。

28.7 採購單位、評標專家和相關供應商等當事人應積極配合採購代理機構進行質疑調查，如實反映情況，及時提供證明材料。

28.8 質疑人拒絕配合採購代理機構依法進行調查的，按自動撤回質疑處理；被質疑人在

規定時間內，無正當理由未提交相關證據和其他有關材料的，視同放棄說明權利，認可質疑事項。

28.9 質疑供應商有下列情形之一的，屬於虛假、惡意質疑：

- (1) 捏造事實或提供虛假證明材料的；
- (2) 假冒他人名義進行質疑的；
- (3) 拒不配合進行有關調查、情節嚴重的。

28.10 在供應商質疑受理調查期間，相關信息或材料文件的傳遞，採購代理機構、質疑人、被質疑人以及相關當事人應當採用書面形式，並辦理有關簽收手續。

七、合同的訂立和履行

29. 合同的訂立

29.1 採購人與中標供應商自中標通知書發出之日起三十日內，按招標文件要求和中標人投標文件承諾簽訂政府採購合同，但不得超出招標文件和中標人投標文件的範圍、也不得再行訂立背離合同實質性內容的其他協議。

29.2 簽訂政府採購合同後 7 個工作日內，採購人應將政府採購合同副本報同級政府採購監管機關備案。

30. 合同的履行

30.1 政府採購合同訂立後，合同各方不得擅自變更、中止或者終止合同。政府採購合同需要變更的，採購人應將有關合同變更內容，以書面形式報政府採購監督管理機關備案；因特殊情況需要中止或終止合同的，採購人應將中止或終止合同的理由以及相應措施，以書面形式報政府採購監督管理機關備案。

30.2 政府採購合同履行中，採購人需追加與合同標的相同的貨物、工程或者服務的，在不改變合同其他條款的前提下，可以與供應商簽訂補充合同，但所補充合同的採購金額不得超過原採購金額的百分之十。簽訂補充合同的必須按照 29.2 條的規定備案。

八、適用法律

31. （採購人）、（採購代理機構）及投標人的一切招標投標活動均適用《政府採購法》及其配套的法規、規章、政策。工程類項目適用《中華人民共和國招標投標法》及其配套的法規、規章、政策。

九、評標方法、步驟及標準

根據《政府採購法》的相關規定確定以下評標方法、步驟及標準：

32. 評標方法

本次評標採用綜合評標法，即：

對通過初審的各投標人的技術資信業績綜合評價、比較，並量化打分，最後根據各項得分之和計算出通過初審投標人的綜合評價得分。評標委員會將按各投標人綜合評價得分由高到低的原則對所有通過初審的投標人進行排序，綜合得分最高的推薦為中標候選人。

33. 評標步驟

評標委員會對投標文件的評審分為初審、比較與評價：

（一）初審

1、資格性檢查

1.1 採購人或者採購代理機構依法對投標人的資格進行審查。符合性檢查必須根據招標文件中對投標人的要求和投標文件中的響應進行。

1.2 評標委員會可以書面方式要求投標人對投標文件中含義不明確、對同類問題表述不一致或者有明顯文字和計算錯誤的內容作必要的澄清、說明或者補正。澄清、說明或者補正應以書面方式進行並不得超出投標文件的範圍或者改變投標文件的實質性內容。

1.3 在評審中發現設備技術參數、性能未能達到招標文件的規定或有虛假情況時，評標委員會有權取消其評審資格。

1.4 符合性檢查包括以下方面（審查內容詳見初步審查表）

1.5 只有在以上幾個方面完全滿足要求的投標才能通過符合性檢查，才能進入下一階段的詳細評審，否則被淘汰。

1.6 評標委員會對各投標人進行符合性審查過程中，對初步被認定為初審不合格或無效投標者應實行及時告知，由評標委員會主任或採購人代表將集體意見現場及時告知投標當事人，以让其核實、澄清事實。

2、有效投標人數必須達到法定人數（不少於七家），否則本次招標失敗。依據財政部74號令，採購人可根據實際情況申請其他採購方式；

（二）比較與評價

1、服務評價（45%）；

各評委對通過初審的投標人對照採購需求各項服務要求進行評審和比較，並量化打分（評價打分內容詳見服務評價表）；所有評委對某一投標人的服務評價分數的算術平均值作為該投標人的服務評價得分。

2、商務評價（30%）；

各評委對通過初審的投標人對照採購需求各項商務要求進行評審和比較，並量化打分

（評價打分內容詳見商務評價表）；所有評委對某一投標人的商務評價分數的算術平均值作為該投標人的商務評價得分。

3、價格評價（25%）；

評標統一採用人民幣評審，如有外幣參與報價，以開標日前一天中國銀行總行首次發布的人民幣對美元現匯賣出價進行折算。

投標文件報價出現前後不一致的，按以下方法修正：投標文件中開標一覽表（報價表）內容與投標文件中相應內容不一致的，以開標一覽表（報價表）為準；大寫金額和小寫金額不一致的，以大寫金額為準；單價金額小數點或者百分比有明顯錯位的，以開標一覽表的總價為準，並修改單價；總價金額與按單價匯部金額不一致的，以單價金額計算結果為準。同時出現兩種以上不一致的，按照前款規定的順序修正。如果投標人不確認對其錯誤修正的，其投標將被視為無效投標或確定為投標無效。

（1）對投標貨物的關鍵、主要內容，投標人報價漏項的，作非實質性響應投標處理；

（2）對投標貨物的非關鍵、非主要內容，投標人報價漏項的，評標時將要求漏項的投標人予以澄清，但該澄清不作為評標的依據；評標委員會將以其它投標人對應項的最高投標報價補充計入其評標價；

（3）對非關鍵、非主要內容的費用，如果投標人是另行單獨報價的，評標時也相應另行計入其評標價；

（4）對數量的評審，以第二部分《採購項目內容》所明示數量為準；《採購項目內容》未明示的，由評標委員會以其專業知識判斷，必要時參考投標人的澄清文件決定；

以上（1）至（4）條款中多種處理原則所產生的結果不一致的，以最高的修正價作為評標價。

（5）如有使用節能產品、環境標志產品的，進行價格扣除：

1) [優先採購時適用]採用節能產品的，對報價中的節能產品金額給予價格扣除，扣除方法如下：節能產品金額占項目總金額的比重達到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣2%；達到25—50%的，扣4%；達到50%—75%的，扣7%；達到75%以上的扣10%。（說明：屬於強制採購節能產品的，不作價格扣除。）

2) 採用環境標志產品的，對報價中的環境標志產品金額給予價格扣除，扣除方法如下：環境標志產品金額占項目總金額的比重達到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；達到25—50%的，扣2%；達到50%—75%的，扣3%；達到75%以上的扣4%。

（6）對小型或微型企業投標的扶持（監獄企業、殘疾人福利性單位視同小型、微型企

業，監獄企業參加政府採購活動時，應當提供由省級以上監獄管理局、戒毒管理局(含新疆生產建設兵團)出具的屬於監獄企業的證明文件)：

政策文件依據：《政府採購促進中小企業發展暫行辦法》(財庫【2011】181 號)。

本條款所稱小型或微型企業應當符合以下條件：符合小型或微型企業劃分標準，提供本企業製造的貨物、承擔的工程或者服務，或者提供其他小型或微型企業製造的貨物。本項所稱貨物不包括使用大型企業註冊商標的貨物。

中小企業劃分標準以《工業和信息化部、國家統計局、國家發展和改革委員會、財政部關於印發中小企業劃型標準規定的通知》(工信部聯企業[2011]300 號)規定的劃分標準為準。

小型、微型企業提供中型企業製造的貨物的，視同為中型企業。

投標人為小型或微型企業且投標產品含小型或微型企業產品的，產品的報價給予 6%的扣除，並用扣除後的价格(以下簡稱評標價)參與評審。即：評標價=投標報價-投標報價×6%；

符合本條款所稱小型或微型企業條件參加投標的供應商須提供《中小企業聲明函》，格式詳見附件《投標文件格式》。

(7) 投標人同時為小型、微型企業、監獄企業或殘疾人福利性單位的，評審中只享受一次價格扣除。不重複進行價格扣除。

(8) 評標價的確定：按上述條款的原則校核修正後的价格為評標價。如果出現多種處理原則所產生的結果不一致的情況，以最高的修正價作為評標價。

(9) 價格評價得分採用低價優先法計算，即通過資格性和符合性審查且評標價最低者的評標價為評標基準價，其價格評價得分為 25 分；其他投標人的價格評價得分按如下公式計算：

價格分應當採用低價優先法計算，即滿足招標文件要求且投標價格最低的投標報價為評標基準價，其價格分為滿分。其他投標人的價格分統一按照下列公式計算：

投標報價得分=(評標基準價 / 投標報價)×100

評標總得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分別為各項評審因素的得分；

A1、A2、……An 分別為各項評審因素所占的權重(A1+A2+……+An=1)。

評標過程中，不得去掉報價中的最高報價和最低報價。

因落實政府採購政策進行價格調整的，以調整後的价格計算評標基準價和投標報價。

4. 綜合比較與評價：

將投標人的技術評價得分、商務評價得分和價格評價得分相加，計算得出該投標人的綜合評價得分。

(三) 推薦中標候選供應商名單

評標委員會將按各投標人綜合評價得分由高到低對所有通過初審的投標人進行排序，推薦第一名的投標人為中標候選入。

34、評標標準（見附表）

十、招標文件的解釋權

本招標文件的解釋權歸“茂名市智信招標採購有限公司”所有。

附表 1：

資格性審查表				
序號	評審內容	A 公司	B 公司	C 公司
1	具有獨立承擔民事責任的能力（提供法人或者其他組織的營業執照等證明文件）；			
2	具有良好的商業信譽和健全的財務會計制度（提供財務狀況報告，投標人新成立不足一年，提供近期的財務報告證明材料複印件）			
3	具有履行合約所必需的設備和專業技術能力（提供相關證明材料）；			
4	有依法繳納稅收和社會保障資金的良好記錄（提供納稅證明及繳納社會保障資金材料，如依法免稅和依法不需要繳納社會保障資金的，應提供相應證明文件）；			
5	參加政府採購活動前三年內，在經營活動中沒有重大違法記錄（提供書面聲明，格式自擬）；			
6	投標人已登記報名並獲取本項目採購文件並具有獨立承擔民事責任能力的，在中華人民共和國境內註冊的法人或其他組織			
7	投標人未被列入“信用中國”網站（www.creditchina.gov.cn）“記錄失信被執行人或重大稅收違法案件當事人名單或政府採購嚴重違法失信行為”記錄名單；不處於中國政府採購網（www.ccgp.gov.cn）“政府採購嚴重違法失信行為信息記錄”中的禁止參加政府採購活動期間。			
8	投標人為非聯合體			
9	保證金是否按招標文件要求提交			
結論				

附表 2：

符合性審查表				
序號	評審內容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投標有效期是否符合要求			
2	投標文件符合招標文件的式樣和簽署要求			
3	主要服務內容不低於“採購項目內容”要求			
4	商務和服務內容無明顯偏离“採購項目內容”的要求			
5	不存在低於成本價投標或投標報價明顯不合理且投標人不能合理說明的情況			
6	投標文件★條款滿足招標文件要求，或無其他未實質性響應招標文件要求，或無經評委認定為無效標的			
結論				

注：1、投標人分欄中填寫“√”表示該項符合招標文件要求，“×”表示該項不符合招標文件要求；

2、結論欄中填寫“通過”表示該投標人投標文件符合招標文件要求，“不通過”表示該投標人投標文件不符合招標文件要求。

3、結論匯總意見採取少數服從多數原則，即超過半數評委的結論為“通過”則該投標人通過初步評審，否則不通過。

附表 3、服務評審表

服務評審表

序 號	評審項目	分 值	詳細說明	A 公 司	B 公 司	C 公 司
1	樣服面料的內在質量	20	投標人提供樣服面料檢驗報告，全部滿足招標文件要求得 20 分，每當有一份檢驗報告不合格扣 2 分，扣完為止。 (提供原件備查)			
2	服裝設計、整體外觀等	6	優：6 分，良：3 分，一般：1 分			
3	樣服的剪裁及縫制質量	6	優：6 分，良：3 分，一般：1 分			
4	規格的偏差、號碼劃分的合理性	5	優：5 分，良：3 分，一般：1 分			
5	表面有無疵點、色差、異味等	4	優：4 分，良：2 分，一般：1 分			
6	項目實施方案及擬投人員（含服裝設計師、營銷人員等）	4	優：4 分，良：2 分，一般：1 分			
合計		45				

注：各評委按規定的範圍內進行量化打分，並統計總分。

附表 4 商務評審表

序 號	評 審 項 目	分 值	詳 細 說 明	A 公 司	B 公 司	C 公 司
1	企業硬件 環境	6	1. 投標人的廠房面積達到 1800 平方以上得 3 分；1301 平方米-1800 平方米得 2 分；800 平方米-1300 平方米得 1 分（必須出具相關有效證明）。 2. 流水線生產設備配置，達到 151 台（含）以上的得 3 分；121-150 台得 2 分，101-120 台得 1 分（帶發票原件核實）。			
2	2015 年以 來相關業 績	6	對各投標人 2015 年至今承擔過的縣區級或以上教育行政管 理部門校服（或學生服）項目業績進行評分，每份符合要求的 業績得 1 分，最高得 6 分。（原件核實）			
3	2015 年 至今校服 質量合格 情況（省 專項監督 抽查）	10	2015 年至今由省級主管部門組織的中小學校服產品專項監督 抽查情況進行評分，[該項評分以投標人提供省級（或以 上）質量技術監督局官網公布結果（合格、不合格）網頁截 圖為評審依據，並提供查詢網址予以核對]連續專項抽查全 部合格得 10 分，有一個批次抽查不合格得 5 分，兩上（或 以上）批次抽查不合格的得 0 分。			
4	企業相關 管理體系 認證	3	1、ISO9001 質量管理體系認證，有：1 分，無：0 分 2、職業健康管理體系認證，有 1 分，無：0 分 3、環境管理體系認證，有：1 分，無：0 分			
5	企業信譽	3	自 2011 年以來由工商部門頒發的“守合同、重信用”榮譽 證書，提供連續三年市縣區的得 1 分，提供連續 4-6 年市縣 區的得 2 分，提供連續 7 年或以上市縣區的得 3 分，或獲得 省級“守合同、重信用”榮譽證書得 3 分。本項最高得 3 分，最低得 0 分。			
6	供貨保障 及售後服 務情況	2	橫向對比投標人供貨保證及售後服務服務情況： 優：2 分，一般：1 分			
合計		30				

注：各評委按規定的範圍內進行量化打分，並統計總分。

第四部分 合同書格式

合 同 書

項目名稱：

合同編號：

簽約地點：

簽訂日期：二〇一九年 月 日

注：本合同僅為合同的參考文本，合同簽訂雙方可根據項目的具體要求進行修訂。

（參照第二部分用戶需求書，本招標文件內容、要求均為合同有效附件）

茂名市中小學生校服供應商資格採購項目

甲方：茂名市教育局

乙方：_____

甲乙雙方根據 2019 年__月__日茂名市中小學生校服定點生產企業招標項目（招標編號：2019-xxxxxx）招標結果和有關招、投標文件的要求，經雙方協商一致，訂立以下合同：

第一條 甲方確定乙方為茂名市市區及各區、縣級（市）（含經濟功能區）中小學校校服的定點生產商，服裝款式包括以下十種：

- 1、_____
- 2、_____
- 3、_____
- 4、_____

.....
第二條 合同執行期限： 年 月 日至 年 月 日

第三條 價格

序號	款式	單價（元/套）
1		
2		
3		
4		
.....		

價格是乙方全部工作內容的體現，為完稅銷售點貨架交貨價，買方不再另付任何費用。具體在銷售時可以向下浮動，但不得向上浮動價格。

第四條 價款的結算、付款時間

按照招標文件的要求：_____。

第五條 貨物質量標準

按國家標準、招標文件和乙方投標文件技術標準執行；校服的数量及款式由乙方和甲方（學校）在每學期初訂貨時確定，由甲方（學校）填寫產品訂貨表，明確所需的面料、款式等要求，作為乙方生產服裝的依據。

第六條 質量保證期

貨物的質量保證期為_____月，自購買之日算起

第七條 服務承諾

按照招標文件和乙方投標文件執行；中標企業在簽訂合同後一個月內，必須在所屬標包的地區範圍內各市、縣（市、區）均設一個以上校服銷售網點或專賣店，以保證銷售及時和售後服務。

第八條 交貨和驗收

1、交貨期：

乙方應在與甲方用戶代表簽訂供貨合同後_____日內完成交貨。

2、交貨驗收方式：

甲方用戶代表組織人員進行驗收，乙方應派遣有經驗有能力的项目負責以配合。

3、驗收標準：

1) 單證、手續齊全；

2) 質量符合招標文件和投標文件的要求，有質檢部門在生產前對面料、輔料，生產中對成品服裝的抽檢和交貨服裝的檢驗合格報告。

3) 乙方應按甲方（學校）提供的訂貨表組織生產，提供的服裝產品必須符合國家同類型服裝產品標準要求，保證質量合格。乙方在生產前須按甲方要求提供一套樣板服，樣板服由甲方保管，交貨驗收時按樣板進行驗收，如出現貨不對板現象，甲方用戶代表（學校）有權拒絕驗收。

第八條 乙方的違約責任

1. 乙方所交款式、數量、規格、質量不符合合同規定的，甲方（學校）有權拒收，乙方必須按要求返工，返工造成延期交貨的，延期一天按合同總額的千分之五給甲方（學校）作出賠償。
2. 乙方逾期交貨的，每日應向甲方（學校）償付合同總額的千分之五作為違約金，並承擔甲方因此所受的損失費用。
3. 乙方不履行責任、對服裝出現質量與號碼不符要求問題的，而又不及時返工修改，服務態度差，學生、家長、群眾投訴，甚至造成群體性上訪事件，情況嚴重，已對社會造成較大負面影響的，甲方有權責令其改正或作出終止合同。

第九條 甲方的違約責任

1. 甲方逾期付款的，每日应向乙方償付合同總額的千分之五作為違約金。
2. 甲方違反合同規定拒絕接貨的，應當承擔由此對乙方造成的損失。

第十條 爭議的解決

- 1、 甲方用戶代表在驗收中，如果發現貨物不合規定，應妥為保管，並在 30 日內向乙方提出書面異議；甲方怠於通知或者自貨物質量保證期滿後未通知乙方的，則貨物合乎規定；
- 2、 乙方在接到異議立即履行其服務承諾，在 5 日內不予答復的，視為同意甲方用戶代表的處理意見。
- 3、 因貨物的質量問題發生爭議，由法律及有關規章規定的技術單位進行質量鑑定，雙方無條件服從該鑑定的結論；
- 4、 有關本合同的一切爭議，甲乙雙方應友好協商解決。如協商不能解決爭議，則接受招標代理（XXXXXX）、有關主管部門及技術監督部門的協調或市仲裁委員會的仲裁。

第十一條 無效合同

甲乙雙方如因違反國家法律、法規和有關政府採購規定，責任由過錯方承擔。

第十二條 附則

本合同一式四份，甲乙雙方各執一份，一份送招標代理備案，一份送本項目成立的領導工作小組備案。

甲方：	乙方：
法定代理人：	法定代理人：
委託代理人：	委託代理人：
地址：	地址：
開戶銀行：	開戶銀行：
帳號：	帳號
電話：	電話：

注：本合同樣本僅供參考，具體條款內容由採購人和中標單位協商確定。

合同附件：

- 1、 本次項目的招標文件及中標的投標文件；
- 2、 中標通知書；
- 3、 項目招投標過程中出現的一些補充或澄清文件；

第五部分投標文件格式

服務類項目投標/響應文件

- 一、自檢表
- 二、資格性文件
- 三、商務部分
- 四、服務部分

注：1. 請投標人/響應供應商按照以下文件的要求格式、內容，順序制作投標/響應文件，並請編制目錄及頁碼，否則可能將影響對投標/響應文件的評價。

.....

茂 名 市 政 府 采 购

投 标 / 响 应 文 件

(正 本 / 副 本)

采购项目编号（包、组号）：

采购项目名称：

投标人/响应供应商名称：

日期：年月日

一、自査表

1.1 資格性/符合性自査表			
評審內容	採購文件要求	自査結論	證明資料
資格性檢查	投標函	按對應格式文件填寫、簽署、蓋章(原件) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標/響應文件第()頁
	法定代表人/負責人資格證明書及授權委託書	按對應格式文件簽署、蓋章(原件) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標/響應文件第()頁
	保證金	人民幣元整(¥元)(轉帳、匯款的提供複印件加蓋公章,現金、支票、匯票、銀行保函以現場遞交為依據) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標/響應文件第()頁
	准入條件(關於資格的聲明函)	符合供應商資格 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標/響應文件第()頁
	其他要求	按投標資料清單中規定提供“必須提交”的文件資料 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標/響應文件第()頁
符合性審查	投標人的合格性	在參與政府採購活動中未有違法違紀行為並受過處罰 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標/響應文件第()頁
	服務要求	實質性響應標書中的服務要求 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標/響應文件第()頁
	其它	實質性響應投標/談判文件中規定的其它情況 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	見投標/響應文件第()頁

注：以上材料將作為投標人/響應供應商合格性和有效性審核的重要內容之一，投標人/響應供應商必須嚴格按照其內容及序列要求在投標/響應文件中對應如實提供，對缺漏和不符合項將會直接導致無效投標！在對應的打“√”。

投標人/響應供應商法定代表人（或法定代表人授權代表）簽字：

投標人/響應供應商名稱（簽章）：

日期：年月日

1.2 評審項目投標/響應資料表

評審分項	評審細則	證明文件
服務部分		見投標/響應文件第（）頁
		見投標/響應文件第（）頁
		見投標/響應文件第（）頁
		見投標/響應文件第（）頁
		見投標/響應文件第（）頁
商務部分		見投標/響應文件第（）頁
		見投標/響應文件第（）頁
		見投標/響應文件第（）頁
		見投標/響應文件第（）頁
		見投標/響應文件第（）頁

投標人/響應供應商法定代表人（或法定代表人授權代表）簽字：

投標人/響應供應商名稱（簽章）：

日期：年月日

二、資格性文件

2.1 投標/響應函

（採購人/採購代理機構）：

依據貴方採購項目名稱（採購項目編號）項目招標採購貨物及服務的投標/談判邀請，我方代表（姓名、職務）經正式授權並代表（投標人/響應供應商名稱、地址）提交下述文件正本1份，副本7份。

1. 自查表；
2. 資格性文件；
3. 商務部分；
4. 服務部分。

在此，我方聲明如下：

1. 同意並接受投標/談判文件的各項要求，遵守投標/談判文件中的各項規定。
2. 投標/談判有效期為遞交投標/響應文件之日起90天，中標人投標/談判有效期延至合同驗收之日。
3. 我方已經詳細地閱讀了全部投標/談判文件及其附件，包括澄清及參考文件（如果有的話）。我方已完全清晰理解投標/談判文件的要求，不存在任何含糊不清和誤解之處，同意放棄對這些文件所提出的異議和質疑的權利。
4. 我方已毫無保留地向貴方提供一切所需的證明材料。
5. 我方承諾在本次投標/談判響應中提供的一切文件，無論是原件還是復印件均為真實和準確的，絕無任何虛假、偽造和夸大的成份，否則，願承擔相應的後果和法律責任。
6. 我方完全服從和尊重評委會所作的評定結果，同時清楚理解到報價最低並非意味着必定獲得中標/成交資格。
7. 我方同意按投標/談判文件規定向招標代理機構繳納採購服務費。

投標人/響應供應商：

地址：

傳真：

電話：

電子郵件：

投標人/響應供應商（法定代表人授權代表）代表簽字：

投標人/響應供應商名稱（公章）：

開戶銀行：

帳號：

日期：

2.2 法定代表人/負責人資格證明書及授權委託書

(1) 法定代表人/負責人資格證明書

致：採購人/採購代理機構：

同志，現任我單位職務，為法定代表人，特此證明。

簽發日期：單位：（蓋章）

附：代表人性別：年齡：身份證號碼：

聯繫電話：

營業執照號碼：經濟性質：

主營（產）：

兼營（產）：

進口物品經營許可證號碼：

主營：

兼營：

說明：1. 法定代表人在企業事業單位、國家機關、社會團體的主要行政負責人。

2. 內容必須填寫真實、清楚、塗改無效，不得轉讓、買賣。

3. 將此證明書提交對方作為合同附件。

（為避免廢標，請供應商務必提供本附件）

法定代表人身份證復印件

(2) 法定代表人/負責人授權委託書

致：採購人/採購代理機構：

茲授權同志，為我方簽訂經濟合同及辦理其他事務代理人，其權限是：

。

授權單位：（蓋章）法定代表人（簽名或蓋私章）

有效期限：至年月日簽發日期：

附：代理人性別：年齡：職務：身份證號碼：

聯繫電話：

營業執照號碼：經濟性質：

主營（產）：

兼營（產）：

進口物品經營許可證號碼：

主營：

兼營：

說明：1. 法定代表人為企業事業單位、國家機關、社會團體的主要行政負責人。

2. 內容必須填寫真實、清楚、塗改無效，不得轉讓、買賣。

3. 將此證明書提交對方作為合同附件。

4. 授權權限：全權代表本公司參與上述採購項目的投標，負責提供與簽署確認一切文書資料，以及向貴方遞交的任何補充承諾。

5. 有效期限：與本公司投標/響應文件標注的投標/談判有效期相同，自本單位蓋公章之日起生效。

6. 投標/談判簽字代表為法定代表人，則本表不適用。

代理人身份證複印件

2.3 投標/談判保證金交納憑證

（採購人/採購代理機構）：

（投標人/響應供應商全稱）參加貴方組織的、採購項目編號為的採購活動。按招標/談判文件的規定，已通過（現金、轉帳、銀行匯款、現金支票、銀行匯票、銀行保函等）形式交納人民幣（大寫）元的投標/談判保證金。

投標人/響應供應商名稱：

投標人/響應供應商開戶銀行：

投標人/響應供應商銀行帳號：

說明：1. 上述要素供銀行轉帳及銀行匯款方式填寫，其他形式可不填。其他方式以現場遞交為依據。

2. 上述要素的填寫必須與銀行轉帳或銀行匯款憑證的要素一致，（採購代理機構）依據此憑證信息退還投標/談判保證金。

投標人/響應供應商法定代表人（或法定代表人授權代表）簽字：

投標人/響應供應商名稱（簽章）：

日期：年月日

附：

粘貼轉帳或匯款的銀行憑證複印件

注：1. 投標人/響應供應商投標/談判響應時，應當按招標/談判文件要求交納投標/談判保證金。投標/談判保證金可以採用現金、轉帳、銀行匯款、現金支票、銀行匯票、銀行保函等形式交納。

2. 採購人在中標/成交通知書發出後五個工作日內憑投標人/響應供應商歸還的投標/談判保證金收據退還未中標/成交供應商的投標/談判保證金，在採購合同簽訂後五個工作日內退還中標/成交供應商的投標/談判保證金。

2.4 關於資格的聲明函

致：（採購人/採購代理機構）

關於貴方採購項目名稱： 採購項目編號：包(組)號：) 投標/談判邀請，本簽字人願意參加投標/談判響應，提供投標/談判文件中規定的服務，並證明提交的下列文件和說明是準確的和真實的。

1、……

2.

3.

（相關證明文件附後）

投標人/響應供應商法定代表人（或法定代表人授權代表）簽字：

投標人/響應供應商名稱（簽章）：

日期：年月日

2.5 聲明函

根據《政府採購法》第二十二條中第五款規定，供應商參加政府採購活動，應在參加政府採購活動前三年內，在經營活動中沒有重大違法記錄，我公司聲明如下：

我公司在最近三年內的經營活動中，依法依規生產經營，沒有重大的違法記錄及相關部門的嚴重處罰。如有虛假，我單位願意承擔由此產生的相關責任。

投標人法定代表人（或法定代表人授權代表）簽字：

投標人名稱（簽章）：

日期：年月日

2.6 政策適用性說明

按照政府採購有關政策的要求，在本次的技術服務方案中，採用符合政策的小型或微型企業產品，主要產品與核心技術服務介紹說明如下：

小型或微型企業服務：

根據《政府採購促進中小企業發展暫行辦法》（財庫[2011]181 號）的規定，投標人投標時需注意：

（1）本辦法所稱中小企業（含中型、小型、微型企業，下同）應當同時符合以下條件：（一）符合中小企業劃分標準；（二）提供本企業製造的貨物、承擔的工程或者服務，或者提供其他中小企業製造的貨物。本項所稱貨物不包括使用大型企業註冊商標的貨物。本辦法所稱中小企業劃分標準，是指國務院有關部門根據企業從業人員、營業收入、資產總額等指標製定的中小企業劃型標準。小型、微型企業提供中型企業製造的貨物的，視同為中型企業，中小企業劃分標準參照《關於印發中小企業劃型標準規定的通知》（工信部聯企業[2011]300 號）執行。

（2）參加政府採購活動的中小企業投標時需提供《中小企業聲明函》（格式見附表）。否則不予認可。

（3）政府採購貨物時，若投標產品僅部分符合優惠評審要求，投標人應提供滿足要求的貨物的名稱和分項報價，否則不予認可。

（4）組成聯合體的大中型企業和其他自然人、法人或者其他組織，與小型、微型企業之間不得存在投資關係。

附表 1：服務適用政府採購政策情況表

如屬所列情形的，請在括號內打“√”：

中小企業 扶持政策	如屬所列情形的，請在括號內打“√”： () 小型、微型企業投標且提供本企業的服務。 () 中小微企業投標且提供其它小型、微型企業服務的，請填寫下表內容：			
	服務內容	技術服務企業	技術服務企業類型	金額 (元人民幣)
小型、微型企業服務金額合計				

填報要求：

- ①本表的服務內容、金額應與《投標報價明細表》一致。
- ②技術服務企業為小型或微型企業時才需要填“技術服務企業類型”欄，填寫內容為“小型”或“微型”。
- ③請投標人正確填寫本表，所填內容將作為評分的依據。其內容或數據應與對應的證明資料相符，如果不一致，可能導致該項的得分為 0 分。

投標人代表簽字：

投標名稱（簽章）：

日期：年月日

附表 2：中小企業聲明函**中小企業聲明函**

本公司鄭重聲明，根據《政府採購促進中小企業發展暫行辦法》（財庫〔2011〕181 號）的規定，本公司為_____（請填寫：中型、小型、微型）企業。即，本公司同時滿足以下條件：

1. 根據《工業和信息化部、國家統計局、國家發展和改革委員會、財政部關於印發中小企業劃型標準規定的通知》（工信部聯企業〔2011〕300 號）規定的劃分標準，本公司為_____（請填寫：中型、小型、微型）企業。

2. 本公司參加_____單位的_____項目採購活動提供本企業製造的貨物，由本企業承擔工程、提供服務，或者提供其他_____（請填寫：中型、小型、微型）企業製造的貨物。本條所稱貨物不包括使用大型企業註冊商標的貨物。

本公司對上述聲明的真實性負責。如有虛假，將依法承擔相應責任。

企業名稱（蓋章）：

日期：

說明：提供其他中小微企業製造的貨物，必須同時提供該中小微企業的聲明函。

請投標人認真閱讀如下內容：

注：根據《工業和信息化部、國家統計局、國家發展和改革委員會、財政部關於印發中小企業劃型標準規定的通知》（工信部聯企業〔2011〕300 號）規定的劃分標準，投標人須提供下列材料證明為中/小/微型企業：

- a) 投標人必須明確本項目（本包組）所提供產品的製造企業行業類型，請在下列選項“”中標注“”
農、林、牧、漁業 工業 建築業 批發業 零售業 交通運輸業 倉儲業 郵政業 住宿業 餐飲業
信息傳輸業 軟件和信息技術服務業 房地產開發經營 物業管理 租賃和商務服務業 其他未列明行業。
- b) 提供本《中小企業聲明函》並加蓋投標人公章。
- c) 製造企業的營業執照復印件。
- d) 提供製造企業的從業人員數量（以社保局或稅務局開具的能體現從業人員數量的證明文件為準）、營業收入和資產總額（以會計師事務所審計的財務報告或稅務部門審核的財務報告復印件為準）證明文件（加蓋公章）。

未提供上述證明材料或提供的證明材料不全的，將不作為中小企業產品進行相應的價格扣除。

附表 3：

殘疾人福利性單位聲明函（非小殘疾人福利性單位無需提供此項資料）

殘疾人福利性單位聲明函

本單位鄭重聲明，根據《財政部 民政部 中國殘疾人聯合會關於促進殘疾人就業政府採購政策的通知》（財庫〔2017〕 141 號）的規定，本單位為符合條件的殘疾人福利性單位，且本單位參加_____單位的_____項目採購活動提供本單位製造的貨物（由本單位承擔工程/提供服務），或者提供其他殘疾人福利性單位製造的貨物（不包括使用非殘疾人福利性單位註冊商標的貨物）。

本單位對上述聲明的真實性負責。如有虛假，將依法承擔相應責任。

單位名稱（蓋章）：

日 期：

三、商務部分

3.1 投標人/響應供應商概況

3.1.1 投標人/響應供應商情況介紹表

單位名稱						
地址						
主管部門		法人代表		職務		
經濟類型		授權代表		職務		
郵編		電話		傳真		
單位簡介及機構設置						
單位優勢及特長						
單位概況	註冊資本	萬元	佔地面积	M ²		
	職工總數	人	建築面积	M ²		
	資產情況	淨資產	萬元	固定資產原值萬元		
		負債	萬元	固定資產淨值萬元		
財務狀況	年度	主營收入 (萬元)	收入總額 (萬元)	利潤總額 (萬元)	淨利潤 (萬元)	資產負債率

注：1) 文字描述：企業性質、發展歷程、經營規模及服務理念、主營產品、技術力量等。

2) 圖片描述：經營場所、主要經營項目等。

3) 投標人/響應供應商必須提供近 2 年的財務報告（損益表、資產負債表）的複印件（加蓋公章）。

4) 如投標人/響應供應商此表數據有虛假，一經查實，自行承擔相關責任。

3.1.2 同類項目業績介紹

序號	客戶名稱	項目名稱及合同金額 (萬元)	竣工時間	聯繫人及電話
1				
2				
3				
...				

注：業績是必須以投標人/響應供應商名義完成並已驗收的項目。投標人/響應供應商必須提供合同複印件（請留意評審細則是否要求提供驗收報告）。

3.1.3 投標人目前涉及的訴訟案件或仲裁的資料

涉及的另一方或另幾方	爭端的原因	涉及的金額

3.1.4 擬投入本項目諮詢服務人員一覽表

序號	姓名	性別年齡	學歷	專業	技術職務 和職稱	專業工齡	聯繫電話
1							
2							
3							
...							

統計：

1、造價工程師人數： 人；高級工程師人數： 人；會計師/審計師人數： 人

2、專業類型： 建築、 市政、 裝飾、 安裝、 園林綠化、 電力、 公路、 水利工程、 通信工程、 水運工程

3.1.5 其它重要事項說明及承諾

(請扼要敘述)

投標人/響應供應商法定代表人(或法定代表人授權代表)簽字：

投標人/響應供應商名稱(簽章)：

日期：年月日

四、服務部分

4.1 服務需求響應表

(1) 實質性響應服務需求響應表

序號	招標/談判服務要求	投標/響應服務實際情況	是否偏離（無偏離/ 正偏離/負偏離）	偏離簡述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 說明：
1. 投標人/響應供應商必須對應投標/談判文件“採購項目技術規格、參數及要求”的內容逐條響應。如有缺漏，缺漏項視同不符合招標/談判要求。為不可負偏離(劣于)的重要項。
 2. 投標人/響應供應商響應採購需求應具體、明確，含糊不清、不確切或偽造、變造證明材料的，按照不完全響應或者完全不響應處理。構成提供虛假材料的，移送監管部門查處。
 3. 本表內容不得擅自修改。

投標人/響應供應商法定代表人（或法定代表人授權代表）簽字：_____

投標人/響應供應商名稱（簽章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 服務方案

技術方案設計必須科學合理、真實可行，能充分體現出自身技術和專業優勢。其要點和主要內容為（不限於以上內容）：

- 1、經營組織結構安排；
- 2、經營人員安排（包括人員情況簡介）；
- 3、貨物銷售、售後服務的管理；
- 4、服裝成品製作流程及原材料來源控制；
- 5、供貨具體服務方案；
- 6、原材料（布料）的技術標準和質量等級承諾；
- 7、服裝成品質量承諾

投標人/響應供應商法定代表人（或法定代表人授權代表）簽字：

投標人/響應供應商名稱（簽章）：

日期：年月日

4.3 投標文件附件——面料（布料）樣品檢測報告（原件），副本可由正本復印。

注：附件按順序分頁另冊裝訂（也可以單獨裝訂，但必須註明投標文件名稱、編號及正本附件），復印件作為投標文件副本的附件裝訂。

五、價格部分

5.1 開標/報價一覽表

項目名稱	茂名市中小學生校服供應商資格招標項目
項目編號	ZX2019-FG008
總報價	(大寫) 人民幣 元整 (¥ 元)
備註：詳細內容見《投標明細報價表》。	

注：1. 投標人/響應供應商須按要求填寫所有信息，不得隨意更改本表格式。

2. 所有價格均應予人民幣報價，金額單位為元。

3. 此表是投標/響應文件的必要文件，是投標/響應文件的組成部分，還應另附一份並與優惠聲明（若有）封裝在一個信封中，作為唱標之用。

投標人/響應供應商法定代表人/負責人（或法定代表人/負責人授權代表）簽字：

投標人/響應供應商名稱（簽章）：

日期：年月日

5.2 投標明細報價表

序號	校服名稱及內容	品名	計量單位	投標報價（元）	
				小學	中學
1	針織夏季運動服 A 款 （短袖 T 恤+短褲/長褲）	短袖上衣	件		
		短褲	件		
		長褲	件		
2	針織夏季運動服 B 款 （短袖 T 恤+短褲/長褲）	短袖上衣	件		
		短褲	件		
		長褲	件		
3	梭織夏季校服 A 款 （襯衣+長褲）	襯衣	件		
		長褲	件		
4	梭織夏季校服 B 款 （短衫+短褲/裙）	短衫	件		
		短褲	件		
		裙	件		
5	針織冬季運動服（長袖衫+長褲）	長袖衫	件		
		長褲	件		
6	50D 長絲凌中格（跑步服） （長袖衫+長褲）	長袖衫	件		
		長褲	件		
7	針織羊毛衫（背心/長袖衫）	背心	件		
		長袖衫	件		
8	禮儀服 A 款 （西服二件套）	長衣	件		
		長褲	件		
9	禮儀服 B 款 （西服二件套）	長衣	件		
		長褲	件		
小計					
合計					

注：1. 以上內容必須與技術方案中所介紹的內容、《開標/報價一覽表》一致。

2. 如果不提供投標明細報價將視為沒有實質性相應招標文件。以上內容可根據項目實際情況做適當調整。

投標人/響應供應商法定代表人/負責人（或法定代表人/負責人授權代表）簽字：

投標人/響應供應商名稱（簽章）：

日期：年 月 日

附件 1 退標保證金說明

退標保證金說明格式

致：茂名市智信招標採購有限公司

我方為項目名稱：_____ [招標編號：_____] 投標所提交的投標保證金人民幣_____元，請貴公司退還時轉賬至下列帳戶：

收款單位：

開戶銀行：

帳 號：

單位地址：

聯繫電話：

傳真電話：

郵編：

聯繫人：

投標人法定代表人（或法定代表人授權代表）簽字：_____

投標人名稱（簽章）：_____

日期： 年 月 日

附件 2 中標服務費承諾書格式

中標服務費承諾書

致：茂名市智信招標採購有限公司

如果我方在貴公司組織的項目名稱：_____ [招標編號：_____] 的招標中獲中標，我方保證在收到《中標通知書》後，按招標文件要求向貴公司交納中標服務費（按茂名市物價局部門規定的收費標準計）。我方如違約，願憑貴公司開出的違約通知，按上述承諾金額的 200% 在我方提交的投標保證金和/或買方付給我方的中標合同款中扣付，並在此同意和要求買方（應茂名市智信招標採購有限公司的要求）辦理支付手續。

特此承諾！

投標人法定代表人（或法定代表人授權代表）簽字：_____

投標人名稱（簽章）：_____

日期： 年 月 日

附件 3

詢問函、質疑函、投訴書格式

說明：本部分格式為投標供應商提交詢問函、質疑函、投訴函時使用，不屬於投標文件格式的組成部分。

1：詢問函格式

詢問函

茂名市智信招標採購有限公司：

我單位已報名並準備參與（項目名稱）項目（採購文件編號：_____）的投標（或報價）活動，現有如下幾個內容（或條款）存在疑問（或無法理解），特提出詢問。

- 一、_____（事項一）
 - (1) _____（問題或條款內容）
 - (2) _____（說明疑問或無法理解原因）
 - (3) _____（建議）
- 二、_____（事項二）
-

隨附相關證明材料如下：（目錄）。

詢問人：（公章）
 法定代表人（授權代表）：
 地址/郵編：
 電話/傳真：

_____年__月__日

2：質疑函格式

關於項目名稱（項目編號）的質疑函

根據《政府採購法》等相關法律規定，我方認為項目名稱（項目編號）的採購文件/採購過程/採購結果使我方的權益受到損害，現提出質疑。

一、質疑供應商基本信息

質疑供應商：

地址： 郵編：

聯繫人： 聯繫電話：

授權代表：

聯繫電話：

地址： 郵編：

二、質疑項目基本情況

質疑項目的名稱：

質疑項目的編號： 子項目：

採購人名稱：

採購文件獲取日期： 為該項目採購公告規定的公告期限內。.....

三、質疑事項具體內容

質疑事項 1：

事實依據：

.....

法律依據：

.....

質疑事項 2

.....

四、與質疑事項相關的質疑請求

請求：

簽字(簽章)：

公章：

日期：

附件（證明材料）：

質疑函制作說明：

1. 供應商提出質疑時，應提交質疑函和必要的證明材料。
2. 質疑供應商若委託代理人進行質疑的，質疑函應按要求列明“授權代表”的有關內容，並在附件中提交由質疑供應商簽署的授權委託書。授權委託書應載明代理人的姓名或者名稱、代理事項、具體權限、期限和相關事項。
3. 質疑供應商若對項目的某一子項目進行質疑，質疑函中應列明具體子項目的編號。
4. 質疑函的質疑事項應具體、明確，並有必要的事實依據和法律依據。
5. 質疑函的質疑請求應與質疑事項相關。
6. 質疑供應商為自然人的，質疑函應由本人簽字；質疑供應商為法人或者其他組織的，質疑函應由法定代理人、主要負責人，或者其授權代表簽字或者蓋章，並加蓋公章。

3: 投訴書格式

投 訴 書

投訴人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 電話：_____ 郵編：_____

電子郵箱：_____ 傳真：_____

委託代理人姓名：_____ 職業：_____

住址：_____ 聯繫電話：_____

被投訴人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 電話：_____ 郵編：_____

電子郵箱：_____ 傳真：_____

我公司參加了 _____年__月__日被投訴人組織的（採購人）（項目名稱）（項目編號）的採購活動，我認為該項目的（採購文件、採購過程、中標/成交結果）損害了我公司權益，對此，我公司於_____年__月__日向（集中採購機構或採購人）提出了質疑，（其於__年__月__日作出書面答复，因對其作出的答复不滿意）/（被質疑人未在法定期限內予以答复，按照政府採購有關規定），現向貴機關提起投訴：

- 1.具體的投訴事項及事實依據；
- 2.質疑和質疑答复情況的簡要描述；
- 3.投訴請求；

本投訴書正本兩份，副本____（）份並附電子文檔。

附件：質疑函、質疑答复函、證據材料及相關證明材料(復印件)____份，共____頁。

投訴供應商：（蓋章）

法定代表人：____（簽字）

_____年__月__日