

茂名市妇幼保健院办公设备耗材采购项目

项目编号：ZX2024-ZHJC044

竞争性磋商文件

广东智信招标采购有限公司 编制

发布日期：2024年07月26日

温馨提示

一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以供应商领购后版本为准。

二、响应文件格式为通用版，请按采购项目实际需要填写。

三、领购磋商文件后，供应商应密切关注广东智信招标采购有限公司网站（<http://www.gdzxzbcbg.com/>）上发布的澄清公告。

四、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。磋商截止时间后，本公司不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。

五、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望领购了采购文件而决定不参加本次项目的供应商，在响应文件 递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。

六、招标代理机构的法律地位决定了其对供应商领购磋商文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函	4
第二部分 采购项目内容	7
第三部分 磋商须知	26
第四部分 合同书格式	42
第五部分 响应文件格式	53

第一部分 竞争性磋商邀请函

各（潜在）供应商：

广东智信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受茂名市妇幼保健院（以下简称“采购人”）的委托，对茂名市妇幼保健院办公设备耗材采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目编号：ZX2024-ZHJC044

二、项目名称：茂名市妇幼保健院办公设备耗材采购项目

三、采购预算：包组一：人民币伍万元整(¥50,000.00)，包组二：人民币叁拾壹万元整(¥310,000.00)。

四、采购项目需求

包组	采购内容	数量	采购周期	预算总价（元）
包组一	电脑维修、工程综合布线类	1 批	1 年	50000.00
包组二	打印机耗材、维修类	1 批		310000.00
合计：				360000.00

注：1. 本次招标采购的项目无法估算采购数量，中标资格的取得并不意味着产品售出，采购人无法预计也无法保证采购数量，响应供应商须自行承担由此带来的风险。

2. 本项目分两个包组，响应供应商须对本项目以包组为单位的采购标的进行整体响应，任何只对包组内其中一部分采购标的进行的响应都被视为无效响应。

3. 本项目分两个包组，响应供应商可以对其中一个包组或多个包组进行投标。评审委员会按包组的顺序进行评审，每个包组按照评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。同时参与多个包组投标的响应供应商需按包组分别提交投标文件，投标响应文件应当清晰标注第几包组。

五、供应商资格（适用于各包组）

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《供应商资格信用承诺函》，（格式详见投标/响应文件附件）。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《供应商资格信用承诺函》，（格式详见投标/响应文件附件）。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《供应商资格信用承诺函》，（格式详见投标/响应文件附件）。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《供应商资格信用承诺函》，（格式详见投标/响应文件附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2、供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。（提供承诺函，格式自拟）。

3、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供截图，如有异议的以审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

6、本项目不接受联合体投标（提供书面声明）。

六、领购磋商文件的时间、地点、方式及磋商文件售价

符合资格的供应商应当在2024年07月27日至2024年08月02日，每日上午09:00~12:00，下午14:30~17:30（法定节假日除外）到广东智信招标采购有限公司领购磋商文件，磋商文件每套售价300元（人民币），售后不退。

七、磋商响应文件递交截止时间：2024年08月06日 下午 15:00（北京时间）

磋商响应文件递交时间：2024年08月06日 下午 14:30~15:00（北京时间）

八、磋商响应文件送达地点：茂名市西粤南路 188 号大院东信时代广场写字楼 18 楼

九、磋商时间：2024年08月06日 下午 15:00（北京时间）

十、磋商地点：茂名市西粤南路 188 号大院东信时代广场写字楼 18 楼开标室

十一、采购人及采购代理机构联系方式：

1、采购人联系人：李先生

电 话：0668-2921393

2、采购代理机构联系人：罗小姐、李小姐

电 话：0668-2919238

邮 箱：mmzxzbcg@163.com

联系地址：茂名市西粤南路 188 号大院东信时代广场写字楼 18 楼

邮 编：525000

3、采购信息查询

<http://www.gdxxzbcg.com/> (广东智信招标采购有限公司网)

十二、公示期：

公示期从 2024 年 07 月 27 日至 2024 年 07 月 31 日（3 个工作日）

十三、采购代理机构期望得到的协助与配合

如对磋商文件有任何澄清修改，采购代理机构将会在广东智信招标采购有限公司网媒体上发布公告，在投标截止日前可能会有更正公告，投标截止前 3 日可能会有延期公告，请采购文件收受人予以高度重视。

广东智信招标采购有限公司

2024 年 07 月 26 日

第二部分 采购项目内容

一、采购项目说明（适用于各包组）

1. 本次招标采购的项目无法估算采购数量，中标资格的取得并不意味着产品售出，采购人无法预计也无法保证采购数量，响应供应商须自行承担由此带来的风险。

2. 本采购项目采用折扣率进行报价，对所有采购内容实行统一的折扣率，投标折扣率在0%-100%范围内取值（ $0% < \text{投标折扣率} \leq 100\%$ ），若报价超出此范围则作无效处理。投标折扣率必须为固定报价（□□.□□%），不接受区间报价（例如□□.□□%~□□.□□%），例如折扣率为90%，意为打九折。

2.1 结算公式：结算价=预算单价×中标折扣率×实际供货量。

3. 本项目分两个包组，响应供应商须对本项目以包组为单位的采购标的进行整体响应，任何只对包组内其中一部分采购标的进行的响应都被视为无效响应。

4. 本项目分两个包组，响应供应商可以对其中一个包组或多个包组进行投标。评审委员会按包组的顺序进行评审，每个包组按照评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。同时参与多个包组投标的响应供应商需按包组分别提交投标文件，投标响应文件应当清晰标注第几包组。

5. 标有“★”的条款为必须完全满足的重要技术参数，响应供应商如有一项带“★”的条款未响应或或不满足，将按无效投标处理。

6. 中标人必须提供《采购项目清单及技术规格、参数要求》所列对应机型使用需要的各类耗材，且提供的耗材均为设备生产厂家允许的。在采购人使用上述耗材过程中，如出现质量问题或与设备机型不兼容的情况，采购人有权要求无条件更换成与设备品牌适配的耗材。

7. 中标人提供的耗材必须能提供产品质量证明，保证符合对应机型的使用需要，并遵守设备保养条例说明。

8、其它

8.1 中标人在合同履行期间存在“围猎”采购人工作人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关工作人员及其亲属），自采购人及采购人主管机关认定或通报之日起三年内，采购人可以拒绝中标人参与其政府采购活动。（**投标时提供承诺函，格式自拟**）

8.2 凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时必须出具CCC认证证书复印件，并要在产品外部加施认证标志作为验收依据之一。

8.3 节能产品的优先采购和强制采购以财政部、发展改革委、生态环境部等部门公布的最新《节能产品政府采购品目清单》中所列产品及相关规定为准。如果涉及到政府强制采购节能，供应商必须在投标文件中明确列明具体产品的名称并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书。

8.4 环境标志产品的优先采购以财政部、发展改革委、生态环境部等部门公布的最新《环境标志产品政府采购品目清单》所列产品为准。投标产品涉及到环境标志产品的，供应商需在投标文件中明确列明具体产品的名称并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

二、采购项目清单及技术规格、参数要求

2.1 包组一、电脑维修、工程综合布线类：

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价(元)	备注
1	12U网络机柜	550×470×620	个	684.33	
2	42U网络机柜	600×800×2050（前后小孔散热）	个	2659.00	
3	42U网络机柜	600mm(W)*1200mm(D)*2000mm(H)、单开网孔前门，双开网孔后门，含顶板、底板、包含接地线 6mm ² 和接地铜排（长*宽*厚=483mm*20mm*3mm，截面积 60mm ² ，含 25 个 M6 螺纹孔）、支持上下进线，带 4 个普通运输脚轮。	个	3652.00	
4	9U网络机柜	550×430×490	个	716.33	
5	主机机箱	300*190*381mm	个	115.00	
6	CPU风扇	适合联想计算机使用	个	202.00	包工包料包安装，保修一年
7	LED电子屏电源	5V 20A	个	315.33	包工包料包安装，保修一年
8	LED电子屏控制卡	双核网口控制器，单色1024K/双色1024K点；宽度≤8192，高度≤512点，板载100M网口+RS232+USB接口，可定制RS485接口，支持512个节目，2组50PIN接口，支持底层软件和FPGA固件在线升级，环境温度-40℃~80℃稳定工作，支持不同屏幕的节目自适应发布，支持节	个	1313.00	包工包料包安装，保修一年

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价(元)	备注
		目顺序播放、节目定时播放提供支持WINDOWS/LINUX/ANDROID/iOS等主要操作系统的二次开发包,包括各种动态库、通讯协议、测试例程等;支持JAVA/C/C++/C#/Delphi等主流编程语言,支持用户在各种平台进行二次开发。			
9	LED电子屏显示模块	P2.5 P3	块	212.67	包工包料包安装,保修三个月
10	L型槽架	L型	个	43.00	包工包料包安装,保修一年
11	Nport转换器	RS-232/422/485 串口转换器	个	2519.00	包工包料包安装,保修一年
12	PVC弧形槽	5号弧形槽(1米一条)	条	33.00	包工包料包安装,保修一年
13	PVC弧形槽	7号弧形槽(1米一条)	条	43.67	包工包料包安装,保修一年
14	PVC线槽	24×14(3.8米一条)	条	8.33	包工包料包安装,保修一年
15	PVC线槽	39×19(3.8米一条)	条	13.67	包工包料包安装,保修一年
16	PVC线槽	59×22(3.8米一条)	条	23.67	包工包料包安装,保修一年
17	PVC线槽	99×40(3.8米一条)	条	54.00	包工包料包安装,保修一年

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价(元)	备注
18	PVC线槽	99×60 (3.8米一条)	条	72.67	包工包料包安装, 保修一年
19	PVC线管	20# (3.8米一条)	条	11.33	包工包料包安装, 保修一年
20	PVC线管	25# (3.8米一条)	条	18.67	包工包料包安装, 保修一年
21	PVC线管	32# (3.8米一条)	条	29.33	包工包料包安装, 保修一年
22	PVC线管	40# (3.8米一条)	条	39.00	包工包料包安装, 保修一年
23	笔记本电源适配器	适合联想笔记本使用	个	308.67	包工包料包安装, 保修三个月
24	冲击钻	功率800W, 转速0-1200r/min	个	606.33	保修一年
25	充电手枪钻	12V双速, 1档0-400r/min, 2档0-1500r/min	个	596.33	保修6个月
26	电工胶布	材质: PVC, 宽度: 15mm, 长度: 9M	卷	3.00	
27	电脑(台式机主板)	适合联想计算机使用	块	688.33	包工包料包安装, 保修一年
28	电脑显示器电源板/高压板)	适合联想计算机使用	块	204.67	包工包料包安装, 保修六个月
29	电脑主机开关线(含面板)	适合联想计算机使用	条	155.67	
30	电源线	2.5平方 (三色)	条	184.00	

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价(元)	备注
31	电源线	4平方（三色）	条	293.67	
32	镀锌槽	100×100×1.2（单位：米）	条	43.00	包工包料包安装，保修一年
33	镀锌槽	100×50×1.0（单位：米）	条	33.67	包工包料包安装，保修一年
34	镀锌底盒	86×86	个	9.33	包工包料包安装，保修一年
35	镀锌管	25×1.0 mm	条	17.00	包工包料包安装，保修一年
36	镀锌管	32×1.0 mm	条	20.67	包工包料包安装，保修一年
37	镀锌软管	25#（单位：米）	条	10.33	包工包料包安装，保修一年
38	镀锌软管	32#（单位：米）	条	13.67	包工包料包安装，保修一年
39	二维码扫描枪	可扫一维二维码	支	787.67	保修一年
40	光功率计	红光一体机高精度三合一	个	252.00	保修一年
41	光纤笔	25KM	支	78.33	保修一年
42	光纤收发器（对）	百兆	对	308.00	保修一年
43	光纤收发器（对）	千兆	对	620.00	保修一年
44	机柜PDU	负载32A，带防雷、过载保护	个	854.67	

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价(元)	备注
45	机柜PDU	负载16A, 过载保护	个	276.67	
46	角磨机	820W, 后置开关, 13000r/min	个	273.33	保修一年
47	考勤机(脸部识别)	可接入医院考勤系统单机存储10万条	个	1068.33	包工包料包安装, 保修一年
48	考勤机(指纹识别)	可接入医院考勤系统单机存储10万条	个	394.33	包工包料包安装, 保修一年
49	空气开关	32A	个	44.00	
50	六类理线架	1U, 19英寸标准	个	163.33	保修一年
51	六类配线架	1U, 独立6类模块	个	939.67	保修一年
52	六类跳线	1米六类跳线(三色)	条	38.67	保修一年
53	六类跳线	3米六类跳线(三色)	条	38.67	保修一年
54	麦线	15米	条	131.33	
55	面板	六类、单口	块	14.67	
56	面板	六类、双口	块	15.67	
57	模块	六类	块	34.33	
58	身份证阅读器	需有广东省妇幼系统接入验证	个	1405.00	保修一年
59	水晶头	五类	盒	180.33	
60	台式电脑主机主板电子	适合联想计算机使用	个	20.67	
61	条码标签打印机	USB热敏打印机、打印宽度108mm 需支持院内HIS系统使用。	台	2016.00	保修一年
62	条码标签打印机	USB 热敏、碳带打印机, 支持127mm直径卷纸, 需支持院内HIS系统使用。	台	2839.00	保修一年

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价(元)	备注
63	条码标签打印机	USB 热感式、纸张宽度：15~60 mm、需支持院内LIS系统使用。	台	1772.67	保修一年
64	条形码扫描枪	USB、扫描器类型 双向，需支持院内LIS系统使用。	支	603.00	保修一年
65	网钳	RJ45，棘齿设计，单一专用	个	452.00	保修一年
66	网线	六类（三色）	箱	1057.67	保修一年
67	尾纤	1米千兆多模	条	16.33	保修一年
68	尾纤跳线	15米千兆多模	条	44.33	保修一年
69	尾纤跳线	15米万兆多模	条	116.33	保修一年
70	尾纤跳线	3米千兆多模	条	20.67	保修一年
71	尾纤跳线	3米万兆多模	条	57.00	保修一年
72	一体机电脑电源	适合联想计算机使用	个	422.67	包工包料，保修三个月
73	一体机电脑高压板	适合联想计算机使用	块	195.33	包工包料包安装，保修六个月
74	一体机电脑主板北桥	适合联想计算机使用	块	195.33	包工包料包安装，保修六个月
75	硬盘数据线	适合联想计算机使用	条	149.33	包工包料包安装，保修六个月
76	主机电源	适合联想计算机使用	个	400.33	包工包料包安装，保修六个月
77	主机主板北桥	适合联想计算机使用	块	165.00	包工包料包安装，保修六个月

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价(元)	备注
78	自助打单机触摸屏高压板	适合联想计算机使用	块	989.67	包工包料包安装, 保修六个月
79	综合布线工时费	条/每次(超过30米或跨楼层)	次	136.67	包工包料包安装
80	监控摄像机维修	更换摄像机主板	次	1436.33	包工包料包安装, 保修一年
81	碎纸机维修	主板、马达、感应器	次	223.33	包工包料包安装, 保修六个月
82	鹰眼监控摄像机维修	更换摄像机主板、镜头	次	823.00	包工包料包安装, 保修六个月
83	飞利浦75寸显示屏主板	飞利浦75寸电视机显示屏主板	块	1101.67	包工包料包安装, 保修6个月
84	CPU	酷睿 i3-12100、4核心、8线程、接口类型LGA 1700、频率3.3-4.3GHz、三级缓存12M、兼容主板Z690, H670, B660, H610	个	1093.33	包工包料包安装, 质保3年
85	固态硬盘	500G	个	598.67	包工包料包安装, 质保3年
86	内存条	3200 8G	条	369.33	包工包料包安装, 质保3年

2.2 包组二、打印机耗材、维修类:

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价(元)	备注
1	热敏纸	110X100mm	卷	26.00	包工包料包安装, 保修6个月
2	3.5转6.5音频转换	纯铜, 镀金	卷	55.67	

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
	头				
3	热敏纸	40X12X2000	卷	25.33	包工包料包安装,保修6个月
4	热敏纸	40X15X2000	卷	25.33	包工包料包安装,保修6个月
5	热敏纸	57X30X50	卷	12.33	包工包料包安装,保修6个月
6	热敏纸	80X80X500	卷	11.33	包工包料包安装,保修6个月
7	AV莲花线	2米/屏蔽线	条	23.00	保修三个月
8	CF卡	2G	个	91.00	保修三个月
9	DP转HDMI 母线	纯铜,镀金4K-60Hz、1080P-144Hz,音视频同步	条	109.33	保修三个月
10	HDMI高清 转接头	纯铜,镀金,持1080P@60Hz	条	38.67	保修三个月
11	HDMI线 (1.4版)	15米	条	288.00	包工包料包安装
12	HDMI转 VGA线	纯铜,镀金,持1080P@60Hz	条	67.00	保修三个月
13	随身携带 扩音器	大音量、大电量,支持无线扩音、支持蓝牙、插卡	个	183.00	保修一年
14	SD内存卡	16G	个	54.67	保修三个月
15	SD内存卡	32G	个	111.00	保修三个月
16	SD内存卡	64G	个	218.67	保修三个月
17	S端子线	4针\2米\屏蔽线	条	77.33	保修三个月
18	USB采集 手柄	超声工作站使用,四键	个	275.00	保修三个月
19	USB网卡	Win7免驱,usb2.0百兆	个	28.33	保修三个月
20	USB延长 线	USB2.0 公头-母头	条	11.33	保修三个月

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
21	VGA共享器	一分二	个	60.33	保修三个月
22	VGA母对母头	满针对接，3排15针，每根针孔都通	个	11.33	保修三个月
23	并口打印线	3米	条	28.33	保修三个月
24	不干胶热敏纸	49mmX30mmX1200	卷	22.00	包工包料包安装，保修6个月
25	不干胶热敏纸	50X90X300	卷	17.00	包工包料包安装，保修6个月
26	不干胶热敏纸	70mmX50mmX800	卷	16.67	包工包料包安装，保修6个月
27	串口接头	(空白)	个	44.00	保修三个月
28	串口线	1.5米	条	44.00	保修三个月
29	串口线	15米	条	66.67	保修三个月
30	串口线	3米	条	49.67	保修三个月
31	吹风机	工业清灰吸除尘吹灰工具，6档调速，输入功率1000W，空载转速13000r/min	个	173.67	保修一年
32	打印机网络共享器	网络共享器	个	65.33	保修一年
33	打印数据线	USB	条	17.00	保修三个月
34	针式打印机档片	适用于得实AR-580针式打印机	个	88.00	包工包料包安装，保修3个月
35	针式打印机档片	适用于得实DS-1100 II +针式打印机	个	91.00	包工包料包安装，保修3个月
36	针式打印机档片	适用于得实DS-1700针式打印机	个	91.00	包工包料包安装，保修3个月
37	针式打印机档片	适用于得实DS-610针式打印机	个	91.00	包工包料包安装，保修3个月

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
38	针式打印机档片	适用于得实DS-7830针式打印机	个	98.67	包工包料包安装,保修3个月
39	社保卡读卡器	适用于广东省社保系统接口	个	1092.67	保修一年
40	电动投影幕维修	幕布不能升降、电机坏	次	324.33	保修一年
41	电视机支架	24寸至65寸	个	130.33	保修一年
42	电视万能遥控器	可遥控市面绝大部分品牌电视机	个	60.33	保修三个月
43	耳机	全包耳机,带灵敏麦克风, 3.5立体声插头	个	88.00	保修一年
44	电源适配器	12V	个	47.00	保修三个月
45	电源适配器	24V	个	77.33	保修三个月
46	电源适配器	9V	个	31.67	保修三个月
47	二口USB打印切换器	按键切换,无需驱动	个	56.33	保修三个月
48	粉盒	适合兄弟打印机使用	个	327.67	包工包料包安装
49	复印机定影膜	适合京瓷打印机使用	条	451.00	包工包料包安装,保修3个月
50	复印机粉盒	适合兄弟打印机3511使用	个	782.33	包工包料包安装
51	高清采集卡	HDMI采集卡,需支持amcap软件采集	块	2380.67	保修一年
52	高清采集卡	HDMI采集卡,可兼容普清设备采集,需支持amcap软件采集	块	3261.33	保修一年
53	高压炉消毒热敏纸	77mmX50mmX400	卷	106.67	包工包料包安装,保修6个月
54	鼓芯	适用于普通黑白激光打印机	条	83.00	包工包料包安装,保修3个月
55	护腕鼠标垫	280*220*2底阻尼树脂	块	38.67	

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
56	激光打印机齿轮组	适合HP401DN/HP403DN打印机使用	套	192.33	包工包料包安装,保修3个月
57	激光打印机磁吸	适合HP401DN/HP403DN打印机使用	个	151.33	包工包料包安装,保修3个月
58	激光打印机搓纸轮	适合Canon LBP2900使用	个	151.33	包工包料包安装,保修3个月
59	激光打印机搓纸轮	适合HP 108A使用	个	151.33	包工包料包安装,保修3个月
60	激光打印机搓纸轮	适合HP M208dw使用	个	151.33	包工包料包安装,保修3个月
61	激光打印机搓纸轮	适合HP P1106使用	个	151.33	包工包料包安装,保修3个月
62	激光打印机搓纸轮	适合HP401dn使用	个	151.33	包工包料包安装,保修3个月
63	激光打印机搓纸轮	适合HP403dn使用	个	151.33	包工包料包安装,保修3个月
64	激光打印机搓纸轮	适合HP405dn使用	个	151.33	包工包料包安装,保修3个月
65	激光打印机定影膜	适合HP401DN/HP403DN使用	条	139.67	包工包料包安装,保修3个月
66	激光打印机定影下轴	适合Canon LBP2900使用	个	173.33	包工包料包安装,保修3个月
67	激光打印机定影下轴	适合HP 108A使用	个	173.33	包工包料包安装,保修3个月
68	激光打印机定影下轴	适合HP M208dw使用	个	173.33	包工包料包安装,保修3个月
69	激光打印机定影下轴	适合HP P1106使用	个	173.33	包工包料包安装,保修3个月

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
70	激光打印机定影下轴	适合HP401dn使用	个	173.33	包工包料包安装, 保修3个月
71	激光打印机定影下轴	适合HP403dn使用	个	173.33	包工包料包安装, 保修3个月
72	激光打印机定影下轴	适合HP405dn使用	个	173.33	包工包料包安装, 保修3个月
73	激光打印机定影组件	适合HP401DN/HP403DN使用	套	430.33	包工包料包安装, 保修3个月
74	激光打印机驱动板	适合Canon LBP2900使用	块	239.00	包工包料包安装, 保修3个月
75	激光打印机驱动板	适合HP 108A使用	块	239.00	包工包料包安装, 保修3个月
76	激光打印机驱动板	适合HP M208dw使用	块	239.00	包工包料包安装, 保修3个月
77	激光打印机驱动板	适合HP P1106使用	块	239.00	包工包料包安装, 保修3个月
78	激光打印机驱动板	适合HP401dn使用	块	239.00	包工包料包安装, 保修3个月
79	激光打印机驱动板	适合HP403dn使用	块	239.00	包工包料包安装, 保修3个月
80	激光打印机驱动板	适合HP405dn使用	块	239.00	包工包料包安装, 保修3个月
81	激光打印机双面器	适合HP401DN/HP403DN使用	个	267.67	包工包料包安装, 保修3个月
82	激光打印机下轴定影环	适合HP401DN/HP403DN使用	个	175.00	包工包料包安装, 保修3个月
83	激光打印机纸盘	适合HP401dn使用	个	390.33	包工包料包安装, 保修3个月

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
84	激光打印机纸盘	适合HP403dn使用	个	390.33	包工包料包安装, 保修3个月
85	激光打印机纸盘	适合HP405dn使用	个	390.33	包工包料包安装, 保修3个月
86	激光打印机轴杆	适合LBP2900使用	条	243.00	包工包料包安装, 保修3个月
87	激光打印机主板	适合HP401DN/HP403DN使用	块	586.67	包工包料包安装, 保修3个月
88	键盘	有线键盘工业超薄88键	个	189.67	保修三个月
89	进纸组件	适合HP401DN/HP403DN使用	套	211.67	包工包料包安装, 保修3个月
90	开关箱	2-4位	个	20.33	
91	24寸电视机	24寸支持HDMI、VGA、声音输入	台	546.33	保修一年
92	抗菌腕带	成人手腕带、特制热敏复合材料、带热敏图层, 热敏打印, 打印区域: 80mmX25mm, 具备抗刮耐擦受性、一次性锁扣, 唯一识别, 橙色、配套碳带、提供抗菌检查报告	卷	285.33	包工包料包安装, 保修6个月
93	抗菌腕带	幼儿手腕带、特制热敏复合材料、带热敏图层, 热敏打印, 打印区域: 70mmX20mm, 具备抗刮耐擦受性、一次性锁扣, 唯一识别, 橙色、配套碳带, 提供抗菌检查报告	卷	149.67	包工包料包安装, 保修6个月
94	刻录光盘	50片装	盒	77.33	
95	摄像头	像素插值1200W, USB2.0接口	个	109.33	保修一年
96	内存卡读卡器	多功能读卡器	个	28.33	保修一年
97	喷墨打印机废墨垫	适用于Epson L310/ Epson L1118/Epson L301打印机	块	151.67	包工包料包安装, 保修3个月
98	喷墨打印机光栅	适用于Epson L310/ Epson L1118打印机	个	176.00	包工包料包安装, 保修3个月

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
99	普清采集卡	普清采集卡 需支amcap采集	块	2714.67	保修一年
100	热敏纸	110mmX50mmX800	卷	19.00	包工包料包安装,保修6个月
101	热敏纸	40mmX12mmX200	卷	8.33	包工包料包安装,保修6个月
102	热敏纸	57mmX50mm小发票	卷	3.60	包工包料包安装,保修6个月
103	热敏纸	80mmX80mmX500	卷	15.00	包工包料包安装,保修6个月
104	扫描墩	医保卡电子社保卡扫描枪	个	574.33	保修一年
105	手写板	USB接口18X11cm	块	49.67	保修六个月
106	树脂不干胶打印纸	30mmX25mm	卷	26.00	
107	双位硬盘读取器	USB3.0接口, 2.5和3.5寸硬盘同时使用	个	319.67	保修一年
108	碳粉	适用于普通黑白激光打印机	支	71.33	包工包料包安装
109	条码标签打印机碳带	110mm×300	卷	31.67	
110	条码打印机主板	适合DL-200使用	块	361.33	包工包料包安装,保修3个月
111	条码打印机主板	适合DL-218使用	块	361.33	包工包料包安装,保修3个月
112	条码打印机主板	适合DL-520使用	块	250.33	包工包料包安装,保修4个月
113	投影机灯泡	超高压汞灯, 灯泡寿命: 6000-8000小时	个	733.00	包工包料包安装,保修5个月
114	投影机红绿液晶片	适合爱普生投影机使用	块	539.00	包工包料包安装,保修6个月

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
115	投影机支架	0.8米，吊装，适合大部分市面投影仪安装使用	个	147.67	包工包料包安装，保修一年
116	外置光驱	USB3.0、超薄，吸入式设计	个	250.33	保修一年
117	网卡	PCI接口，百兆	个	88.00	保修一年
118	网卡	PIC-E接口，千兆	个	76.00	保修一年
119	网络标签	12mm标签色带，适合兄弟标签机使用	卷	144.33	
120	网络标签	36mm标签色带，适合兄弟标签机使用	卷	285.33	
121	网络标签	A4纸手写网线标签纸	卷	3.33	
122	网络切换器	两进一出，手动按键	个	96.67	保修六个月
123	网络直通头	RJ45，一进一出	个	4.27	保修六个月
124	无线麦克风维修	更换麦克风主板、拾音头	个	753	保修六个月
125	无线网卡	2.4G-300M，5dBi天线	块	69.00	保修六个月
126	显示底座	一体机升降底座	个	165.67	保修六个月
127	小音箱	有线	个	87.00	保修一年
128	标签机色带	适合兄弟Tze-S661使用设备	卷	112.00	
129	寻线仪	适用电缆线 话线Cat3(2/4/6pin)、同轴电缆线、一般单芯/多芯，电缆测试模式线缆的通路/短路/断路/错接/交叉，可测华为、H3C交换机，带信号测试。	个	969.67	保修一年
130	一拖二打印共享器	USB2.0按键切换，无需驱动	个	60.33	保修六个月
131	医用采集脚踏	USB 可设置F3键为定义键	个	278.33	保修六个月
132	音频线	一对一1.5米	条	8.33	
133	音频线 (带头)	一对一15米	条	82.00	保修六个月

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
134	硬盘盒	支持3.5硬盘	个	190.67	保修一年
135	有线鹅颈 麦配5米 线	5米线	条	120.00	保修一年
136	针式打印 机打印头	适合DS-1700/DS-1100 II+使用	个	419.33	包工包料包 安装,保修3 个月
137	针式打印 机电源板	适合DS-1700/DS-1100 II+使用	个	380.67	包工包料包 安装,保修3 个月
138	针式打印 机控制面 板	适合DS-1700/DS-1100 II+使用	块	130.33	包工包料包 安装,保修3 个月
139	针式打印 机针头	适合DS-1700/DS-1100 II+使用	个	38.67	包工包料包 安装,保修3 个月
140	针式打印 机纸夹 (套)	适合DS-1700/DS-1100 II+使用	个	136.33	包工包料包 安装,保修3 个月
141	针式打印 机主板	适合得实DS AR-580使用	块	321.00	包工包料包 安装,保修3 个月
142	针式打印 机主板	适合得实DS-1100 II+使用	块	321.00	包工包料包 安装,保修3 个月
143	针式打印 机主板	适合得实DS-1700使用	块	321.00	包工包料包 安装,保修3 个月
144	针式打印 机主板	适合得实DS-610使用	块	321.00	包工包料包 安装,保修3 个月
145	针式打印 机主板	适合得实DS-7830使用	块	363.33	包工包料包 安装,保修3 个月
146	针式打印 机主板	适合富士通DPK600T使用	块	321.00	包工包料包 安装,保修3 个月
147	针式打印 机主板	适合富士通DPK610T使用	块	321.00	包工包料包 安装,保修3 个月
148	针式打印 机主板	适合富士通DPK620T使用	块	321.00	包工包料包 安装,保修3 个月

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
					个月
149	针式普通纸		卷	3.43	
150	诊疗卡	非接触式ID卡85.5X54X08mm	张	0.33	
151	自助机中控	自助单片机，支持java写入	块	327.67	包工包料包安装，保修3个月
152	字车皮带	适合Epson L301使用	条	225.67	包工包料包安装，保修3个月
153	USB高清采集卡	USB HDMI采集卡 支持amcap软件采集	块	324.33	保修六个月
154	视频分配延长器	高清hdmi转网线200米传输	个	860.00	保修一年
155	分屏器	HDMI 一进三出	个	204.00	保修一年
156	UPS	提供可靠稳定电源输出 自助机 220V需支持30分钟	个	980.00	保修一年
157	自助机三合一读卡器	三合一电动读卡器，读写IC卡、RF卡和磁卡，既可单独使用，也可组合使用。兼容IC卡、FRID卡、磁条卡；通讯接口:RS232自助机使用，可替换创自 CRT-310使用。	个	850.00	保修一年
158	自助机密码键盘	安全特性：表面防水、防尘、防暴； 符合标准：ISO9564、IBM3624、ANSI X2.92、ANSI X9.52、GM/T 0002-2012、GM/T 0003-2012、GM/T 0004-2012等；通过银行卡检测中心PIN认证，银联安全认证；自助机，可替换证通 ZT598 使用	个	540.00	保修一年
159	自助机扫模读卡模块	一维码/二维码扫描模块（可读取电子健康卡）自助机 可替换美松MS-7768S使用	个	375.00	保修一年
160	自助机凭条打印机	80mm纸宽/自动切纸/定位与缺纸检测/速度≥150mm/s，自带堵纸器检测功能 自带拽纸切纸功能 自助机 可替换美松MS-NP80A 使用	台	963.33	保修一年
161	自助机社保卡及身份证读卡器	支持广东省医保平台使用	个	2970.00	保修一年

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
162	自助机身份证阅读器	公安部认证模块,符合ISO/IEC 14443 TYPE B 标准的非接触卡,感应距离大于50mm,感应面积为100×120mm。自助机可替换高安DA100使用	个	1076.00	保修一年
163	工控主机	CPU: I3 4160 酷睿双核四线程 3.6GHz 内存: ddr3 4g 硬盘: 固态硬盘, 128g 电源: 300w 自助机使用	台	2503.00	保修一年
164	自助磁卡阅读器	支持广东省医保平台使用	个	132.00	保修一年
165	自助机时控开关	220V电源定时开关 30A 自助机可替换德力西KG316T使用。	个	127.00	保修一年
166	24寸电视上门维修	更换电视机电源板,上门维修费用,更换配件不可超200元每次	次	200	包工包料包安装,保修3个月
167	无线视频发射接收器	支持200米传输	个	908.33	包工包料包安装,保修4个月
168	网络标签机	4G+USB (带1年4G流量费用)	台	947.33	保修一年
169	USB普清采集卡采集	USB S端子、AV采集卡	块	109.33	保修六个月
170	条码打印机热敏头	适用于得实DL-218条码打印机	个	433.33	包工包料包安装,保修3个月
171	复印机鼓芯组件	适用于京瓷3511i复印机	个	1385.00	包工包料包安装,保修3个月
172	复印机齿轮组件	适用于京瓷3511i复印机	个	511.00	包工包料包安装,保修3个月
173	亚银树脂不干胶热敏纸	70mmx50mmx1000	卷	64.00	保质期6个月
174	金树脂碳带		卷	220.33	保质期6个月
175	一体式电源适配器	19.5V/7.7A	个	177.67	保质期6个月
176	复印机送稿台	适用于京瓷3511i复印机	个	2876.67	包工包料包安装,保修6个月
177	定影组件	适用于联想1821打印机	个	749.33	包工包料包安装,保修6

序号	材料名称	规格要求	单位	预算单价 (元)	备注
					个月
178	针式打印机机架	适用于得实DS-1100针式打印机	个	437.00	包工包料包安装,保修6个月
179	不干胶热敏纸	60mmx40mmx950	卷	13.50	包工包料包安装,保修6个月

三、商务要求（适用于各包组）

（一）报价要求

1. 供应商报价应已包括货物价款、储存、运输、安装、人工服务费、税费等一切费用，采购人不再支付成交价以外的其它费用。

2. 本采购项目采用折扣率进行报价，对所有采购内容实行统一的折扣率，投标折扣率在0%-100%范围内取值（ $0% < \text{投标折扣率} \leq 100\%$ ），若报价超出此范围则作无效处理。投标折扣率必须为固定报价（□□.□□%），不接受区间报价（例如□□.□□%~□□.□□%），例如折扣率为90%，意为打九折。

2.1 结算公式：结算价=预算单价×中标折扣率×实际供货量。

2.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效响应处理。

（二）质量要求

1. 中标人提供的货物必须为原制造商制造的技术成熟、性能可靠的全新产品，整体无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用，货物材料质量应符合国家、省有关行业质量及环保标准。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

（三）供货要求

1. 交货地点：茂名市妇幼保健院内指定地点。

2. 供货时间：中标人签订合同后1年内，按采购人的需求进行配送或服务。自合同签订之日起1年或采购费用总额累计达到本项目预算金额时，以先到者为准，本合同随之终止。

3. 供货要求：由中标人直接配送或服务，不得委托其他经销商进行配送或服务。
4. 采购人不提供货物材料保管场地，货物材料的保管由中标人自行解决。
5. 储存和运输要符合国家、省有关行业储存和运输管理相应的标准和规定。
6. 中标人须严格按照采购人的要求配送货物，不得随意更改增减数量、规格等，否则，采购人有权拒收并要求限期改正，因此导致的相关费用由中标人承担。

（四）服务要求

1. 中标人不得在合同期内私下将本项目转包或分包，一经发现，采购人有权追究其相关法律责任，并取消其供货资格。

★2. 中标人必须配备专人负责本项目，要求确保每天有一名驻场工作人员（包含节假日），保证项目顺利实施，合同执行期间接到用户需求后须在 2 小时内响应并处理解决，紧急情况下要求 30 分钟内到场响应并处理解决。（提供承诺函，格式自拟）

3. 中标人需备足采购人日常所需的货物耗材，以免影响采购人的办公设备运作。

4. 在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏等由中标人负责补齐，因此导致的相关费用由中标人承担。

5. 产品在使用过程中因质量问题产生的不良后果，中标人须积极配合采购人给予积极处理，并承担相应的连带赔偿责任和法律责任。

6. 中标人必须遵守采购人单位的管理规定，安全作业，文明施工。

7. 中标人应确保施工现场的清洁卫生，施工垃圾必须及时清理干净，不得留在现场过夜。

8. 中标人必须注意施工安全，做好安全文明施工工作，如因措施不当造成人身安全或工伤死亡事故，一切责任由中标人负责，采购人不承担任何责任。

★9. 综合布线类要求中标人工程人员完成现场施工生产同时做好综合布线标签，并提供施工图纸和综合布线图纸交采购人存档，综合布线工作符合《综合布线系统工程设计规范》GB 50311-2016 的要求。（提供承诺函，格式自拟）

10. 中标人需提供技术指导、培训、质量监督、维护保养和售后监测处理等服务，对不符合质量要求的货物，在发现问题须立即予以更换，费用由中标人负责。

11. 服务期内如遇国家法律法规或政策变动而需要终止本项目或部分项目内容（如转集采等），中标人须无条件服从，采购人不承担任何责任。

（五）验收要求

1. 履约验收主体：采购人。

2. 履约验收时间：中标人每次完成采购人下达的需求任务后由采购人当场进行组织验收。

3. 履约验收方式：货物运送至交货地点并安装服务完成后，由中标人、采购人进行联合验收。货物的外包装应牢固、完好，符合储存运输要求，安装并调试至正常运行的最佳状态。在此期间如发现货物有破损不符合要求的或未达到设备运行的最佳状态的，中标人须在 24 小时内予以更换（费用由中标人承担），直到达到设备运行的最佳状态。如上述要求不合格，采购人可拒绝签收。

（六）质量保证期

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）不少于 1 年（另有约定的按采购清单内的约定执行），质保期计算方式从采购人收货之日起开始计算，质保期内中标人对所供货物非人为质量问题的实行包换、包退并解决因质量出现的问题。

2. 质保期内中标人提供上门服务，在质保期内设置 7 天×24 小时热线服务（固话、手机、微信、QQ 或其他网络即时通讯方式）。响应时间：在 1 小时内响应。如电话或远程响应无法解决问题，中标人应在 24 小时内到达现场，48 小时内解决问题，并提供所有工程师姓名及联系方式，以备查验。若在 48 小时内仍未能有效解决，中标人须提供可替换的设备予采购人临时使用，确保采购人相关工作能够持续正常开展。质保期满后，中标人须为采购人提供终身的维护，如需更换故障零部件，则只收取优惠的零件费。

（七）培训要求

要求中标人提供相应的技术 培训，为采购人培训相关技术人员，保证操作者完全熟悉设备的全部功能，操作及维护培训的主要内容为设备的基本结构、主要功能、日常使用操作与维护，常见故障的排除，紧急情况的处理等。培训地点应在设备安装现场或协商安排。所有培训费用（含培训教材费）及各项支出均已包含在投标总价中。

（八）付款方式

中标人每月根据实际使用量制定消耗清单，于次月 5 日前与发票一起交采购人医院，采购人核对无误后，在收到中标人完税发票后办理汇款手续之日起 5 个工作日内支付上月采购费用。

第三部分 磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市妇幼保健院。

2.2 “政府代理采购机构”是指：广东智信招标采购有限公司。

2.3 “监管部门”是指：茂名市妇幼保健院。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的磋商成交服务费；

4.3 各包组成成交供应商在领取《成交通知书》时须向招标代理机构交纳成交服务费：包组一：人民币陆佰元整（¥600.00），包组二：人民币叁仟柒佰贰拾元整（¥3,720.00）。

成交服务费不在投标报价中单列。

成交服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

成交服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：

收款人：广东智信招标采购有限公司

开户银行：中国建设银行茂名迎宾支行

帐号：44050169051800000247

二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 竞争性磋商邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 磋商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 竞争性磋商响应文件格式
- 6) 在磋商过程中由代理采购机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6 磋商响应文件编制基本要求

6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（采购代理机构）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

6.5 本磋商响应文件的有效期在磋商截止之时起 60 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

7. 计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、磋商保证金（本项目不收取投标保证金）

（1）磋商保证金：无

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 供应商应编制磋商文件 1 式 4 份，其中正本 1 份和副本 3 份。响应供应商应将响应文件正本（1 份）和所有的副本（3 份）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，以正本为准。

（1. 磋商文件“正本”、“副本”的封面及磋商文件内每一页须加盖供应商单位公章且有需要签字的地方必须签字。2. 副本可采用正本复印件。3. 磋商文件密封袋的封口处应贴封条并骑缝加盖投标方公章，密封袋上注明项目名称（项目编号）以及投标方名称；4. 投标文件未按上述规定密封，投标书将被拒收或作为无效标处理）。

11.2 磋商响应文件电子版一份，电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。可单独封装或与磋商响应文件封装一并递交。

11.3 竞争性磋商响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 竞争性磋商项目编号；
- 2) 竞争性磋商项目名称；
- 3) 响应供应商名全称；
- 4) 包组号

5) 日期。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到（政府代理采购机构）。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，（代理采购机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

七、磋商的程序及评审

13. 磋商小组：

13.1 **竞争性磋商**是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

13.2 磋商小组：磋商由（采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和政府采购专家库中随机抽取（技术、经济等）方面的的评审专家2名、采购单位委派1名，共3名单数组成。

13.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

13.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

13.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并据此推荐出成交候选供应商。

14. 磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知代理采购机构。（采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个领购磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将

视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

15. 磋商：

15.1 磋商小组邀请所有领购的供应商参加磋商。

15.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

15.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

15.6 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得向其他供应商透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16 磋商文件的修正：

16.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

16.3 采购代理机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

八、确定成交供应商办法

17 确定成交供应商

17.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。各包组最终确定一名成交供应商。

17.2 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

18. 成交供应商确定后，（采购代理机构）将在广东智信招标采购有限公司媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

18.1 替补候选人的设定与使用。

依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条“中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。”

九、询问、质疑及投诉

19. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

20. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标代理机构提出质疑，书面方式质疑仅限于现场到广东智信招标采购有限公司提交。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东智信招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

20.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

20.2 供应商质疑实行实名制，质疑应有具体的事项及事实根据。

20.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），采购文件公示时间

截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

20.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1)提供质疑的项目名称及其项目编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

20.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1)采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3)对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(4)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(5)在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(6)采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面或电子邮件答复质疑供应商。答复函可以直接领取、电子邮件或邮寄方式均视为有效送达。

20.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

20.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

20.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

20.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2)假冒他人名义进行质疑的；
- (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

20.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

20.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

20.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东智信招标采购有限公司

质疑受理机构地址：茂名市西粤南路188号大院东信时代广场写字楼18楼

质疑受理机构电话：0668-2919238

十、签订合同

21. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

十一、适用法律

22. (采购人)、(采购代理机构)及响应供应商的一切采购活动均依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

十二、评审：

23. 评审方法：综合评分法

23.1能够通过初步审查即实质性响应磋商文件要求的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

23.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术商务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

23.3磋商文件不能详细列明采购标的的技术商务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

23.4 初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“初步审查表”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。

24. 初步审查、价格、技术和商务评审

24.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

1. 技术商务评分（70 分）：

各评委对通过符合性审查的供应商对照采购需求各项技术商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术商务评审表）；各个评委对某一供应商的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该供应商的技术商务评价得分。

2. 价格评分（30 分）：

评标统一采用人民币评审，如有外币参与报价，以开标日前一天中国银行总行首次发布的人民币对美元现汇卖出价进行折算。

投标文件报价出现前后不一致的，按以下方法修正：投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果供应商不确认对其错误修正的，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

（1）对投标货物的关键、主要内容，供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

（2）对投标货物的非关键、非主要内容，供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

（3）对非关键、非主要内容的费用，如果供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

（4）对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考供应商的澄清文件决定；以上（1）至（4）条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

24.2 计算价格评分：价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标折扣率最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 价格权重

评标总得分=F1 × A1 + F2 × A2 + …… + Fn × An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1 + A2 + …… + An = 1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

注：供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，供应商应当在磋商响应文件中作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标其投标应作无效标处理。

24.4 初步审查：详见附表一：《初步审查表》；（适用于各包组）

附表一：初步审查表

初步审查表

序号	评审内容	A	B	C
1	供应商资质是否符合磋商文件的要求			
2	资格证明文件是否齐全			
3	投标有效期是否为 60 天			
4	投标文件符合磋商文件的式样和签署要求			
5	投标报价是固定唯一价且各项报价符合采购文件要求			
6	投标文件条款满足磋商文件“★”要求，或无其他未实质性响应磋商文件要求，或无经评委认定为无效的条款和内容			
结 论				
不通过理由说明：				

注：1. 评委在每一项符合的打“√”，不符合的打“×”；在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

2. 有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查供应商，不得进入下一步技术商务、价格评审。

24.5 技术商务评审：技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》；
(适用于各包组)

附表二：技术商务评审表

序号	评审项目	评分细则	分值
1	项目实施 方案	响应供应商针对本项目“供货要求”、“服务要求”、“验收要求”提供包括但不限于货物的派发、货物的运输、货物的装卸、配送人员体系情况、安装调试和验收等方案： 1、方案内容全面、描述详细清晰、各工作阶段计划详尽合理、可行性高，方案全部满足或优于采购人需求，得 12 分； 2、方案内容较全面、描述比较详细清晰、各工作阶段计划较详尽合理、可行性较高，方案满足采购人需求，得 7 分； 3、方案内容齐全但不够详细全面、描述基本清晰、各工作阶段计划不够齐全，可行性较低，方案基本满足采购人需求，得 2 分； 4、不提供方案不得分	12
2	质量保证 方案	响应供应商针对本项目“质量要求”提供包括但不限于质量控制制度、质量保障措施、人员管理进行评审： 1、质量控制制度阐述清晰，质量保障措施详细、可行性高，人员管理符合采购需求，得 10 分； 2、质量控制制度较清晰，质量保障措施较详细、可行性较高，人员管理较符合采购需求，得 6 分； 3、质量控制制度不清晰，质量保障措施粗略、可行性较低，人员管理不符合采购需求，得 2 分； 4、不提供方案不得分	10
3	商务要求的 响应程度	根据响应供应商对采购项目内容中“商务要求”条款响应程度进行评审：商务要求条款（共 28 条）完全满足或优于采购文件要求得 14 分，每负偏离一条扣 0.5 分，14 分扣完为止。【注：商务要求条款有要求提供证明材料的，以商务要求条款要求提供的材料为准；商务要求条款未要求提供证明材料的，以“商务条款响应表”响应内容为准。】	14
4	项目业绩	提供自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）签订的同类项目业绩，每提供 1 项业绩得 2 分，本项最高得 4 分。 注：提供有效合同关键页和中标通知书复印件加盖投标人公章作为证明材料，不提供不得分。	4
5	售后服务 方案(一)	响应供应商针对本项目的“质量保证期”提供详细售后服务方案： 1、方案内容全面、描述详细清晰、各阶段服务计划详尽合理、可行性高，服务方案全部满足或优于采购人需求，得 10 分； 2、方案内容较全面、描述比较详细清晰、各阶段服务计划较详尽合理、可行性较高，服务方案满足采购人需求，得 6 分； 3、方案内容齐全但不够详细全面、描述基本清晰、各阶段服务计划不够齐全，可行性较低，服务方案基本满足采购人需求，得 2 分； 4、不提供方案不得分	10
6	售后服务	响应供应商根据本项目情况提供退换货方案(包括但不限于退换货	10

	退换货方案（二）	<p>处理方案、退换货计划、退货时间流程）进行综合评审：</p> <p>1、退换货实施方案阐述清晰，退换货计划详细、可行性高，退货时间流程符合采购需求，得 10 分；</p> <p>2、退换货实施方案较清晰，退换货计划较详细、可行性较高，退货时间流程较符合采购需求，得 6 分；</p> <p>3、退换货实施方案不清晰，退换货计划粗略、可行性较低，退货时间流程不符合采购需求，得 2 分；</p> <p>4、不提供方案不得分</p>	
7	培训方案	<p>根据响应供应商针对本项目“培训要求”拟定本项目的培训方案(包括但不限于培训师团队、培训对象、培训内容及培训计划、培训成果和目标等) 情况进行评审：</p> <p>能深度结合本项目的采购需求和项目特点,提供的非常完整可行的培训方案,能结合行业特点详细描述培训计划、组织形式、配备、资料等内容,方案整体非常科学合理,针对强,可执行性强,考虑非常周全,得 10 分；</p> <p>结合了本项目的采购需求和项目特点,提供较可行的培训方案,完整描述培训计划、组织形式、配备、资料等内容,方案整体较为科学合理,有一定可行性和针对性,得 6 分；</p> <p>结合了本项目的采购需求和项目特点,提供培训方案一般,完整描述培训计划、组织形式、配备、资料等内容,方案整体科学合理,可行性和针对性一般,得 2 分；</p> <p>4、不提供方案不得分</p>	10

备注：1. 本表与磋商文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

24.6 评标总得分及统计：磋商小组按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组分别就各个报价人的技术商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分，并算出各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

第四部分 合同书格式

采购合同

项目编号：_____

项目名称： 茂名市妇幼保健院办公设备耗材采购项目

甲方名称：_____

乙方名称：_____

包组号：_____

2024年8月

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

采购合同

甲 方：_____ 乙 方：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

地 址：_____ 地 址：_____

项目编号：_____

项目名称：茂名市妇幼保健院办公设备耗材采购项目

采购代理公司：_____

根据茂名市妇幼保健院办公设备耗材采购项目(项目编号：_____)的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目内容（详见附件：采购清单）

包组	采购内容	采购周期	采购数量	折扣率	项目预算
合同金额（大写）：人民币_____（¥_____）					

注：1. 合同总金额包括货物价款、储存、运输、安装、人工服务费、税费等一切费用，甲方不再支付成交价以外的其他任何费用。

2. 本采购项目所列货物的规格型号是满足用户日常工作需要的最基本功能和技术参数，投标人所投货物的规格型号必须完全符合用户的要求。

3. 本次招标采购的项目无法估算采购数量，中标资格的取得并不意味着产品售出，甲方无法预计也无法保证采购数量，投标人须自行承担由此带来的风险。

4. 本采购项目设有预算单价，结合折扣率进行计算。结算时，采购单价=预算单价×投标折扣率。

二、服务期限

合同服务期限为合同签订之日起1年内。合同签订后1年内，甲方按需求下单。当服务期满1年或采购金额累计达到项目预算金额时（以先到为准），本合同随之终止。

三、付款方式

乙方每月根据实际使用量制定消耗清单，于次月5日前与发票一起交甲方医院，甲方核对无误后，在

收到乙方完税发票后办理汇款手续之日起5个工作日内支付上月采购费用。

四、质量要求

1. 乙方提供的货物必须为原制造商制造的技术成熟、性能可靠的全新产品，整体无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用，货物材料质量应符合国家、省有关行业质量及环保标准。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

五、供货要求

1. 交货地点：茂名市妇幼保健院内指定地点。

2. 供货时间：乙方签订合同后1年内，按甲方的需求进行配送或服务。自合同签订之日起1年或采购费用总额累计达到本项目预算金额时，以先到者为准，本合同随之终止。

3. 供货要求：由乙方直接配送或服务，不得委托其他经销商进行配送或服务。

4. 甲方不提供货物材料保管场地，货物材料的保管由乙方自行解决。

5. 储存和运输要符合国家、省有关行业储存和运输管理相应的标准和规定

6. 乙方须严格按照甲方的要求配送货物，不得随意更改增减数量、规格等，否则，甲方有权拒收并要求限期改正，因此导致的相关费用由乙方承担。

六、服务要求

1. 乙方不得在合同期内私下将本项目转包或分包，一经发现，甲方有权追究其相关法律责任，并取消其供货资格。

2. 乙方必须配备专人负责本项目，要求确保每天有一名驻场工作人员（包含节假日），保证项目顺利实施，合同执行期间接到用户需求后须在2小时内响应并处理解决，紧急情况下要求30分钟内到场响应并处理解决。

3. 乙方需备足甲方日常所需的货物耗材，以免影响甲方的办公设备运作。

4. 在甲方签收之前，货物的所有权和风险属于乙方，货物发生遗失、损坏等由乙方负责补齐，因此导致的相关费用由乙方承担。

5. 产品在使用过程中因质量问题产生的不良后果，乙方须积极配合甲方给予积极处理，并承担相应的连带赔偿责任和法律责任。

6. 乙方必须遵守甲方单位的管理规定，安全作业，文明施工。

7. 乙方应确保施工现场的清洁卫生，施工垃圾必须及时清理干净，不得留在现场过夜。

8. 乙方必须注意施工安全，做好安全文明施工工作，如因措施不当造成人身安全或工伤死亡事故，一切责任由乙方负责，甲方不承担任何责任。

9. 综合布线类要求乙方工程人员完成现场施工生产同时做好综合布线标签，并提供施工图纸和综合布线图纸交甲方存档，综合布线工作符合《综合布线系统工程设计规范》GB 50311-2016的要求。

10. 乙方需提供技术指导、培训、质量监督、维护保养和售后监测处理等服务，对不符合质量要求的货物，在发现问题须立即予以更换，费用由乙方负责。

11. 服务期内如遇国家法律法规或政策变动而需要终止本项目或部分项目内容（如转集采等），乙方须无条件服从，甲方不承担任何责任。

七、验收要求

1. 履约验收主体：甲方。

2. 履约验收时间：乙方每次完成甲方下达的需求任务后由甲方当场进行组织验收。

3. 履约验收方式：货物运送至交货地点并安装服务完成后，由乙方、甲方进行联合验收。货物的外包装应牢固、完好，符合储存运输要求，安装并调试至正常运行的最佳状态。在此期间如发现货物有破损不符合要求的或未达到设备运行的最佳状态的，乙方须在 24 小时内予以更换（费用由乙方承担），直到达到设备运行的最佳状态。如上述要求不合格，甲方可拒绝签收。

八、质保期

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）不少于1年（另有约定的按采购清单内的约定执行），质保期计算方式从甲方收货之日起开始计算，质保期内乙方对所供货物非人为质量问题的实行包换、包退并解决因质量出现的问题。

2. 质保期内乙方提供上门服务，在质保期内设置 7 天×24 小时热线服务（固话、手机、微信、QQ 或其他网络即时通讯方式）。响应时间：在 1 小时内响应。如电话或远程响应无法解决问题，乙方应在 24 小时内到达现场，48 小时内解决问题，并提供所有工程师姓名及联系方式，以备查验。若在 48 小时内仍未能有效解决，乙方须提供可替换的设备予采购人临时使用，确保采购人相关工作能够持续正常开展。质保期满后，乙方须为采购人提供终身的维护，如需更换故障零部件，则只收取优惠的零件费。

九、培训要求

乙方提供相应的技术 培训，为采甲方培训相关技术人员，保证操作者完全熟悉设备的全部功能，操作及维护培训的主要内容为设备的基本结构、主要功能、日常使用操作与维护，常见故障的排除，紧急情况的处理等。培训地点应在设备安装现场或协商安排。所有培训费用（含培训教材费）及各项支出均已包含在投标总价中。

十、过渡期：

本项目合同到期终止，在新的项目配送公司接管本项目之前，除甲方要求乙方提前撤离外，乙方须应甲方的要求为甲方提供 1 至 2 个月的过渡期项目配送服务（具体时间由甲方会议讨论后商定），过渡期项目的服务标准和收费标准不变。过渡期结束后，乙方必须按规定进行交接、撤离。

十一、违约责任：

1. 乙方无正当理由拒绝交付货物或提供服务，或交付的货物、提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数

额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方肆份、乙方壹份，采购代理机构一份。

3. 与本次相关招标投标文件，本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4. 下列文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释。

➤ 附件 1：采购清单

附件 2：资格声明函

附件 3：廉洁购销合同

附件 4：中标通知书

-----以下无正文-----

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人签名（签章）：

法定代表人签名（签章）：

(或委托代理人) 签名：

(或委托代理人) 签名：

签订地点：茂名市妇幼保健院内

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

识别号：

识别号：

关于政府采购质押融资贷款

1. 乙方是否已申请政府采购质押融资贷款（在□打√表示）：是 否。融资银行及联系人、联系方式：_____。

2. 若乙方已申请政府采购质押融资贷款，其在本合同中登记的银行帐号为融资银行的唯一收款账号，未获得融资银行同意，乙方不得变更收款账号。

附件1：采购清单

附件 2:

资格声明函

茂名市妇幼保健院:

关于茂名市妇幼保健院办公设备耗材采购项目（项目编号：_____）的采购项目，本公司（企业）声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保险资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库[2011]59号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务

的供应商。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

四、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

乙方名称（盖章）：

单位地址：

日期： 年 月 日

附件 3：

医疗卫生机构廉洁购销合同

甲方（医疗机构）：_____

乙方（供应商）：_____

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构政府采购行为，确保政府采购工作公开、公正、透明、高效并符合合同要求，保证采购资金的安全和有效使用，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方权利和义务

（一）甲乙双方严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项法律法规，杜绝违约行为的发生。

（二）甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》、《政府采购法》的相关规定及政府采购购销合同采购和提供约定货物、工程、服务。

（三）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

（四）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有权向对方主管部门或有关机构检举、揭发。

二、甲方在廉洁建设方面义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金，有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（二）甲方应当坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），严格执行购销合同的验收、入库的相关条款，对采购的货物、工程、服务及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

（三）甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

（四）严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关政府采购货物、工程、服务等信息，或为乙方统计提供便利。

三、乙方在廉洁建设方面的义务

（一）乙方不准以任何形式向甲方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物；

（二）乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用货物、工程、服务的选择权，不得

在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

(三) 乙方指定_____作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等临床科室推销货物、工程、服务，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

(四) 不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

四、违约责任

(一) 乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）等相关规定处理。

(二) 乙方发生多次违反廉政合同约定内容，甲方有权将乙方列入黑名单，禁止3-5年内进入甲方作业市场；给甲方造成经济损失、社会影响较大的，甲方有权终止履行合同，并追究相关法律责任。

(三) 甲方若违反本合同有关规定的，对违法违纪人员，由甲方主管部门依据有关规定查处，给乙方造成的损失，按有关规定予以赔偿。

五、本合同作为**茂名市妇幼保健院办公设备耗材采购项目（项目编号：_____）**合同书的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

六、本合同有效期至购销合同执行完成即止。

七、附加条款：乙方必须负责规范公司经销人员行为，涉及临床使用的相关事项须经医院管理部门协助下与科室进行沟通，经销人员不得私自与使用科室进行接触，一经发现查实，取消对应厂家产品在本院的销售资格

甲方（盖章）： 茂名市妇幼保健院

乙方（盖章）： _____

法定代表人签名：

法定代表人签名：

（或委托代理人）签名：

（或委托代理人）签名：

日期： ____年__月__日

日期： ____年__月__日

附件 4：中标通知书：

第五部分 响应文件格式

货物类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

.....

投 标 / 响 应 文 件
(正本/副本)

项目编号：

项目名称：

包组号：

响应供应商名称：

日期： 年 月 日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	准入条件(关于资格的声明函)	合格供应商资格条件	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	技术要求	实质性响应标书中技术要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应标书中“★”商务要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
技术商务部分		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



2.3 关于资格的声明函

致： （采购人/采购代理机构）

关于贵方采购项目名称： 项目编号： 投标/谈判邀请，本签字人愿意参加投标/谈判响应，提供招标/谈判文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、 ……

2、

3、

（相关证明文件附后）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件

供应商资格信用承诺函

我方自愿参加（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购活动，并郑重承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

统一社会信用代码：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

注：供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

2.4 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附表：

制造商（或总代理）授权书（可选）

（适用于非响应供应商生产的投标/谈判标的）

（招标采购单位）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（总代理地址）。兹授权_____（响应供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方（项目编号为：_____项目名称：__）的招标/谈判文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（投标/响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。
2. 作为制造商，我方保证以响应供应商合作者身份来约束自己，并对该投标/谈判响应共同和分别负责。
3. 我方兹授权_____（响应供应商名称）全权办理和履行此项目招标/谈判文件中规定的一切事宜。兹确认_____（响应供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。
4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若响应供应商未中标/成交，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。
5. 我方于年月日签署本文件，_____（响应供应商名称）于年月日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

响应供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

年 月 日

三、商务部分

3.1 响应供应商综合概况

一、响应供应商情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的 售后服务机构 情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	签订时间	竣工时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

注：请根据评审表提供业绩证明材料。

四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

五、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	保修期	

六、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款“★”响应表

序号	实质性响应商务条款“★”要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 标有“★”的条款为必须完全满足的重要技术参数，投标人如有一项带“★”的条款未响应或或不满足，将按无效投标处理。

3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(1) 实质性响应商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

注：1. 对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	主要关键设备均为近个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货期：满足磋商文件要求		
9	满足对售后服务的各项要求		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.2 技术条款响应表

(1) 一般技术条款响应表

序号	招标/谈判规格/要求	投标/响应实际参数 (响应供应商应按投标/响应货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 响应供应商必须对应招标/谈判文件“采购项目清单及技术规格、参数要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。
2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.3 技术方案

- 1、项目实施方案
- 2、质量保证方案
- 3、售后服务方案（一）
- 4、售后服务退换货方案（二）
- 5、培训方案

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标/报价一览表

项目名称	茂名市妇幼保健院办公设备耗材采购项目
项目编号	ZX2024-ZHJC044
包组号	包组一
投标折扣率（%）	_____ %
包组号	包组二
投标折扣率（%）	_____ %
备注：详细内容见《投标明细报价表》。	

注：1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 供应商报价应已包括货物价款、储存、运输、安装、人工服务费、税费等一切费用，采购人不再支付成交价以外的其它费用。

3. 本采购项目采用折扣率进行报价，对所有采购内容实行统一的折扣率，投标折扣率在0%-100%范围内取值（ $0% < \text{投标折扣率} \leq 100\%$ ），若报价超出此范围则作无效处理。投标折扣率必须为固定报价（□□.□□%），不接受区间报价（例如□□.□□%~□□.□□%），例如折扣率为90%，意为打九折。

3.1 结算公式：结算价=预算单价×中标折扣率×实际供货量。

3.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效响应处理。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5.2 报价明细表（格式自拟）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东智信招标采购有限公司：

我单位已领购并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - (1) _____（问题或条款内容）
 - (2) _____（说明疑问或无法理解原因）
 - (3) _____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）
法定代表人（授权代表）：
地址/邮编：
电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

关于项目名称（项目编号）的质疑函

根据《政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称（项目编号）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出质疑。

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 子项目：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内。.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
.....
法律依据：.....
.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....
签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

附件（证明材料）：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一子项目进行质疑，质疑函中应列明具体子项目的编号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

委托代理人姓名：_____ 职业：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

我公司参加了 ____年__月__日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/中标结果）损害了我公司权益，对此，我公司于____年__月__日向（集中采购机构或采购人）提出了质疑，（其于____年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本____（ ）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)____份，共____页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：____（ 签字 ）

_____ 年__ 月__日